



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“Vallelunga Pratameno, Villalba e Marianopoli”**

Via Agrigento/C.da Piante - Tel. 0934/814079 - Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: [clic80400g@istruzione.it](mailto:clic80400g@istruzione.it) - sito internet :  
[www.comprensivovallelungamarionapoli.gov.it](http://www.comprensivovallelungamarionapoli.gov.it)

Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G

---

93010 VALLELUNGA PRATAMENO

**PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITÀ**

Una Scuola che “**include**” è una scuola che “**pensa**” e che “**progetta**” tenendo a mente proprio tutti. Una Scuola che, come dice Canevaro non si deve muovere sempre nella condizione di emergenza, in risposta cioè al bisogno di un alunno con delle specificità che si differenziano da quelle della maggioranza degli alunni “normali” della scuola. Una scuola inclusiva è una scuola che si deve muovere sul binario del miglioramento organizzativo perché nessun alunno sia sentito come non appartenente, non pensato e quindi non accolto.

P. Sandri (Scuola di qualità e inclusione)

Il nostro Istituto Comprensivo, avvalendosi della collaborazione delle FF.SS. dell’ Area 1 e 3, ha elaborato, il “Piano Annuale per l’Inclusività” facendo riferimento a motivazioni normative e pedagogiche:

#### **Documenti e testi normativi di riferimento.**

Legge Quadro 104 del 1992; D.P.R. del 24 febbraio 1994; C.M. n°1 del 4/01/1988; D.L. 297/1994  
“*La via italiana per la scuola interculturale e l’integrazione degli alunni stranieri*” del 2007; “*Linee guida per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità*” del 2009; “*Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento*” del 2011; D.P.R. n.275/99; Legge 53/2003; Legge n. 170 del 2010; Direttiva Ministeriale 27/12/12 e C.M. n. 8 del 6 marzo 2013; Nota di Chiarimenti del 22/11/2013.

#### INDICAZIONI NAZIONALI PER IL CURRICOLO DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA E DEL PRIMO CICLO

D’ISTRUZIONE (2012)



#### “UNA SCUOLA DI TUTTI E DI CIASCUNO”

“La scuola italiana sviluppa la propria azione educativa in coerenza con i principi dell’inclusione delle persone e dell’integrazione delle culture, considerando l’accoglienza della diversità un valore irrinunciabile... Particolare cura è riservata agli allievi con disabilità o con bisogni educativi speciali, attraverso adeguate strategie organizzative e didattiche, da considerare nella normale progettazione dell’offerta formativa. Per affrontare difficoltà non risolvibili dai soli insegnanti curricolari, la scuola si avvale dell’apporto di professionalità specifiche come quelle dei docenti di sostegno e di altri operatori...”

#### **Motivazioni pedagogiche**

#### ***LA NOZIONE DI INCLUSIONE***

La nozione di inclusione, oggetto della nuova normativa d'indirizzo per la progettazione didattica delle scuole, apporta una significativa precisazione rispetto alla precedente nozione di integrazione. Il nostro istituto, per altro, ha già da diverso tempo adottato questo termine, come si rileva dal POF 2012-2013.

Il concetto di inclusione attribuisce importanza all'operatività che agisce sul contesto, mentre con il concetto di integrazione l'azione si focalizza sul singolo soggetto, cui si attribuiscono deficit o limiti di vario genere e a cui si offre un aiuto di carattere didattico e strumentale per il loro superamento o l'attenuazione.

Si tratta di un cambiamento che impone al sistema educativo scolastico una nuova impostazione e, quindi, nuove strategie che devono avvenire nella concretezza e nell'azione didattico-educativa quotidiana.

Ne consegue la personalizzazione dei percorsi educativi e di apprendimento per i soggetti individuati come BES, e per tutti gli alunni dell'Istituto.





### L'educazione inclusiva

- ha una *dimensione sociale*: non prima “riabilitare”, poi socializzare, poi far apprendere, ma **integrarsi in un contesto scolastico ricco nel confronto con i docenti e con i compagni**
- fa riferimento ad un **modello sociale della disabilità** (interazione soggetto-contesto): **parliamo di ostacoli all'apprendimento e alla partecipazione**

### Percorsi di inclusione

- Prevenzione: identificazione precoce di possibili difficoltà che se ignorate possono trasformarsi in veri e propri handicap
- Insegnamento/Apprendimento che procede tenendo conto della **pluralità dei soggetti** e non dell'unicità del docente
- Valorizzazione della vita sociale: attenzione al **progetto di vita**, al conseguimento da parte degli alunni delle competenze routinarie
- (Potenziamento) Ruolo dell'**imitazione** nei processi di apprendimento (**apprendimento cooperativo, lavori a coppie o a piccoli gruppi**)
- Sostegno ampio e diffuso: capacità da parte della scuola di rispondere alle diversità degli alunni, di cui il sostegno individuale è solo una parte.

**Il piano di inclusività generale** da realizzare nel corrente anno scolastico sarà verificato, e in relazione ai risultati, eventualmente modificato.

Per quanto riguarda le strategie metodologico-didattiche, sarà proposto quanto segue:

- 1) individualizzazione (percorsi differenziati per obiettivi comuni);
- 2) personalizzazione (percorsi e obiettivi differenziati);

3) strumenti compensativi;

4) misure dispensative;

secondo una programmazione personalizzata con riferimento alla normativa nazionale e/o alle direttive del POF.

Si effettuerà un impiego funzionale delle risorse umane, finanziarie, strumentali già disponibili nella scuola o da reperire con richieste esterne

### **LA FORMALIZZAZIONE DEI BES**

L'area dello svantaggio scolastico è molto più ampia di quella riferibile esplicitamente alla presenza di deficit. In ogni classe ci sono alunni che presentano una richiesta di *speciale attenzione* per una varietà di ragioni.

**BES**= tre grandi sotto-categorie:

✚ **disabilità**;

✚ **disturbi evolutivi specifici** (oltre i disturbi specifici dell'apprendimento, anche i deficit del linguaggio, dell'attenzione e dell'iperattività, il ritardo mentale lieve ed il ritardo maturativo, ma anche altre tipologie di deficit o disturbo, quali la sindrome di Asperger, non altrimenti certificate; il funzionamento intellettuale limite è considerato un caso di confine fra la disabilità e il disturbo specifico). Tutte queste differenti problematiche non vengono o non possono venir certificate ai sensi della legge 104/92, non dando conseguentemente diritto alle provvidenze e alle misure previste dalla stessa legge quadro e, tra queste, all'insegnante di sostegno;

✚ **svantaggio socio-economico, linguistico, culturale.**

Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare **Bisogni Educativi Speciali**: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta.

Tale impostazione rafforza il paradigma inclusivo della nostra scuola e richiede di contestualizzare il modello dell'integrazione scolastica all'interno di uno scenario cambiato, potenziando soprattutto la cultura dell'inclusione.

La nuova **Direttiva ministeriale** definisce le linee del cambiamento per rafforzare il paradigma inclusivo:

□potenziamento della cultura dell'inclusione

□approfondimento delle competenze in materia degli insegnanti curricolari

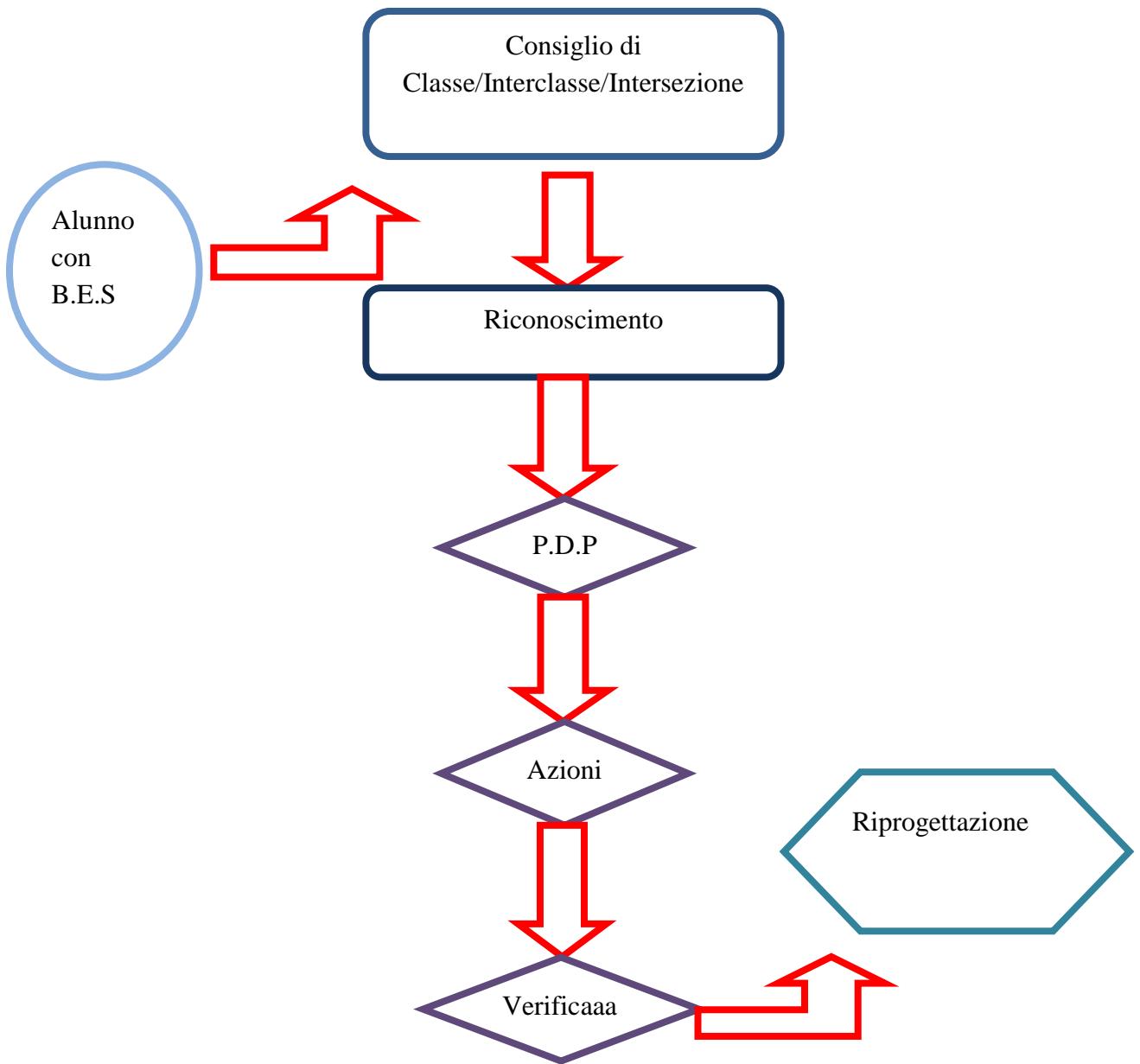
□valorizzazione della funzione del docente per il sostegno, quale risorsa aggiuntiva assegnata a tutta la classe

□nuovo modello organizzativo nella gestione del processo di integrazione scolastica e di presa in carico dei BES da parte dei docenti.

Un Istituto che lavora per l'inclusività opera con un piano rivolto alle esigenze da affrontare dal punto di vista quantitativo e qualitativo. Il processo d'inclusione nella scuola avviene concretamente solo quando condiviso da tutto il personale coinvolto.

In presenza di alunni con BES, dunque, è necessario in primo luogo avere conoscenza preventiva delle varie tipologie di BES e delle risorse e delle strategie necessarie per operare. La scuola

formalizza compiti e procedure, in modo che tutti cooperino al raggiungimento di risultati positivi. Il processo inclusivo può essere formalizzato nello schema seguente:



Il riconoscimento formale (con verbalizzazione assolutamente motivata) da parte del consiglio di classe è il primo momento della “storia inclusiva” dell’alunno con BES diverso dalla disabilità o da un DSA o assimilabile (in quanto per questi ultimi la formalizzazione consegue a disposizione di legge: 104/1992 e 170/2010 come integrata ai punti 1.2 e 1.3 della Direttiva Ministeriale del 27/12/2012).

