



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

*Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Agrigento/C.da Piante c.a.p.

93010 Vallelunga Pratameno

Tel. 0934/814079 –

Tel. e Fax 0934/814078

sito internet : www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it

e-mail: clic80400g@istruzione.it – clic80400g@pec.istruzione.it

Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Circ. n° 143

Vallelunga, 27/05/2020

A TUTTI I DOCENTI
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI IN MODALITA' VIDEOCONFERENZA.

Il Collegio dei Docenti è convocato in data 03 Giugno 2020, alle ore 16.00, in modalità di video conferenza su Piattaforma CISCO WEBEX, per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
 2. Verifica generale dell'andamento delle attività educative e didattiche a distanza;
 3. PIA Piano di integrazione degli apprendimenti (Art. 6, comma 2, Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16 maggio 2020);
 4. PAI Piano di apprendimento individualizzato (Ordinanza Ministeriale n. 11 del 16 maggio 2020);
 5. Esami di Stato a.s. 2019/2020
 6. Elaborato finale: caratteristiche, griglie inerenti la Valutazione e la presentazione finale;
 5. Calendario di presentazione degli elaborati finali classi terze Secondaria di I grado;
 7. Griglia di valutazione del percorso triennale alunni classi terze Scuola Secondaria;
 8. Criteri per l'attribuzione della Lode;
 9. Certificazione delle Competenze (decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 e articolo 9 decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 742);
 10. Assegnazione candidato privatista alla commissione Esami di Stato I ciclo a.s. 2019-2020;
 11. Comunicazioni del Dirigente.
-
- L' incontro si effettuerà a distanza e in un ambiente virtuale su piattaforma CISCO WEBEX che permette sia la Gestione di Q&A con possibilità di moderazione delle risposte e di rispondere individualmente o pubblicamente e il Salvataggio delle sessioni di Q&A;

- Per partecipare alla riunione è sufficiente cliccare sul link ricevuto sul registro archimede (al primo accesso su Cisco il sistema inviterà a scaricare apposita app) dopo cliccare sul tasto verde "Partecipa" all'orario stabilito.
1. Il partecipante dovrà rendersi visibile con il proprio Nome e Cognome;
 2. Disattivare il microfono cliccando sull'apposita icona che comparirà in basso non appena effettuato l'accesso all'evento; tutti i microfoni verranno comunque disattivati dall'amministratore;
 3. Verrà dato spazio periodicamente ad eventuali domande o richieste di chiarimenti da parte dei partecipanti, che dovranno essere riportate esclusivamente nella chat del meeting;
 4. E' preferibile munirsi di un microfono per poter intervenire qualora venga richiesto dal relatore;
 5. Per gli Ordini del Giorno ove si riterrà necessario sarà avviato un Q&A in tempo reale che consentirà la votazione; i risultati saranno resi visibili a tutti i partecipanti.

Il Dirigente
Giuseppe Baldo

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93**