



Repubblica  
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via Agrigento/C.da Piante c.a.p.

93010 Vallelunga Pratameno

Tel. 0934/814079 –

Tel. e Fax 0934/814078

sito internet : [www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it](http://www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it)

e-mail: [clic80400g@istruzione.it](mailto:clic80400g@istruzione.it) – [clic80400g@pec.istruzione.it](mailto:clic80400g@pec.istruzione.it)

Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo  
Sviluppo Regionale

Circ. n° 165

Vallelunga, 23.06.2020

**Ai Signori Insegnanti  
della Scuola dell'Infanzia,  
della Scuola Primaria e della Scuola Sec. di 1^ grado  
Ai Signori Assistenti Amministrativi  
Ai Signori Collaboratori Scolastici  
AI DSGA  
Al sito web  
SEDE**

**Oggetto: Nuovo Piano di lavoro personale A.T.A. aggiornato al DPCM dell' 11.06.2020.**

**Disposizioni dal 29 giugno al 14 luglio 2020 .**

**VISTO** il DPCM del 26 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

**VISTO** il DPCM dell' 11 giugno 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che all'art. 5 recita: “Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità;

**CONSIDERATO** che nella circolare interna n.159 del 14.06.2020 veniva indicato che “Con successive comunicazioni saranno modificati i termini della presente, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi”;

**VISTO** che i collaboratori scolastici, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323, restano a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal Dirigente Scolastico, di concerto con il D.S.G.A;

**CONSIDERATA** la necessità di aprire gli uffici per provvedere ad attività indifferibili;

**CONSIDERATO** che dette attività e la riapertura parziale del ricevimento del pubblico per adempimenti amministrativi prevedono la presenza fisica degli Assistenti Amministrativi e dei Collaboratori Scolastici nella sede centrale;

**VISTE** le attività indifferibili sottoindicate, che prevedono il supporto alla Dirigenza e al DSGA del personale di segreteria Assistenti Amministrativi in presenza quali:

- Protocollo;
- Pratiche pensioni;
- Formazione classi e sezioni
- Restituzione comodato d'uso device, libri ed altro materiale;
- Acquisti device e strumenti per la didattica a distanza;
- Acquisti materiali e servizi inizio attività didattiche a.s.2020-2021; ecc.

### **SI COMUNICA**

Che dal **29 giugno al 14 luglio 2020** tutti i collaboratori scolastici dell'I.C. " Vallelunga - Marianopoli" dovranno rientrare in servizio, secondo il piano di lavoro stabilito dal DSGA.

Tutto il personale ATA che rientra in servizio è tenuto a rispettare il protocollo di sicurezza ed ad attenersi alle disposizioni di legge per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi sanitari.

**Gli Assistenti Amministrativi e il DSGA osserveranno un orario di servizio, dal lun. al ven., dalle ore 8,00 alle ore 13,00.**

**I collaboratori scolastici** garantiranno l'accurata igiene e igienizzazione quotidiana degli ambienti, dei servizi, delle suppellettili e delle postazioni informatiche e telefoniche.

**Gli utenti esterni potranno accedere nella sede centrale esclusivamente previo appuntamento, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nelle giornate di martedì e giovedì.**

**Tutto il personale è stato oggetto di formazione sulle corrette misure da utilizzare per la prevenzione del contagio da COVID-19**

La presente circolare potrà essere modificata o integrata se verranno emanate altre indicazioni normative da parte del Governo o del Ministero della Istruzione/ Ministero Salute.

Si ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Giuseppe Baldo**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