## LA SITUAZIONE ATTUALE

Il quadro generale della distribuzione degli alunni con BES nella scuola è sintetizzato nella tabella seguente

<b>Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità</b>	
<b>Rilevazione dei BES presenti:</b>	<b>n°</b>
<b>1) disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)</b>	<b>38</b>
• minorati vista	1
• minorati udito	2
• Psicofisici	35
<b>2) disturbi evolutivi specifici</b>	<b>65</b>
• DSA	18
• ADHD/DOP	13
• Borderline cognitivo	-
• Altro	10
• DSA non documentati	24
<b>3) svantaggio</b>	<b>13</b>
• Socio-economico	11
• Linguistico-culturale	2
• Disagio comportamentale/relazionale	-
<b>Totale</b>	<b>116</b>

<b>N° PEI redatti dai GLHO</b>	38
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria</b>	18
<b>N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria</b>	

<b>RISORSE PROFESSIONALI SPECIFICHE</b>	<i>Prevalentemente utilizzate in...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Insegnanti di sostegno</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori progetti, ecc.)	<b>Sì</b>
<b>Assistenti alla comunicazione</b>	Attività individualizzate e di piccolo gruppo	<b>Sì</b>
	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori progetti, ecc.)	<b>Sì</b>
<b>Funzioni strumentali / coordinamento</b>		<b>Sì</b>
<b>Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)</b>		<b>Sì</b>
<b>Psicopedagogisti e affini esterni/interni</b>		<b>Sì</b>

<b>COINVOLGIMENTO DOCENTI CURRICOLARI</b>	<i>Attraverso...</i>	<b>Sì / No</b>
<b>Coordinatori di classe e simili</b>	Partecipazione a GLI	<b>Sì</b>
	Rapporti con famiglie	<b>Sì</b>

	Tutoraggio alunni	Sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Sì
	Partecipazione a GLI	Sì
	Rapporti con famiglie	Sì
<b>Docenti con specifica formazione</b>	Tutoraggio alunni	Sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Sì
	Partecipazione a GLI	Sì
	Rapporti con famiglie	Sì
<b>Altri docenti</b>	Tutoraggio alunni	Sì
	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva	Sì

	Assistenza alunni disabili	No
<b>Coinvolgimento personale ATA</b>	Progetti di inclusione / laboratori integrati	No
<b>Coinvolgimento famiglie</b>	Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva	Sì
<b>Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza.</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità	Sì
<b>Rapporti con CTS / CTI</b>	Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e	Sì

	simili	
	Procedure condivise di intervento sulla disabilità	Sì
	Procedure condivise di intervento su disagio e simili	Sì
	Progetti integrati a livello di singola scuola	Sì
	Rapporti con CTS / CTI	Sì
<b>Rapporti con privato sociale e volontariato</b>	Progetti integrati a livello di singola scuola	
	Progetti a livello di reti di scuole	Sì
<b>Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe	Sì
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	Sì
	Didattica interculturale / italiano L2	No
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	Sì
	Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali...)	Sì

### **PUNTI DI CRITICITA' E PUNTI DI FORZA**

Per l'attuazione di una concreta politica di inclusione è necessario riscontrare i punti di criticità e i punti di forza attuali della scuola. Ad oggi si ritiene di dover segnalare, i seguenti **punti di criticità**:

- ridotto numero delle risorse di sostegno a favore degli alunni con disabilità;
- tardiva disponibilità delle risorse finanziarie annuali attraverso le quali attivare opportuni interventi di sostegno/integrativi;
- difficoltà di comunicazione fra i consigli di classe e docenti ed operatori responsabili degli interventi integrativi con conseguente scarsa ricaduta nella valutazione curricolare;

**Punti di forza:**

- presenza di funzioni strumentali; presenza del Coordinatore del Dipartimento per L’Inclusione; presenza del GLI; presenza di n.1 responsabile per DSA
- presenza di laboratori e di progetti specifici per studenti con DA
- supporto Associazioni ed Enti.

**Parte II – Obiettivi di incremento dell’inclusività proposti per il corrente anno**

**Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo**

**LA SCUOLA:**

- elabora, inserendola nel PTOF, una politica di promozione dell’integrazione e dell’inclusione condivisa tra il personale (Piano annuale per l’Inclusività)
- definisce al proprio interno una struttura di organizzazione e coordinamento degli interventi rivolti alla disabilità e al disagio scolastico ( gruppo di lavoro per l’inclusione ), definendo ruoli di referenza interna ed esterna.
- sensibilizza la famiglia a farsi carico del problema, elaborando un progetto educativo condiviso e invitandola a farsi aiutare, attraverso l’accesso ai servizi ( ASP e/o servizi sociali).

**IL DIRIGENTE:**

- convoca e presiede il GLI
- viene informato dal Coordinatore di Classe rispetto agli sviluppi del caso considerato
- convoca e presiede il Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione.

**LA FUNZIONE STRUMENTALE:**

- collabora con il Dirigente Scolastico
- raccorda le diverse realtà ( Scuola, ASP, Famiglie, enti territoriali)
- attua il monitoraggio di progetti e rendiconta al Collegio dei Docenti
- partecipa alla Commissione per alunni con disabilità e riferisce ai singoli consigli.

**I CONSIGLI DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE:**

- informano il Dirigente e la famiglia della situazione/problem
- effettuano un primo incontro con i genitori
- collaborano all’osservazione sistematica e alla raccolta dati
- analizzano i dati rilevati, prendono atto della relazione clinica, definiscono, condividono ed attuano il Profilo Dinamico Funzionale (PDF) e il Piano Educativo Individualizzato (PEI) od un Piano Didattico Personalizzato (PDP) per l’alunno.

**LA FAMIGLIA:**

- informa il coordinatore di classe (o viene informata) della situazione/problem
- si attiva per portare il figlio da uno specialista ove necessario
- partecipa agli incontri con la scuola e con i servizi del territorio
- condivide il Progetto e collabora alla sua realizzazione, attivando il proprio ruolo e la propria funzione.

**IL COORDINATORE del Dipartimento per l’Inclusione:**

- coordina il colloquio tra scuola e famiglia

-segue i passaggi di contatto/informazione Scuola /Famiglia/ Servizi  
-rimane a disposizione e collabora con gli insegnanti per la definizione dei Progetti (PEI o PDP)  
-informa circa le nuove disposizioni di legge o rispetto a nuovi ambiti di ricerca e di didattica speciale ed inclusiva  
-fornisce spiegazioni sull'organizzazione della scuola.

**ASP:**

-effettua l'accertamento, fa la diagnosi e redige una relazione  
-incontra la famiglia per la restituzione dei documenti relativi all'accertamento effettuato  
-fornisce supporto alla scuola per individuare il percorso da intraprendere in assenza della collaborazione della famiglia.

**IL SERVIZIO SOCIALE:**

-se necessario viene aperta una collaborazione di rete, rispetto ai vari servizi offerti dal territorio  
-partecipa agli incontri della scuola organizzati per i diversi alunni  
-è attivato e coinvolto rispetto al caso esaminato  
-integra e condivide il PEI o PDP.

**Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**

Formazione e aggiornamento su didattica speciale e progetti educativo/didattici a prevalente tematica inclusiva:

- ❖ DSA
- ❖ Autismo
- ❖ Corsi di aggiornamento professionale su:
  - dislessia
  - saper insegnare e fare apprendere
  - implementare l'esperienza su cosa osservare, come osservare e chi osservare
  - gestione delle dinamiche del gruppo classe

**Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive;**

le strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive si basano su:

- osservazioni che definiscono un *assessment* (valutazione iniziale)
- osservazioni programmate che definiscono delle valutazioni di verifica
- nuovo assessment per le nuove progettualità.

Tra i più condivisi assessment coerenti con prassi inclusive si evidenziano le seguenti proposte di contenuto:

- attività di apprendimento e di applicazione delle conoscenze
- attività di comunicazione
- attività motorie
- attività domestiche
- attività relative alla cura della propria persona
- attività interpersonali
- svolgere compiti ed attività di vita fondamentali

in definitiva le strategie di valutazione con prassi inclusive dovranno rendere efficaci gli strumenti

con cui l'individuo raggiunge gli standard di indipendenza personale, e di responsabilità sociale propri dell'età.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola**

Affinché il progetto vada a buon fine, l'organizzazione Scuola deve predisporre un piano attuativo nel quale devono essere coinvolti tutti i soggetti responsabili del progetto, ognuno con competenze e ruoli ben definiti

- Dirigente scolastico
- Gruppo di coordinamento (GLI)
- Docenti curriculari
- Docenti di sostegno
- GLHO

Relativamente ai PDF, PEI e PDP il **consiglio di classe/interclasse e intersezione**, ed **ogni insegnante** in merito alla disciplina di competenza, affiancati e supportati **dall'insegnante di sostegno** metteranno in atto, già dalle prime settimane dell'anno scolastico, le strategie metodologiche necessarie ad una osservazione iniziale attenta, (test, lavori di gruppo, verifiche, colloqui, griglie,) che consenta di raccogliere il maggior numero di elementi utili alla definizione e al conseguimento del percorso didattico inclusivo.

Il **GLI** si occuperà della rilevazione dei BES presenti nell'istituto raccogliendo le documentazioni degli interventi educativo-didattici .

Il **Dirigente Scolastico** partecipa alle riunioni del Gruppo GLI, è messo al corrente, dal Coordinatore del Dipartimento per l'inclusione, del percorso scolastico di ogni allievo con BES ed è interpellato direttamente nel caso si presentino particolari difficoltà nell'attuazione dei progetti. Fornisce al Collegio dei Docenti informazioni riguardo agli alunni in entrata ed è attivo nel favorire contatti e passaggio di informazioni tra le scuole e tra Scuola e territorio.

### **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**

Ampliamento degli interventi riabilitativi (**logopedia, fisioterapia, psicomotricità**).

Interventi sanitari e terapeutici (interventi di carattere medico-sanitari condotti da **neuropsichiatri, psicologi**).

### **Assistente igienico – personale. Assistente alla comunicazione.**

Con gli **esperti dell'ASP** si organizzano incontri periodici, collaborando alle iniziative educative e di integrazione predisposte nel Piano di Inclusione. Gli esperti avranno modo di verificare il livello e la qualità dell'integrazione nelle classi dell'Istituto, daranno consigli nella stesura degli obiettivi individualizzati del PEI, e del PDP oltre alla collaborazione per l'aggiornamento e la stesura del PDF.

Coinvolgimento **CTI , CTS**.

### **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che**

## **riguardano l'organizzazione delle attività educative**

In base al calendario stabilito all'inizio dell'anno scolastico sono previsti incontri scuola – famiglia-territorio, oltre agli incontri con l'équipe multidisciplinare dell'ASP competente. Con le famiglie i contatti telefonici, per iscritto e "de visu" saranno periodici e programmati al fine di attuare una guida extra scolastica costante e un quotidiano controllo sull'andamento didattico – relazionale. Ciò consentirà un rinforzo di quanto trattato in sede scolastica e agevolerà il processo di crescita degli alunni.

Pertanto i familiari in sinergia con la scuola concorrono all'attuazione di strategie necessarie per l'integrazione dei loro figli. Devono essere attivate, in relazione a difficoltà specifiche, risorse territoriali

( strutture sportive, educatori, ecc.) appartenenti al volontariato e/o al privato sociale.

## **Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**

### **ACCOGLIENZA**

l'accoglienza di alunni con BES all'inizio del percorso scolastico

l'accoglienza di alunni con BES in corso d'anno

il passaggio di informazioni relative ad alunni con BES da un ordine di scuola all'altro.

Il Dipartimento per l'Inclusione ha ritenuto prioritario, per gli alunni con BES, il conseguimento della seguente competenza: agire in modo autonomo e responsabile.

### **COMPETENZA AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE**

Discipline di riferimento: TUTTE

Discipline concorrenti: TUTTE

### **Competenze specifiche**

- Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità. Di conseguenza, favorire una "crescita autonoma" facendo sì che l'alunno possa sperimentare il più possibile attività svolte autonomamente.

## **RISORSE/STRUMENTI/METODOLOGIE DIDATTICHE**

- Apprendimento cooperativo: sviluppa forme di cooperazione e di rispetto reciproco fra gli allievi e veicola le conoscenze/abilità/competenze
- tutoring (apprendimento fra pari: lavori a coppie)
- didattica laboratoriale (non serve il laboratorio come luogo fisico) favorisce la centralità del bambino/ragazzo, realizza la sintesi fra sapere e fare sperimentando in situazione
- procedere in modo strutturato e sequenziale: proporre attività con modello fisso e dal semplice al complesso (si faciliteranno nell'alunno l'esecuzione delle consegne, la memorizzazione e l'ordine nell'esposizione dei contenuti)
- sostenere la motivazione ad apprendere

- lavorare perché l'alunno possa accrescere la fiducia nelle proprie capacità
- per alunni "lenti": predisporre verifiche brevi, su singoli obiettivi; semplificare gli esercizi (evitare esercizi concatenati); consentire tempi più lunghi o ridurre il numero degli esercizi nello stesso tempo (strategia da scegliere secondo la personalità del bambino/ragazzo)
- per alunni che manifestano difficoltà di concentrazione: fornire schemi/mappe/diagrammi prima della spiegazione (si aiuterà la mente a selezionare, categorizzare, ricordare, applicare quanto recepito durante la spiegazione); evidenziare concetti fondamentali/parole chiave sul libro; spiegare utilizzando immagini;
- utilizzare materiali strutturati e non (figure geometriche, listelli, regoli...); fornire la procedura scandita per punti nell'assegnare il lavoro
- didattica multisensoriale: uso costante e simultaneo di più canali percettivi (visivo, uditivo, tattile, cinestesico) → incrementa l'apprendimento
- tecnologie multimediali (computer, notebook per utilizzare software specifici)

LIM  utilizzi multiformi:

permette di accedere a quantità infinita di informazioni, visualizzazione di filmati o immagini; interazione visiva di testi o esercizi (costruzione di testi collettivi); costruzione di unità di lavoro informatizzate con possibilità di personalizzarle per il gruppo classe e utilizzandole in modo flessibile (eventuale consegna agli alunni di copia della lezione o delle attività proposte in formato cartaceo o digitale); favorisce e promuove l'interazione lasciando spazio alla creatività degli studenti affinchè realizzino ricerche o unità di lavoro multimediali in modo autonomo, singolarmente o in piccolo gruppo → favorisce apprendimento costruttivo ed esplorativo; per gli alunni con difficoltà risulta essere uno strumento compensativo (videoscrittura, realizzazione di schemi e mappe, tavole...).

## CONTENUTI

- Comuni
- Alternativi
- Ridotti
- Facilitati

## SPAZI

- organizzazione dello spazio aula
- attività da svolgere in ambienti diversi dall'aula
- spazi attrezzati
- luoghi extrascuola

## TEMPI

- tempi aggiuntivi per l'esecuzione delle attività

## RISULTATI ATTESI\*

- comportamenti osservabili che testimoniano il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

## VERIFICHE

- comuni
- comuni graduate
- adattate
- differenziate sulla base del PEI e PDP proposte in classe per ogni singola disciplina
- differenziate sulla base del PEI e PDP concordate e proposte dagli insegnanti.

Il Dipartimento per l'inclusione ha elaborato la seguente griglia per la valutazione degli alunni con BES

	Voto
--	------

Padronanza degli obiettivi di apprendimento. Autonomia raggiunta. Partecipazione ottima e continuativa.	<b>Dieci</b>
Pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Autonomia acquisita efficacemente. Partecipazione molto attiva.	<b>Nove</b>
Buono il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Autonomia adeguata. Partecipazione attiva.	<b>Otto</b>
Discreto (più che sufficiente) il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Autonomia in evoluzione. Partecipazione abbastanza attiva.	<b>Sette</b>
Raggiungimento degli obiettivi minimi di apprendimento. Autonomia da sostenere. Partecipazione parziale.	<b>Sei</b>
Parziale (limitato/insufficiente) raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Autonomia limitata. Partecipazione scarsa.	<b>Cinque</b>
Elementi valutabili inesistenti	<b>Voto&lt;di cinque</b>

La dicitura **risultati attesi** \* è stata scelta per suggerire la rilevazione di comportamenti che rivelano l'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze riconoscibili come risultato degli interventi e dei percorsi personalizzati e rispondenti ai bisogni formativi precedentemente rilevati.

I comportamenti osservabili possono riguardare:

- performance / prestazioni in ambito disciplinare
- investimento personale / soddisfazione / benessere
- lavoro in autonomia
- compiti e studio a casa
- partecipazione / relazioni a scuola
- relazioni nella famiglia e/o altri contesti educativi coinvolti

### **Valorizzazione delle risorse esistenti**

Implementare l'utilizzo della LIM che è uno strumento in grado di integrare vecchi e nuovi linguaggi: quelli della scuola e quelli della società multimediale. Sarà valorizzato l'uso dei software in relazione agli obiettivi didattici che si vogliono raggiungere per favorire l'interazione e la partecipazione di tutti gli alunni.

L'utilizzo dei laboratori presenti nella scuola serviranno a creare un contesto di apprendimento personalizzato che sa trasformare, valorizzandole, anche le situazioni di potenziale difficoltà.

Valorizzare le competenze specifiche di ogni docente.

### **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**

Risorse materiali: laboratori (musicale, teatrale, ludico-manuale, grafico- pittorico), palestre, attrezzature informatiche- software didattici.

Risorse umane: psicologi, pedagogisti, educatori, animatori, assistenti igienico-sanitari, assistenti alla comunicazione, docenti.

**Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.**

Accoglienza, Orientamento interno ed esterno già previsti nel P.T.O.F

### ***CRITERI PER L'UTILIZZO FUNZIONALE DELLE RISORSE UMANE***

Le categorie di risorse professionali da impegnare nel processo inclusivo a favore degli alunni **disabili** sono:

- a) specialisti socio-sanitari;
- b) docenti titolari di funzione strumentale Area 1 e 3
- c) docenti curricolari;
- d) docenti di sostegno;
- e) educatori esterni e responsabile dei Servizi sociali dell' E. L.

Di queste, hanno carattere intensivo (nel senso che la “qualità” dell’intervento è direttamente collegata alla “quantità” oraria) principalmente le figure indicate alle lettere “c”, “d”.

L’attribuzione e la ripartizione delle attività di sostegno a favore degli studenti disabili avviene secondo i criteri relativi alla gravità del caso.

Le categorie di risorse professionali da impegnare nel processo inclusivo a favore degli alunni con **disturbi** nella sfera dell’apprendimento e del comportamento sono:

- a) docente titolare di funzione strumentale afferente all’area dell’inclusione, con funzione di coordinatore
- b) docente coordinatore del Dipartimento per l’ Inclusione
- c) docente Referente DSA con funzione di coordinatore per lo specifico
- d) 1 docente del C. d. C. referente per ogni PDP
- e) docenti curricolari
- f) operatori socio-sanitari
- g) responsabile materiale didattico dedicato.

# **PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA E INCLUSIONE PER GLI ALUNNI CON DISABILITÀ'**

*"Ogni studente suona il suo strumento, non c'è niente da fare.*

*La cosa difficile è conoscere bene i nostri musicisti e trovare l'armonia.*

*Una buona classe non è un reggimento che marcia al passo, è un'orchestra che suona la stessa sinfonia.*

*E se hai ereditato il piccolo triangolo che sa fare solo tin tin, o lo scacciapensieri che fa soltanto bloing bloing, la cosa importante è che lo facciano al momento giusto, il meglio possibile, che diventino un ottimo triangolo, un impeccabile scacciapensieri, e che siano fieri della qualità che il loro contributo conferisce all'insieme.*

*Siccome il piacere dell'armonia li fa progredire tutti, alla fine anche il piccolo triangolo conoscerà la musica, forse non in maniera brillante come il primo violino, ma conoscerà la stessa musica."*

*Tratto da "Diario di scuola"*

*di Daniel Pennac*

L'adozione di un Protocollo di Accoglienza e Inclusione per gli alunni con disabilità consente di attuare in modo operativo le indicazioni stabilite dalla legislazione vigente, in particolare la Legge Quadro 104 del 1992, la quale auspica il pieno rispetto della dignità umana e dei diritti di libertà e autonomia della persona con disabilità, promuovendone la piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società.

In particolare l'art. 12, Diritto all'educazione e all'Istruzione, stabilisce che: *"L'integrazione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona diversamente abile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione e che l'esercizio del diritto all'educazione e all'istruzione non può essere impedito da difficoltà d'apprendimento né da altre difficoltà derivanti dalle disabilità connesse all'handicap."*

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**  
**PROSPETTO ALUNNI - CATTEDRE DI SOSTEGNO**

Alunni "H"	Cattedre	Ordine Scuola	Sede
N. 1	N.2,5	Infanzia	Marianopoli
N.2		Infanzia	Vallelunga
/		Infanzia	Villalba
N.2	N.8,5	Primaria	Marianopoli
N.9		Primaria	Vallelunga
N.4		Primaria	Villalba
N.3	N.11,5	Sec. di I grado	Marianopoli
N.14		Sec. di I grado	Vallelunga
N.2		Sec. di I grado	Villalba
Tot. N. 37			

### **INCLUSIONE ALUNNI CON DISABILITÀ'**

La scuola si pone l'obiettivo della massima inclusione e del pieno sviluppo delle potenzialità degli alunni che si trovano in situazione di disagio (relazionale, comunicativo, cognitivo).

Tutti i docenti sono tenuti a creare, all'interno di ciascuna classe, un ambiente favorevole al raggiungimento di un'effettiva inclusione dell'alunno con disabilità. Il docente di sostegno ha il compito di facilitare i processi di apprendimento dell'alunno in difficoltà predisponendo percorsi individualizzati e interventi mirati all'interno della classe, in situazione di piccolo gruppo o singolarmente.

Nei suoi interventi a favore degli alunni con disabilità la scuola si avvale di:

- Docenti di sostegno;
- Docenti curricolari;
- Funzione strumentale area 3;
- Coordinatore del Dipartimento per l'Inclusione;
- Assistente all'autonomia e alla comunicazione;
- Assistente igienico-personale;
- GLI composto da

- Dirigente scolastico;
- Docenti FS area 1 e area3;
- Docenti di sostegno;
- Docenti curricolari;
- Rappresentanti dei genitori;
- Specialisti e Operatori dei servizi sanitari e dei servizi sociali.

Competenze del GLI:

- Rilevazione degli alunni con Bisogni educativi speciali presenti nella scuola;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi già posti in essere e predisposizione di ulteriori piani di intervento;

-Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto sulle strategie e sulle metodologie di gestione dei singoli alunni e delle classi;

-Aggiornamento del PAI.

-GLHO composto da

- Dirigente scolastico;
- Docenti di classe;
- Docenti di sostegno;
- Genitori.

Competenze del GLHO:

- di tipo organizzativo (gestione delle risorse, modalità di accoglienza,...);
- progettuale (definizione progettazione e criteri valutativi);
- consultivo (iniziativa di collaborazione e di confronto).

## **LE FASI PRINCIPALI DEL PROGETTO DI INCLUSIONE:**

- 1. INDIVIDUAZIONE ALUNNI CON DISABILITÀ';*
- 2. PASSAGGIO DI INFORMAZIONI TRA ORDINI DI SCUOLA;*
- 3. CONOSCENZA DELLE RISORSE DISPONIBILI;*
- 4. ACCOGLIENZA;*
- 5. INSERIMENTO;*
- 6. COLLABORAZIONE CONTINUA TRA FAMIGLIA, DOCENTI, NON DOCENTI E ISTITUZIONI;*
- 7. VERIFICA E VALUTAZIONE;*
- 8. PROVE INVALSI;*
- 9. ORIENTAMENTO IN USCITA;*
- 10. PARTECIPAZIONE A VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATA;*
- 11. PARTECIPAZIONE A PROGETTI.*

### **1-INDIVIDUAZIONE ALUNNI CON DISABILITÀ'**

La famiglia degli alunni con disabilità certificata procede con l'iscrizione dell'alunno, presso la segreteria, nei termini prestabiliti ed entro breve tempo fa pervenire all'Istituto la certificazione medica attestante la disabilità.

Per gli alunni con difficoltà è il Consiglio di classe a segnalare e stilare una relazione.

Viene informata la famiglia per avere il consenso a procedere; successivamente si contatta l'Unità Multidisciplinare.

L'alunno viene sottoposto dagli specialisti a test per accertare la disabilità. Accertato il deficit viene rilasciata alla famiglia la certificazione.

\*D.P.R. 24 febbraio 1994 "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle USL in materia degli alunni portatori di handicap".

### **2-PASSAGGIO D'INFORMAZIONI TRA ORDINI DI SCUOLA**

La formazione delle nuove prime avviene in base ai criteri contenuti nel PTOF dell'Istituto e alle informazioni date dagli insegnanti curricolari e di sostegno della scuola frequentata dagli alunni in uscita.

Tali informazioni saranno utili al futuro insegnante di sostegno e al team della classe al fine di avere un quadro iniziale della situazione.

### **3-CONOSCENZA DELLE RISORSE DISPONIBILI**

Il Dirigente scolastico comunica le risorse disponibili per l'alunno, insegnante e ore di sostegno, eventuale presenza e ore di assistente all'autonomia e alla comunicazione e di assistente igienico-personale.

#### **4-ACCOGLIENZA**

Il Consiglio di Intersezione, d'Interclasse e di Classe esamina l'alunno nel contesto classe e ne mette a fuoco le potenzialità e le difficoltà relazionali e cognitive.

L'insegnante di sostegno cura il dialogo con la famiglia, raccoglie i dati forniti dalla scuola dell'ordine precedente e li rende noti ai colleghi e raccoglie e valuta le prime osservazioni dei docenti curricolari.

Se il primo ambientamento nella nuova Istituzione scolastica e il passaggio a nuove figure di riferimento possono costituire per l'alunno difficoltà tali da compromettere i risultati già raggiunti, è possibile favorire il passaggio da un ordine all'altro tramite un progetto di "accompagnamento" da parte dell'insegnante che ha seguito l'alunno nell'anno precedente che viene autorizzato a seguire l'alunno nella nuova scuola e costruire un passaggio graduale che garantisca la continuità educativo-didattica. L'iniziativa, adeguatamente motivata, dovrà essere assunta d'intesa dai Collegi dei docenti delle scuole interessate, quantificando l'impegno orario e limitatamente alle prime settimane di frequenza.

\*C.M.n.1 del 04/01/1988

Per gli alunni con disabilità che passano alla scuola primaria e alla scuola secondaria di I grado si prevede l'iscrizione nella stessa classe di un compagno che ha svolto la funzione di tutor.

#### **5-INSERIMENTO**

Il Consiglio di Intersezione, di Classe e Interclasse insieme all'insegnante di sostegno progettano il Piano Educativo Individualizzato per lo studente

e creano un clima di inclusione e accettazione all'interno della classe, in maniera tale che l'alunno disabile si senta completamente "accolto".

Per fare ciò:

- l'alunno con disabilità deve rimanere in classe per il maggior tempo possibile;
- l'alunno con disabilità deve fare il più possibile le stesse attività che fanno i suoi compagni;
- l'alunno con disabilità deve il più possibile essere posto nelle stesse condizioni formative degli altri studenti;
- i compagni devono essere i principali insegnanti di sostegno dell'alunno con disabilità.

#### **6-COLLABORAZIONE CONTINUA TRA FAMIGLIA, DOCENTI, NON DOCENTI E ISTITUZIONI**

• E' fondamentale che gli insegnanti curricolari e l'insegnante di sostegno si confrontino costantemente e progettino in comune il lavoro educativo-didattico della classe e dell'alunno.

• Un ruolo di consulenza viene svolto dagli operatori dell'ASP che, per la loro competenza specifica, forniscono la certificazione e la diagnosi funzionale.

• E' essenziale una collaborazione costruttiva con la famiglia che deve essere sempre informata relativamente all'evoluzione del percorso scolastico del proprio figlio. L'informazione sarà garantita attraverso colloqui formali secondo il calendario scolastico e informali durante le ore di udienza ed eventuali contatti telefonici. Al termine dei due quadrimestri per la famiglia sarà disponibile sul registro elettronico una scheda con valutazione in decimi riguardanti le varie discipline definite nel P.E.I. .

#### **7-VERIFICA E VALUTAZIONE**

Sono legate ai percorsi didattici effettivamente svolti e sono frutto di un lavoro comune degli insegnanti curricolari e di sostegno nell'ambito del Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. La valutazione avviene in decimi.

Gli allievi che vengono ammessi a sostenere l’Esame di Stato conclusivo del primo ciclo dell’istruzione possono svolgere prove semplificate e/o differenziate, in linea con gli interventi educativi –didattici attuati sulla base del percorso formativo individualizzato, secondo le indicazioni contenute nell’art. 318 del d.l. 16 Aprile 1994 n.297.

Nei diplomi dell’Esame di Stato e nei certificati delle competenze da rilasciare alla conclusione degli stessi non è fatta menzione delle prove semplificate e/o differenziate sostenute dagli alunni con disabilità.

Per la certificazione delle competenze i docenti delle materie curricolari insieme al docente di sostegno possono utilizzare prove adeguate alla disabilità dell’alunno.

#### **8-PROVE INVALSI**

Per quanto riguarda le Prove Invalsi, qualunque sia la tipologia di disabilità di un alunno, essa deve essere segnalata sulla Scheda risposta dei singoli studenti, barrando l’opzione più appropriata fra quelle di seguito indicate:

1=disabilità intellettuale;

2=disabilità visiva: ipovedente;

3=disabilità visiva: non vedente;

4=DSA;

5=altro.

Ciò consentirà di considerare a parte i risultati degli alunni disabili e di non farli rientrare nella elaborazione statistica dei risultati di tutti gli altri alunni.

**Tenuto conto di quanto sopra, per realizzare la piena integrazione, la scuola fa partecipare gli alunni con certificazione di disabilità intellettuale (o di altra disabilità grave), seguiti da un insegnante di sostegno, alle prove INVALSI.**

Gli alunni ipovedenti o non vedenti partecipano alle prove nelle stesse condizioni degli altri (i fascicoli loro destinati sono stampati con caratteri ingranditi o sono in scrittura Braille).

Gli alunni con diagnosi di DSA partecipano alle prove SNV nelle stesse condizioni degli altri.

#### **9-ORIENTAMENTO IN USCITA**

Gli alunni con disabilità partecipano alle attività di orientamento previste.

Al termine dell’anno conclusivo della Secondaria di primo grado, sarà inviata all’istituzione che accoglierà l’alunno la documentazione completa che lo riguarda: diagnosi funzionale, Piano educativo individualizzato, Profilo dinamico funzionale, relazione dell’insegnante di sostegno, scheda di valutazione ed ogni altro documento utile a favorire un’iniziale conoscenza dell’iter scolastico e del livello di sviluppo raggiunto.

#### **10.PARTECIPAZIONE A VIAGGI D’ISTRUZIONE E VISITE GUIDATA**

Gli alunni partecipano ai viaggi d’istruzione e alle viste guidate previsti, accompagnati dai docenti curricolari e di sostegno.

#### **11. PARTECIPAZIONE A PROGETTI**

Gli alunni con disabilità partecipano ai progetti della classe.

Eventuali progetti presentati dai docenti di sostegno saranno rivolti alla classe dove è presente l’alunno con disabilità.

### **COMPITI E RUOLI DEL PERSONALE**

#### **Ruolo del dirigente scolastico**

Il Dirigente scolastico è il garante dell’Offerta formativa che viene progettata ed attuata dall’istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico facilita l'integrazione garantendo un'efficiente organizzazione delle risorse all'interno dell'istituto scolastico in quanto:

- cura gli adempimenti burocratici e mantiene i contatti con le istituzioni che si occupano dell'integrazione;
- si pone come garante nei confronti della famiglia;
- definisce tempi ufficiali per la collaborazione tra gli insegnanti;
- incentiva la motivazione del personale scolastico;
- collabora con i consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe al fine di verificare e valutare l'integrazione dell'alunno.

#### **Ruolo dell'insegnante di sostegno:**

Gli insegnati di sostegno hanno la contitolarietà delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla progettazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe e dei Collegi Docenti.

I docenti di sostegno, contitolari, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni. L'insegnante di sostegno è una figura mediatrice fondamentale in quanto:

- contribuisce, con le sue capacità metodologiche didattiche alla progettazione del progetto scolastico;
- stabilisce un rapporto privilegiato con l'alunno;
- aiuta e sostiene sia l'alunno sia il gruppo classe in cui è inserito intervenendo nella gestione dell'attività didattica;
- individua tensioni emotive e situazioni di disagio e le porta alla luce per favorirne la soluzione;
- sviluppa relazioni significative con la famiglia.

#### **Ruolo degli insegnati curricolari:**

Gli insegnanti curricolari sono i principali agenti di un'effettiva inclusione:

- collaborano, all'interno del Consiglio di Intersezione, di Classe di Interclasse, all'osservazione e alla valutazione iniziale e in itinere.
- collaborano con l'insegnante di sostegno nelle fasi di progettazione e verifica del percorso didattico;
- gestiscono la maggior parte del tempo che l'alunno trascorre a scuola.

#### **Ruolo delle F.S. area 3**

- collabora con il Dirigente scolastico;
- raccorda le diverse realtà ( Scuola, ASP, Famiglie, enti territoriali);
- attua il monitoraggio di progetti e rendiconta al Collegio dei Docenti;
- partecipa alla Commissione per alunni con disabilità e riferisce ai singoli consigli.

#### **Ruolo del Coordinatore del Dipartimento per l'Inclusione**

- collabora con i docenti e la dirigenza e costituisce il punto di riferimento per i componenti del dipartimento;
- si fa garante degli impegni presi dal dipartimento stesso, ed è riferimento di garanzia della qualità del lavoro e dell'andamento delle attività;
- rimane a disposizione e collabora con gli insegnanti per la definizione delle progettazioni e della documentazione necessaria;
- informa circa le nuove disposizioni di legge o rispetto a nuovi ambiti di ricerca e di didattica speciale ed inclusiva;
- fornisce spiegazioni sull'organizzazione della scuola.

#### **Ruolo del personale non docente**

Il personale non docente svolge una funzione di supporto all'inclusione:

Il collaboratore scolastico contribuisce a rendere accogliente l'ambiente scolastico e può svolgere assistenza agli alunni con disabilità fornendo ad essi ausilio materiale nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nelle uscite da esse;

Il personale di segreteria redige gli atti amministrativi necessari e cura la tenuta della documentazione.

L'operatore educativo, su incarico del Comune, risponde alle esigenze personali dell'alunno e coadiuva il lavoro didattico.

## **DOCUMENTI PER L'INCLUSIONE**

1. Diagnosi clinica;
2. PEI;
3. Progettazione dipartimentale;
4. PDF;
5. PED;
6. Relazione finale;
7. Griglia di osservazione delle abilità di autonomia;
8. Criteri di valutazione.

Tutti i documenti necessari saranno reperibili nel fascicolo personale dell'alunno presso la segreteria dell'I.C..

### **1-Diagnosi Clinica**

#### **CHI LA REDIGE**

E' redatta dall'ASP o medico privato convenzionato e definisce la patologia specifica di cui il disabile è riconosciuto. Il suo aggiornamento è strettamente legato all'evoluzione della patologia.

E' compito della scuola, all'inizio di ogni anno, accertarsi che non si siano verificati cambiamenti.

L'articolo 3 dell' Atto di Indirizzo e Coordinamento del '94,al comma 1,così recita a proposito della Diagnosi Funzionale: "*Per diagnosi funzionale si intende la descrizione analitica della compromissione funzionale dello stato psicofisico dell'alunno in situazione di handicap, al momento in cui accede alla struttura sanitaria per conseguire gli interventi previsti dagli artt. 12 e 13 della legge n. 104/92*"

#### **A COSA SERVE**

La diagnosi funzionale deriva dall'acquisizione di elementi clinici e psicosociali ed esprime le conseguenze funzionali delle infermità indicando la previsione dell'evoluzione naturale.

Gli elementi psicosociali si acquisiscono tramite specifica relazione in cui siano contenuti:

- i dati anagrafici del soggetto;
  - i dati relativi alle caratteristiche del nucleo familiare (composizione, stato di salute dei membri, tipo di lavoro svolto, contesto ambientale, ecc.).
- Concorrono ampiamente a delineare la diagnosi funzionale l'insieme delle indicazioni relative alle "potenzialità registrabili in ordine ai seguenti aspetti":  
-cognitivo (livello di sviluppo raggiunto e capacità di integrazione delle competenze);  
-affettivo -relazionale (livello di autostima e rapporto con gli altri);  
-linguistico (comprensione ,produzione e linguaggi alternativi);  
sensoriale (tipo e grado di deficit con particolare riferimento alla vista, all'udito e al tatto);  
-motorio -prassico (motricità globale e fine);  
-neuro-psicologico (memoria, attenzione e organizzazione spazio-temporale);  
-autonomia personale e sociale.

### **2-Profilo Dinamico Funzionale**

#### **(ALLEGATO 1)**

Ha lo scopo di integrare le diverse informazioni già acquisite e indicare, dopo il primo inserimento scolastico, "il prevedibile livello di sviluppo che il bambino potrà raggiungere nei tempi brevi (sei mesi) e nei tempi medi (due anni)" (D.P.R. 24/2/94).

Questo documento "indica le caratteristiche fisiche, psichiche, sociali ed affettive dell'alunno e pone in rilievo sia le difficoltà di apprendimento conseguenti alla situazione di handicap, con relative possibilità di recupero, sia le capacità possedute che devono essere sostenute, sollecitate progressivamente, rafforzate e sviluppate nel rispetto delle scelte culturali della persona handicappata" (D.L. 297/94).

Describe cioè "in modo analitico i possibili livelli di risposta dell'alunno in situazione di handicap riferiti alle relazioni in atto e a quelle programmabili" (D.P.R. 24/2/94).

### **A COSA SERVE**

Il P.D.F. è utile ai fini della formulazione del PEI perché consente all'insegnante, evidenziando capacità ed analizzando limiti, di:

- dimensionare in modo adeguato alle potenzialità dell'alunno gli obiettivi;
- adottare metodologie più mirate alle capacità dell'alunno;
- privilegiare aree cognitive di più facile accesso e di maggior produttività;
- progettare percorsi e interventi, insistendo sulle abilità e potenzialità evidenziate nel profilo dinamico funzionale;

### **CHI LO REDIGE**

Il P.D.F. "viene redatto dalla unità multidisciplinare in collaborazione con il personale insegnante e i familiari o gli esercenti la potestà parentale." (D.P.R. 24/2/94).

L'unità multidisciplinare è composta da: medico specialista nella patologia, specialista in neuropsichiatria infantile, terapista della riabilitazione, psicologo, operatori sociali.

Per consentire la prima stesura o l'aggiornamento del P.D.F. vengono calendarizzati opportuni incontri interprofessionali per ogni alunno.

### **QUANDO FORMULARLO**

Il P.D.F. viene "aggiornato obbligatoriamente al termine della scuola materna, della scuola elementare, della scuola media e durante il corso di istruzione medio-superiore" (L.104/92; D.L.297/94).

Inoltre "alla elaborazione del P.D.F. iniziale seguono verifiche per controllare gli effetti dei diversi interventi e l'influenza esercitata dall'ambiente scolastico" (D.L. 297/94)

La rispondenza quindi del P.D.F. sarà valutata, mediante un bilancio diagnostico e prognostico, curato dal medesimo gruppo interprofessionale che ha definito il profilo, a scadenza di massima biennale (fine della 2° primaria, della 4° primaria e della 2° secondaria I grado).

### **3-PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO**

#### **(ALLEGATO 2)**

### **CHI LO REDIGE E QUANDO FORMULARLO**

Atto successivo al PDF, il PEI è redatto all'inizio (entro il 30 Novembre) di ogni anno scolastico da insegnanti curricolari, insegnate di sostegno, ASP e genitori, ed è sottoposto a verifiche ed aggiornamenti periodici.

Il PEI non coincide con il solo progetto didattico, ma consiste in un vero e proprio progetto di vita in cui vengono definiti gli interventi finalizzati alla piena realizzazione del diritto all'integrazione scolastica. Deve contenere:

1.Situazione iniziale, dedotta dall'osservazione iniziale dei docenti e dall'analisi sistematica svolta nelle seguenti aree: comportamento con gli adulti, con i compagni, verso le attività proposte;

2.obiettivi e metodologie che si intendono attuare per le seguenti aree:

area COGNITIVA,

area NEURO-PSICOMOTORIA,

area dell'AUTONOMIA,

area AFFETTIVO RELAZIONALE,

area LINGUISTICO COMUNICAZIONALE e

area degli APPRENDIMENTI in cui è importante specificare se l'alunno segue :

*la progettazione della classe;*

*la progettazione della classe per obiettivi minimi;*

*la progettazione differenziata*, in questo caso le verifiche, compreso l'esame finale, devono essere effettuate attraverso prove differenti, in linea con gli interventi educativo-didattici attuati e quindi idonee a valutare il raggiungimento di tali obiettivi personalizzati.

#### **4-PED**

**(ALLEGATO 3)**

#### **CHI LO REDIGE E QUANDO FORMULARLO**

E' finalizzato alla richiesta dei posti di sostegno in deroga ai sensi del D.M. 331/98.

E' redatto dal Consiglio di classe.

#### **5-RELAZIONE FINALE**

**(ALLEGATO 4)**

La relazione di fine anno scolastico valuta il raggiungimento degli obiettivi didattici-educativi in riferimento alle varie aree;

#### **CHI LA REDIGE E QUANDO FORMULARLA**

E' redatta dal docente di sostegno al termine delle attività didattiche.

#### **Documenti prodotti dal Dipartimento per l'Inclusione.**

#### **6-Progettazione dipartimentale comune** per perseguire i seguenti obiettivi:

- comprensione del testo;
- produzione scritta;
- abilità di calcolo;
- orientamento spazio-temporale;
- autonomia.

**(ALLEGATO 5)**

#### **7-Griglia di osservazione delle abilità di autonomia;**

**(ALLEGATO 6)**

#### **8-Griglia criteri di valutazione.**

**(ALLEGATO 7)**

## ALLEGATO 1

<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>“Vallelunga Pratameno, Villalba e Marianopoli”</b> Via Agrigento/C.da Piante - Tel. 0934/814079 - Tel. e Fax 0934/814078 e-mail: <a href="mailto:clic80400g@istruzione.it">clic80400g@istruzione.it</a> - sito internet : <a href="http://www.comprendivovallelungavillalba.it">www.comprendivovallelungavillalba.it</a> Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G 93010 VALLELUNGA PRATAMENO</p>	

### PROFILO DINAMICO FUNZIONALE ( D.P.R. 24/02/94 )

Cognome: Nome:

Scuola: Classe/Sez: A. S.

Specificazioni riferite all'asse	Funzionalità	Successivo livello di sviluppo
----------------------------------	--------------	--------------------------------

#### ASSE COGNITIVO

Livello di sviluppo cognitivo	Sensomotorio Preoperatorio Operatorio concreto Formale	Passaggio allo stadio ..... Consolidamento stadio .....
Strategie	Esperienza sensoriale Fase intuitiva Usa l' osservazione Usa la ripetizione del concetto Privilegia l' evidenza visiva Usa il ragionamento Trasforma esperienza in conoscenza Le competenze acquisite attivano altre conoscenze	Non modificabile Modificabile
Uso in modo integrato di competenze diverse	Assente Presente Insicuro Strutturato Creativo	Non modificabile Possibile un potenziamento delle capacità

### ASSE AFFETTIVO RELAZIONALE

Area del sé	Non ha/ha percezione del sé Ha una percezione confusa Non si percepisce/si percepisce come entità a sé stante Non usa/usa il corpo come mezzo espressivo	Possibile acquisizione della percezione del sé Possibile consolidamento della percezione del sé Possibile migliore conoscenza dell' ambiente
Rapporto con gli altri	Evita/accetta il contatto fisico Preferisce il rapporto con: Adulti Coetanei Non collaborativo Collaborativo Egocentrico Subisce passivamente Prepotente/aggressivo Non ama/ama lavorare da solo Tende ad imporsi Ruolo gregario Non controlla/controlla le emozioni Non rispetta/rispetta le regole Non accetta/accetta richiami Non ha/ha costante bisogno di figure di riferimento	Non attuabile lavoro a due Attuabile lavoro a due Non realizzabile coinvolgimento col gruppo classe Realizzabile coinvolgimento col gruppo classe Non realizzabile migliore socializzazione Realizzabile migliore socializzazione Non possibile migliore rispetto delle regole Possibile migliore rispetto delle regole
Motivazione al rapporto	Assente Presente	Non ipotizzabile rinforzo autostima Non/realizzabile maggiore coinvolgimento affettivo con adulti e coetanei

### ASSE COMUNICAZIONALE

Mezzi privilegiati	Verbale Mimico/gestuale Grafico/pittorico Musicale Altro .....	Non possibilità di attivare altri canali comunicativi Possibilità di attivare altri canali comunicativi

Contenuti prevalenti	Non ha/ha problemi di semantica Non/relaziona proprie esperienze Non/evidenzia i propri bisogni Non sa/sa riferire fatti accaduti	Non possibilità di attivare altri contenuti Possibilità di attivare altri contenuti
Modalità di interazione	Tende a non reagire Insicuro Inibito Necessita di continue sollecitazioni Aggressivo Adeguata Altro.....	Non possibilità di modificaione Modificabile

#### ASSE LINGUISTICO

Comprensione	Molto limitata Limitata Sufficiente Buona	Non modificabile Modificabile
Produzione	Assente Mimico-gestuale Fa comprendere i suoi bisogni Vocalizza Risponde solo sì o no Parola-frase Frase nucleare Frase povera e poco strutturata Frase strutturata Dislalia Altro.....	Non possibilità di attivare altri contenuti Possibilità di attivare altri contenuti
Uso comunicativo	Presente Assente	Non modificabile Modificabile
Uso di linguaggi alternativi e/o integrati	Mimico-gestuale Grafico-pittorico Musicale Altro.....	Non modificabile Modificabile

#### ASSE SENSORIALE

Funzionalità visiva	Nella norma Protesizzato	
Funzionalità uditiva	Nella norma Protesizzato	
Funzionalità tattile	Adeguato Non adeguato	

#### ASSE MOTORIO-PRASSICO

Motricità globale	Non sa/sa eseguire un percorso evitando ostacoli Non sa/sa muoversi seguendo un ritmo Non ha/ha coordinazione oculo-manuale Impaccio motorio Goffaggine Non sa/sa adattare il movimento intenzionalmente	Non modificabile Modificabile
Motricità fine	Adeguata Non adeguata	Non modificabile Modificabile
Prassie semplici e complesse	Acquisite Non acquisite	Non modificabile Modificabile

#### ASSE NEUROPSICOLOGICO

Capacità mnesiche	Memoria B.T. Memoria L.T. Memoria per riconoscimento Memoria per rievocazione Memoria visiva Memoria uditiva	Non è prevedibile un miglioramento delle capacità mnemoniche E' prevedibile un miglioramento delle capacità mnemoniche
Capacità attentive	Assente Presente Adeguata Labile Discontinua Costantemente stimolata Solo se interessato/a	Non è prevedibile un aumento dei tempi di attenzione E' prevedibile un aumento dei tempi di attenzione
Organizzazione Spazio - temporale	Concetti topologici Capacità di orientarsi nello spazio Organizzazione spaziale adeguata Concetti temporali	Non è prevedibile un miglioramento E' prevedibile un miglioramento

### ASSE DELL'AUTONOMIA

Autonomia personale	Molto limitata Limitata Sufficiente Buona	Non è prevedibile un miglioramento
Autonomia sociale	Molto limitata Limitata Sufficiente Buona	Non è prevedibile un miglioramento

### ASSE DELL'APPRENDIMENTO

Gioco e grafismo	Gioco non strutturato Gioco simbolico Gioca da solo Gioca in gruppo Gioco ricreativo Non sa/sa manipolare intenzionalmente Non sa/sa tenere la matita Esegue scarabocchi Non copia/copia semplici figure Non colora/colora semplici figure Non traccia/traccia linea percorso Non sa/sa seguire un tratteggio Non/completa le figure Non sa/sa tracciare linee Non esegue/esegue disegni	Non si ritiene possibile un successivo livello di sviluppo  Si ritiene possibile un successivo livello di sviluppo
Lettura in età scolare	Non sa/sa leggere Riconosce le lettere Legge sillabando Legge lentamente Rispetta la punteggiatura Non sa/sa scrivere spontaneamente Non sa/sa copiare Scrive sotto dettatura Scrive lentamente Scrive rapidamente Errori ortografici	Non si ritiene possibile un successivo livello di sviluppo  Si ritiene possibile un successivo livello di sviluppo
Uso spontaneo delle competenze acquisite	Non sa/sa esprimere un pensiero verbalmente	Non si ritiene possibile un successivo livello di

	<p>Non sa/sa esprimere un pensiero per iscritto</p> <p>Non sa/sa esprimere un pensiero solo su domande</p> <p>Comprende brevi frasi</p> <p>Comprende un semplice brano</p> <p>Comprende un brano complesso</p> <p>Non sa/sa riferire ciò che legge</p> <p>Riferisce ciò che legge solo su domande</p> <p>Sa inventare storie</p>	<p>sviluppo</p> <p>Si ritiene possibile un successivo livello di sviluppo</p>
Apprendimenti curriculari	<p>Non ha i prerequisiti</p> <p>Non /conosce la corrispondenza numero-quantità</p> <p>Non/esegue le seguenti operazioni.....</p> <p>.....</p> <p>Non/ riconosce figure geometriche piane</p> <p>Non/conosce esseri viventi e cose che lo circondano</p> <p>Non/conosce la realtà in cui vive</p> <p>Non /ha concetti di successione temporale</p> <p>Comprende avvenimenti accaduti solo se semplificati</p> <p>Non/ sa orientarsi nello spazio grafico</p> <p>Non/ sa rappresentare mentalmente lo spazio con punti di riferimento</p> <p>Non/comprende le caratteristiche fisiche di un ambiente</p>	<p>Non si ritiene possibile un successivo livello di sviluppo</p> <p>Si ritiene possibile un successivo livello di sviluppo</p>

## I REDATTORI

Unità Multidisciplinare

---

---

Scuola

---

---

---

Genitori

---

---

Altri Operatori

---

---

Data \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

	
<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> “Vallelunga Pratameno, Villalba e Marianopoli” <b>Via Agrigento/C.da Piante - Tel. 0934/814079 - Tel. e Fax 0934/814078</b> <b>e-mail: <a href="mailto:clic80400g@istruzione.it">clic80400g@istruzione.it</a> - sito internet :</b> <b><a href="http://www.comprendsivovallelungavillalba.it">www.comprendsivovallelungavillalba.it</a></b> <b>Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G</b> <b>93010 VALLELUNGA PRATAMENO</b></p>	

### PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

**SCUOLA**

---

**PLESSO** \_\_\_\_\_

---

**ANNO SCOLASTICO** \_\_\_\_\_

**CLASSE FREQUENTATA** \_\_\_\_\_

**COGNOME** \_\_\_\_\_

**NOME** \_\_\_\_\_

**LUOGO DI NASCITA** \_\_\_\_\_

**DATA NASCITA** \_\_\_\_\_

**RESIDENZA** \_\_\_\_\_

---

**DIAGNOSI** \_\_\_\_\_

---

1. Caratteristiche della classe

**Sezione** \_\_\_\_\_ **Numero di ore settimanali di lezione** \_\_\_\_\_

**Organizzazione dell'orario giornaliero con indicazione delle pause**

---

---

**Numero di alunni frequentanti \_\_\_\_\_ di cui con disabilità \_\_\_\_\_**

**Caratteristiche della classe in relazione all'accoglienza dell'allievo con disabilità:**

Risorse umane a sostegno del processo di integrazione, in aggiunta ai docenti disciplinari assegnati alla classe

Docente specializzato per il sostegno n. ore settimanali \_\_\_\_\_

Personale educativo assistenziale n. ore settimanali \_\_\_\_\_

Altre figure mediatici (volontario, tutor, ...) n. ore settimanali \_\_\_\_\_

2. L'allievo/a utilizza particolari strumenti e/o ausili sia per gli apprendimenti che per le autonomie,etc.)

La mensa saltuariamente SI' NO

La mensa tutti i giorni SI' NO

Il trasporto speciale SI' NO

Il trasporto speciale con accompagnatore SI' NO

L'ascensore SI' NO

Il bagno attrezzato SI' NO

La carrozzella SI' NO

Il banco speciale SI' NO

Il calcolatore SI' NO

Il calcolatore con ausili particolari SI' NO

L'ambiente di riposo SI' NO

Strumenti e ausili particolari SI' NO

Altro \_\_\_\_\_ SI' NO

3. Frequenza settimanale dell'allievo

Orario scolastico completo \_\_\_\_\_

Orario scolastico ridotto \_\_\_\_\_

*Se ridotto spiegare le motivazioni e/o le attività svolte fuori dalla scuola in orario scolastico*

4. Modalità organizzative delle attività programmate all'interno della scuola ed orario settimanale della classe con indicazione delle discipline (aree disciplinari o settori di attività) :

*Indicare nella tabella che segue le modalità di integrazione e le aree disciplinari o settori di attività*

CL = classe intera; G = lavoro di gruppo interno alla classe; L-CL= attività di laboratorio con la classe; L-G= attività di laboratorio anche con alunni di altre classi; AI = attività individualizzata in rapporto uno a uno con l'insegnante di sostegno, fuori della classe; A-PG= attività per piccoli gruppi condotte dal docente di sostegno fuori dalla classe; R= riposo; RIAB= riabilitazione o cura.

*Indicare inoltre se le attività programmate prevedono la presenza di*

DD= Docenti disciplinari, DS= Docente specializzato per il sostegno; ASS= personale educativo assistenziale; MED= altro personale mediatore (volontario, tutor, ...)

ORARIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO


5. Particolari attività programmate per la classe che coinvolgono l'alunno con disabilità

- #### Attività di recupero, consolidamento e potenziamento

Attività di laboratorio, di classi aperte, per gruppi

#### Visite didattiche e gite scolastiche

Altro

## 6. Il progetto:

OBIETTIVI

## AREA COGNITIVA

AREA LINGUISTICA – COMUNICATIVA

---

## AREA PSICOMOTORIA

---

## AREA SOCIO - AFFETTIVA

---

---

---

---

---

#### AREA NEUROPSICOLOGICA

---

---

---

---

---

#### AREA DELL'AUTONOMIA

---

---

---

---

---

#### AREA DELL'APPRENDIMENTO

---

---

---

---

---

Allegare la Progettazione annuale ed eventuali altri strumenti correlati alla realizzazione del progetto.

-Attività integrate nella progettazione educativa individualizzata, anche con la partecipazione di enti esterni alla scuola,

1. attività di carattere sportivo

---

---

---

---

---

2. attività di carattere culturale, formativo o socializzante

---

---

---

---

**3. attività di orientamento o di eventuale permanenza**

---

---

---

Il percorso di orientamento o il progetto di continuità o di eventuale permanenza previsto per l'alunno

Descrizione sintetica (obiettivi, tempi, periodo di svolgimento, risorse e collaborazioni necessarie)

---

---

---

Gli interventi di riabilitazione e terapia previsti sono in orario scolastico

n° incontri settimanali \_\_\_\_\_ durata nell'anno scolastico \_\_\_\_\_

tipologia di intervento

---

---

---

Verifiche del presente Piano Educativo Individualizzato

Il seguente Piano Educativo verrà sottoposto a verifica e conseguente ridefinizione periodica in un qualunque momento il Consiglio di classe, su proposta di uno qualunque dei suoi componenti, ne ravvisi la necessità.

La verifica dei risultati raggiunti e della congruenza delle scelte effettuate avviene in via ordinaria in coincidenza con le verifiche periodiche quadriennali.

Di ciascuna delle sedute di verifica si redige un verbale sintetico che viene riportato in allegato alla seguente copia.

DATE DELLE VERIFICHE: \_\_\_\_\_

7. Rapporti con i genitori funzionali all'integrazione

---

---

---

**8. Altre annotazioni**

---

---

---

Data di approvazione del PEI \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente Scolastico

---

Firme dei componenti del Consiglio di Classe

---

---

---

Firme degli operatori A.S.P. \_\_\_\_\_

Firma dei genitori\_\_\_\_\_

**ELENCO DEGLI ALLEGATI AL PEI**

---

---

---

DATA DI REDAZIONE\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO 3**



**PROGETTO EDUCATIVO DIDATTICO PERSONALIZZATO  
(FINALIZZATO ALLA RICHIESTA DEI POSTI DI SOSTEGNO IN DEROGA AI  
SENSI DEL D.M. 331/98)**

**ALUNNO:** \_\_\_\_\_ **CLASSE:** \_\_\_\_\_

#### **ORE ATTRIBUITE NELL'ANNO SCOLASTICO CORRENTE:**

## DIAGNOSI CLINICA:

#### APPRENDIMENTI PREGESSI:

ATTUALI BISOGNI EDUCATIVI DELL'ALUNNO/A PER IL PROCESSO DI INTEGRAZIONE  
(apprendimento, area socio-affettiva-relazionale, autonomia personale).

.....

#### **VERIFICHE DEGLI OBIETTIVI:**

.....

**STRATEGIE DI INTERVENTO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA** (durata giornaliera del tempo scolastico, attività didattiche programmate per la classe).

---

---

---

---

---

---

## ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEI POSTI PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO (art. 41 D.M. 331/98)

Per la realizzazione del progetto-educativo-didattico, che è stato concordato e redatto dai docenti di sez./classe, si richiede l'assegnazione, in deroga, di .....ore di sostegno.

.....li.....

## I docenti

.....  
.....  
.....

## **ALLEGATO 4**


<b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>“Vallelunga Pratameno, Villalba e Marianopoli”</b> Via Agrigento/C.da Piante – Tel. 0934/814079 – Tel. E Fax 0934/814078 e-mail: <a href="mailto:clic80400g@istruzione.it">clic80400g@istruzione.it</a> – sito internet : <a href="http://www.comprendsivovallelungavillalba.it">www.comprendsivovallelungavillalba.it</a> Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G 93010 VALLELUNGA PRATAMENO

### **RELAZIONE FINALE** Anno Scolastico 2016/2017

Alunno:
Classe:
Docente di Sostegno:
Docenti Curriculari:
AREA DELL'AUTONOMIA (igiene personale, alimentazione, abbigliamento, orientamento e padronanza dell'ambiente, ecc.)
AREA RELAZIONALE (rapporti interpersonali con i compagni, con gli insegnanti, capacità di risposta in situazioni di attività, comportamenti sintomatici, ecc.)
AREA PSICOMOTORIA (coordinazione dinamica generale, schema corporeo, coordinazione oculo-manuale, lateralità, ecc.)
AREA COGNITIVA (competenze linguistiche, logiche e matematiche, ecc.)

**ALTRE OSSERVAZIONI**

Data

Il docente di sostegno

---

**ALLEGATO 5****Dipartimento per l’Inclusione****LINGUA ITALIANA**  
U.D.A. 1**ASCOLTO, COMPRENDO E COMUNICO ORALMENTE** Compito/prodotto

I quadrimestre: Eseguire semplici istruzioni rispondendo ad una consegna verbale.

II quadrimestre: Raccontare un’esperienza personale vissuta rispettando la successione logico-temporale.

Competenze chiave europee

- COMUNICAZIONE NELLE MADRELINGUA
- IMPARARE AD IMPARARE
- COMPETENZA DIGITALE

Traguardi per lo sviluppo delle competenze

1. Ascolta, legge, comprende ed interpreta testi.

OBIETTIVI FORMATIVI	OBIETTIVI SPECIFICI	METODOLOGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire autostima (immagine positiva di sé e fiducia nei propri mezzi ).</li> <li>• Descrivere o narrare oralmente esperienze personali, azioni, accadimenti, storie fantastiche... seguendo un ordine logico e temporale.</li> <li>• Potenziare la capacità di esprimersi e di comunicare in maniera sempre più compiuta su argomenti dati.</li> <li>• Essere in grado di partecipare a una discussione in modo adeguato.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ascoltare e comprendere il significato di semplici testi orali e scritti riconoscendone la funzione ( descrivere, narrare, regolare, ...) e individuandone gli elementi essenziali (personaggi, luoghi, tempi, contenuti );</li> <li>✓ Prestare attenzione e saper intervenire in contesti comunicativi orali diversi in modo adeguato alla situazione ( per informarsi, spiegare, richiedere, discutere, ...);</li> <li>✓ Rievocare e riferire esperienze personali, familiari e scolastiche, rispettando l’ordine cronologico e logico;</li> <li>✓ Riferire oralmente su un argomento di studio, un’esperienza o un’attività scolastica/extrascolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Discussioni guidate.</li> <li>➤ Verbalizzazioni e discussioni collettive sui vari argomenti.</li> <li>➤ Confronto tra opinioni diverse.</li> <li>➤ Apprendimento cooperativo.</li> <li>➤ Lettura collettiva.</li> <li>➤ Giochi di mimo e drammatizzazione.</li> <li>➤ Osservazioni.</li> </ul>

Contenuti: Testi di vario genere, testi legati a temi di interesse scolastico e quotidiano, arricchimento lessicale.

Mezzi e strumenti: Schede strutturate, testi di vario genere, LIM, tablet.

## **LINGUA ITALIANA**

U.D.A. 2

### **SCRIVO CORRETTAMENTE**

Compito/prodotto

I quadrimestre: Scrivere un biglietto di auguri relativo alle festività natalizie.

II quadrimestre: Scrivere una lettera per raccontare un'esperienza significativa vissuta nel contesto scolastico.

Competenze chiave europee

- COMUNICAZIONE NELLE MADRELINGUA
- IMPARARE AD IMPARARE
- COMPETENZA DIGITALE

Traguardi per lo sviluppo delle competenze

1. Scrive correttamente testi di tipo diverso.

OBIETTIVI FORMATIVI	OBIETTIVI SPECIFICI	METODOLOGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produrre semplici e brevi testi legati a scopi e situazioni concrete;</li> <li>• Prestare attenzione alla grafia delle parole e applicare le conoscenze ortografiche nella produzione scritta;</li> <li>• Scrivere semplici testi corretti nell'ortografia, chiari e coerenti;</li> <li>• Maturare strategie di autocorrezione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sapersi orientare nello spazio grafico;</li> <li>✓ Conoscere ed usare la grafia dei segni alfabetici nei quattro caratteri;</li> <li>✓ Curare l'ortografia durante il dettato;</li> <li>✓ Sintetizzare un racconto in sequenze ordinate;</li> <li>✓ Produrre brevi testi relativi a esperienze personali;</li> <li>✓ Produrre brevi descrizioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cooperative learning.</li> <li>➤ Tutoring.</li> <li>➤ Problem solving.</li> <li>➤ Analisi dell'errore.</li> </ul>

Contenuti: I grafemi semplici e complessi, testi di vario genere, arricchimento lessicale.

Mezzi e strumenti: Schede strutturate, giochi on line, dettato ortografico, lettura come strategia di autocorrezione, strumenti informatici, attività laboratoriali.

## **MATEMATICA**

### **SITUAZIONI PROBLEMATICHE E OPERAZIONI**

## Compito/prodotto

I quadrimestre: Assumersi l'incarico di raccogliere le quote necessarie e pianificare l'organizzazione della festa di Natale.

II quadrimestre: Allestimento in classe di un angolo della compravendita o di un mini supermercato per sperimentare il valore delle banconote e risolvere problemi di compravendita.

## Competenze chiave europee

- COMPETENZA MATEMATICA
- IMPARARE AD IMPARARE
- COMPETENZA DIGITALE

## Traguardi per lo sviluppo delle competenze

1. Utilizza le tecniche e le procedure di calcolo aritmetico;
2. Riconosce e risolve problemi.

OBIETTIVI FORMATIVI	OBIETTIVI SPECIFICI	METODOLOGIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare un atteggiamento positivo rispetto alla matematica, attraverso esperienze significative che hanno fatto intuire come gli strumenti matematici , di cui si è appreso l'utilizzo, siano utili per operare nella realtà.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere il valore posizionale delle cifre;</li> <li>• Ordinare i numeri;</li> <li>• Riconoscere e comprendere situazioni problematiche individuandone le strategie di soluzione;</li> <li>• Eseguire addizioni e sottrazioni in riga e in colonna con i numeri;</li> <li>• Memorizzare le tabelline;</li> <li>• Eseguire moltiplicazioni in riga e colonna;</li> <li>• Acquisire il significato di divisione come: <ul style="list-style-type: none"> <li>-distribuzione,</li> <li>-contenenza,</li> <li>-raggruppamento;</li> <li>-operazione inversa della moltiplicazione;</li> </ul> </li> <li>• Calcolare divisioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Uso di materiale concreto per simulare ogni situazione;</li> <li>➢ Conversazioni su situazioni problematiche;</li> <li>➢ Osservazioni con discussione collettiva;</li> <li>➢ Estrapolazione di dati (numerici e non ) utili alla risoluzione;</li> <li>➢ Cooperative learning;</li> <li>➢ Tutoring;</li> <li>➢ Apprendimento per scoperta.</li> </ul>

Contenuti: Numeri naturali - lettura e scrittura - composizioni e scomposizioni- confronto e ordinamento-numerazioni in senso progressivo e regressivo- Operazioni con i numeri naturali in riga e in colonna- Le tabelline- Problemi aritmetici

Mezzi e strumenti: Schede strutturate, oggetti e materiali tratti dal vissuto quotidiano, LIM, tablet.

## STORIA E GEOGRAFIA

### MI ORIENTO NELLO SPAZIO E NEL TEMPO

Compito/prodotto

I quadrimestre: Eseguire un percorso all'interno dell'edificio scolastico.

II quadrimestre: Effettuare un'uscita per il paese alla scoperta dei monumenti e degli edifici storici.

Competenze chiave europee

- IMPARARE AD IMPARARE
- COMPETENZA DIGITALE
- CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE

Traguardi per lo sviluppo delle competenze

1.Orientarsi nello spazio e nel tempo.

OBIETTIVI FORMATIVI	OBIETTIVI SPECIFICI	METODOLOGIA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo, fiducia in sé.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizzare correttamente gli indicatori temporali ( prima, dopo, contemporaneamente);</li><li>• Riconoscere successione, durata, ciclicità, datazione dei fenomeni temporali e le modalità di periodizzazione;</li><li>• Collocare gli eventi nello spazio, individuando i possibili nessi tra eventi storici e caratteristiche geografiche di un territorio;</li><li>• Orientarsi nello spazio circostante riconoscendo ambienti e funzioni;</li><li>• Orientarsi e collocare fatti ed eventi sulla linea del tempo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➢ Discussioni guidate;</li><li>➢ Tutoring;</li><li>➢ Confronto tra opinioni diverse;</li><li>➢ Apprendimento cooperativo;</li><li>➢ Mastery learning.</li></ul>

Contenuti: Uso degli indicatori temporali e spaziali, linea del tempo, carte geografiche.

Mezzi e strumenti: Schede strutturate, lettura di immagini, grafici e tabelle, LIM e tablet.

## **AREA SOCIO-AFFETTIVA E AREA DELL'AUTONOMIA**

### **CONOSCO ME STESSO E GLI ALTRI**

Compito/prodotto

I quadrimestre: Presentare l'edificio scolastico e fare da guida agli alunni

in ingresso nelle attività di accoglienza e orientamento.

II quadrimestre: Presentare l'edificio scolastico e fare da guida nelle attività di orientamento.

Competenze chiave europee

- COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE
- IMPARARE AD IMPARARE
- CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE
- COMPETENZA DIGITALE

Traguardi per lo sviluppo delle competenze

1. Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.

OBIETTIVI FORMATIVI	OBIETTIVI SPECIFICI	METODOLOGIA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sviluppare la conoscenza di sé per costruire una propria identità;</li><li>• Favorire la maturazione di una propria capacità decisionale, rafforzando la stima di sé e la sicurezza personale.</li><li>• Prendere coscienza del proprio stile cognitivo.</li><li>• Riconoscere i propri limiti e le proprie possibilità.</li><li>• Acquisire autonomia personale e sociale.</li><li>• Favorire la conoscenza del proprio ambiente di vita nella sua complessità di realtà naturale, culturale e sociale per una corretta</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comunicare sentimenti ed emozioni in situazioni nuove ( Saper verbalizzare momenti di gioia e dolore, situazioni conflittuali relative alla propria affettività);</li><li>• Promuovere l'autonomia;</li><li>• Conoscere se stesso;</li><li>• Promuovere la responsabilità;</li><li>• Capire e cooperare;</li><li>• Valorizzare le diversità degli stili personali;</li><li>• Conoscere e utilizzare autonomamente strumenti ( orologio, telefono, denaro, calcolatrice, tablet ecc...);</li><li>• Scrivere e inviare una mail;</li><li>• Compilare un bollettino</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Discussioni guidate;</li><li>➤ Tutoring;</li><li>➤ Confronto tra opinioni diverse;</li><li>➤ Apprendimento cooperativo.</li></ul>

<p>inclusione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sapersi rapportare con gli altri in cooperazione per raggiungere obiettivi comuni.</li> </ul>	<p>postale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrivere e spedire una lettera;</li> <li>• Effettuare una telefonata;</li> <li>• Eseguire sempre con maggiore autonomia le attività proposte;</li> <li>• Scoprire nell'incontro fra amici la propria diversità, la propria unicità e creare occasioni per acquisire specifiche abilità sociali.</li> </ul>	
---	---	--

Contenuti: Le regole di classe, della scuola, nei gruppi sociali, diritti e doveri. Uso degli strumenti ( orologio, telefono, denaro, calcolatrice, tablet) ;

Mezzi e strumenti: Conversazioni guidate, visione di film, uso di tablet, Pc e LIM.

Attività: all'interno della progettazione annuale relativa al PEI, saranno svolte le attività specificate nelle UDA, con interventi individualizzati e di consolidamento, adattate al livello e alle possibilità di ogni alunno e al grado di scuola di appartenenza. Le attività proseguiranno nei tre ordini di scuola sempre con maggiore complessità, fino al pieno conseguimento al termine della scuola secondaria di I grado.

Tempi: I e II quadrimestre

Verifica e valutazione: Fine del I e II quadrimestre.

La valutazione terrà conto dell'impegno e dei progressi mostrati e farà costante riferimento ai livelli di partenza e alle possibilità dell'alunno.

La valutazione verterà oltre che all'aspetto didattico, ai progressi mostrati nei processi d'integrazione, di maturazione personale e di acquisizione dell'autonomia.

**ALLEGATO 6**

	
	
<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>“Vallelunga Pratameno, Villalba e Marianopoli”</b></p> <p style="text-align: center;">Via Agrigento/C.da Piante - Tel. 0934/814079 - Tel. e Fax 0934/814078  e-mail: <a href="mailto:clic80400g@istruzione.it">clic80400g@istruzione.it</a> - sito internet : <a href="http://www.comprendivovallelungavillalba.it">www.comprendivovallelungavillalba.it</a>  Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G  93010 VALLELUNGA PRATAMENO</p>	

**GRIGLIA DI OSSERVAZIONE PER ALUNNI CON DISABILITÀ'****AUTONOMIA PERSONALE, SOCIALE E SCOLASTICA**

Cognome: Nome:

Scuola: Classe/Sez: A. S.

**LEGENDA**

SI	S
NO	N
IN PARTE	P

Autonomia sociale	Inizio anno	I Quadrimestre	II Quadrimestre
A)Attività spontanea			
Prende iniziativa			
Sceglie attività adatte al tempo e allo spazio che ha a disposizione			
Importuna gli altri			
Cambia spesso attività			
Si guarda intorno e rimane passivo			

B)Attività strutturate			
Segue l'attività proposta			
Porta a termine autonomamente ciò che ha iniziato			
Necessita di continua stimolazione ed incoraggiamento			
Presta una buona attenzione			
Svolge attività proposte: -in modo autonomo			
Svolge attività proposte: - richiedendo vicinanza fisica del docente			
Richiede l'intervento del docente:			
come conferma			
come sollecitazione			
come aiuto			
C)Gioco			
Preferisce il gioco di movimento			
Preferisce il gioco tranquillo			
Fa prevalentemente gioco di:			
manipolazione funzionale (battere, lanciare)			
di costruzione (incastri)			
simbolico			
di ruolo			
di gruppo			
Indipendenza negli spazi e negli spostamenti			
Conosce il percorso per venire a scuola			
Per strada sta in fila e sul marciapiede			
Per strada va tenuto per mano			
Per strada conosce il pericolo			
Conoscenza delle informazioni personali e dell'ambiente circostante			
Conosce la propria data di nascita			
Conosce il proprio indirizzo			
Conosce il proprio numero telefonico			
Sa orientarsi nell'ambiente scolastico			
Conosce le persone che lavorano nella scuola e le loro mansioni			
Conosce i principali servizi della comunità e la loro funzione (bar, farmacia, banca, negozi,ecc.)			

Orientamento nel tempo			
Tiene conto del tempo			
Conosce alcuni orari legati ad abitudini quotidiane			
Si rende conto se è mattino, pomeriggio, sera, notte			
Distingue ieri, oggi, domani			
Sa leggere l'orologio			
Conoscenza del denaro			
Ha il senso del denaro			
Ha cura del denaro in suo possesso			
Sa fare i conti			
Ignora completamente l'uso del denaro			
Utilizzo di strumenti e apparecchiature elettroniche			
Sa usare il computer			
Sa usare il telefono			
Comprensione di un ordine, di una domanda, di un racconto			
Risponde a semplici domande			
Comprende ordini semplici			
Comprende ordini che comportano più azioni			
Comprende ordini che richiedono un impegno verbale			
Sa riferire un avvenimento semplice			
Segue una semplice storia			
Sa ripetere una semplice storia negli elementi fondamentali			
Sa ripetere una storia nei dettagli			
Autonomia personale			
A) Nel vestirsi e svestirsi			
Sa vestirsi da solo			
Necessita di aiuto nell'abbottonare e sbottonare			
Sa svestirsi			
Allaccia le scarpe senza aiuto			
B) Pulizia personale			
Provvede spontaneamente alla pulizia personale			

Ha il controllo sfinterico			
Va da solo ai servizi			
Va sollecitato a recarsi ai servizi			
Va aiutato ai servizi			
C) Mangiare			
Sa mangiare / bere da solo			
D) Cura delle cose			
Tiene in ordine il materiale scolastico			
Ha cura delle sue cose			
E) Riconoscimento dei pericoli			
È in grado di riconoscere possibili pericoli (ostacoli, forbici, coltelli, sostanze tossiche, apparecchi elettrici, pericoli d'ordine pedonale...)			

### CRITERI DI VALUTAZIONE

<b>10</b>	L'alunno ha risposto correttamente a tutti i quesiti mostrando padronanza degli obiettivi di apprendimento. Svolgimento della prova in piena autonomia. Partecipazione ottima e continuativa.	<b>OTTIMO</b>
<b>9</b>	L'alunno ha risposto correttamente a ___/___ quesiti. Ha mostrato pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Svolgimento della prova in autonomia. Partecipazione molto attiva.	<b>DISTINTO</b>
<b>8</b>	L'alunno ha risposto correttamente a ___/___ quesiti. Buono il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Autonomia adeguata. Partecipazione attiva.	<b>BUONO</b>
<b>7</b>	L'alunno ha risposto correttamente a ___/___ quesiti. Discreto (più che sufficiente) il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Svolgimento della prova con autonomia non sufficiente. Partecipazione abbastanza attiva.	<b>DISCRETO</b>
<b>6</b>	L'alunno ha risposto correttamente a ___/___ quesiti. Raggiungimento degli obiettivi minimi di apprendimento. Autonomia non sufficiente. Partecipazione parziale.	<b>SUFFICIENTE</b>
<b>5</b>	L'alunno ha risposto correttamente a ___/___ quesiti. Parziale (limitato/insufficiente) raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. Autonomia limitata. Partecipazione scarsa.	<b>NON SUFFICIENTE</b>

# **PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI CON DSA**

## **PREMESSA**

Il presente protocollo di accoglienza si configura come uno strumento di inclusione mediante il quale la nostra istituzione intende definire in modo chiaro e sistematico tutte le buone pratiche messe in atto nonché le funzioni e i ruoli di ogni agente, dal Dirigente Scolastico alla famiglia, dagli Uffici di segreteria ad ogni singolo docente, al Referente Dislessia d'Istituto. Esso è parte integrante del PTOF d'Istituto, è allegato al Piano Annuale per l'Inclusione e consultabile sul sito istituzionale alla sezione DSA.

Destinatari sono gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento. La legge 170/2010 riconosce come Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.) le difficoltà isolate e circoscritte mostrate da un soggetto nella lettura, nella scrittura e nel calcolo, in una situazione in cui il livello scolastico globale e lo sviluppo intellettuale sono nella norma e non sono presenti deficit sensoriali e patologie neurologiche.

Tali difficoltà possono, tuttavia, costituire una limitazione per alcune attività della vita quotidiana. I disturbi specifici di apprendimento si manifestano, pertanto, in bambini con adeguate capacità cognitive, uditive, visive e compaiono con l'inizio dell'insegnamento scolastico. Per stabilire la presenza di D.S.A. si utilizza generalmente il criterio della "discrepanza": esso consiste in uno scarto significativo tra le abilità intellettive (Quoziente Intellettuale nella norma) e le abilità nella scrittura, lettura e calcolo.

## **LA LEGGE 170/2010 DISTINGUE E CLASSIFICA I DSA IN:**

### **DISLESSIA**

Difficoltà specifica nell'imparare a leggere in particolare nella decifrazione dei segni linguistici, ovvero nella correttezza e nella rapidità della lettura.

In genere il bambino ha difficoltà a riconoscere e comprendere i segni associati alla parola, a leggere rapidamente e correttamente.

### **DISGRAFIA**

Difficoltà a livello grafo-esecutivo.

Il disturbo della scrittura riguarda la riproduzione dei segni alfabetici e numerici con tracciato incerto, irregolare. È una difficoltà che investe la scrittura, ma non il contenuto.

### **DISORTOGRAFIA**

Difficoltà ortografiche.

La difficoltà riguarda l'ortografia. In genere si riscontrano difficoltà a scrivere le parole usando tutti i segni alfabetici e a collocarli al posto giusto e/o a rispettare le regole ortografiche (accenti, apostrofi, forme verbali etc.).

### **DISCALCULIA**

Difficoltà negli automatismi del calcolo, nell'elaborazione dei numeri e/o nella scrittura e/o nella lettura del numero.

La Dislessia, Disgrafia, Disortografia e Discalculia possono manifestarsi tutte insieme nel bambino (ed è il caso più frequente di comorbilità) oppure comparire isolatamente.

La legge prevede (art.7) l'evoluzione delle conoscenze scientifiche in materia (si veda, per esempio, la recente classificazione del DSM V) pertanto le definizioni possono subire modifiche e ampliamenti nel tempo.

## RISORSE INTERNE COINVOLTE

- Dirigente scolastico
- Segreteria
- Referente d'Istituto per i DSA
- Coordinatori delle classi, in cui siano inseriti alunni con DSA
- Consigli di Classe /Team docenti in cui siano inseriti alunni con DSA
- Famiglia

## RISORSE ESTERNE

- ASP di San Cataldo
- Casa famiglia Rosetta

### GESTIONE DEGLI ALUNNI CON DSA:

### ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE PRECOCE- RECUPERO/POTENZIAMENTO- RETEST- EVENTUALE SEGNALAZIONE

In accordo con quanto dichiarato nella legge 170/2010 la nostra scuola svolge ogni anno un **programma di screening per l'individuazione precoce dei disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)** con la presenza del Docente Referente per i DSA, nelle classi seconde e terze della Scuola Primaria. Nelle classe prima primaria e nelle sezioni della scuola dell'infanzia svolge attività di osservazione sistematica per la rilevazione delle prestazioni atipiche a cura dei docenti delle classi/sezioni, mediante apposite le griglie di osservazione indicate nella sezione "modulistica" e disponibili sul sito e sul registro elettronico della scuola. L'osservazione è svolta anche nel restante percorso scolastico dell'alunno per individuare quelle caratteristiche cognitive su cui puntare per il raggiungimento del successo formativo.

#### *Perché uno screening per i DSA a scuola?*

Negli ultimi anni si assiste ad un considerevole aumento dei disturbi specifici dell'apprendimento, è importante non sottovalutare questi problemi che possono comportare un percorso scolastico disarmonico e condizionano molti altri aspetti della vita dell'alunno, causando spesso una compromissione della sfera emotivo-relazionale e comportamentale.

Per questi motivi la scuola si connota come un contesto privilegiato di osservazione e rilevazione dei problemi di apprendimento e come luogo di indirizzo per gli alunni e le loro famiglie verso una risoluzione efficace e tempestiva delle difficoltà.

Lo screening - **pur non avendo un valore diagnostico** - si pone l'obiettivo di individuare tempestivamente la presenza di bambini a rischio nelle aree degli apprendimenti mettendo in evidenza eventuali difficoltà che potrebbero alterare lo sviluppo di un armonico percorso formativo. Inoltre, il trattamento di difficoltà ormai note che comprendono la dislessia, la disortografia, la disgrafia e la discalculia varia sensibilmente nell'efficacia e nei costi a seconda che le stesse vengano individuate tardivamente o in fase di insorgenza.

L'individuazione precoce consente, infatti, di intervenire con maggiore efficacia all'interno della corretta finestra temporale riducendo sensibilmente la comparsa di disturbi in comorbilità.

#### *In cosa consiste lo screening?*

Lo screening prevede la somministrazione, da parte del Referente d'Istituto per i DSA, di prove standardizzate che consentiranno di comprendere quale sia il livello di raggiungimento delle tappe evolutive previste per l'età dell'alunno nelle aree della lettura, dell'ortografia e del calcolo. Le prove di lettura e scrittura saranno somministrate agli alunni delle classi seconde e terze nel mese di ottobre, agli stessi alunni nel mese di maggio sarà somministrato il retest. Le prove di calcolo saranno, invece, somministrate solo agli alunni delle classi terze nel mese di maggio.

I risultati delle prove consentiranno di rilevare l'eventuale rischio di difficoltà di apprendimento e di indirizzare l'attività didattica e formativa della scuola al sostegno e al recupero di abilità importanti su cui si basa l'acquisizione delle competenze scolastiche.

Lo screening, realizzato dalla scuola a titolo gratuito, sarà svolto nel rispetto della privacy del bambino.

La fase successiva allo screening prevede l'intervento di recupero effettuato dalle insegnanti di classe con il supporto del docente referente che consiglierà strategie e testi specialistici. Al termine dell'intervento si effettuerà il retest e per gli alunni che avranno manifestato resistenza all'intervento si procederà con la comunicazione alle famiglie mediante colloquio in presenza della Dirigente e del Referente d'Istituto per l'avvio dell'iter diagnostico presso l'ASP o strutture accreditate al SSN.

Una volta acquisita la documentazione sarà cura delle insegnanti elaborare in collaborazione con la famiglia, entro il primo trimestre scolastico, il PDP (DM.. 5669, par.3.1) che sarà sottoscritto da genitori, Dirigente e insegnanti della classe.

I Genitori potranno avvalersi della consulenza del Docente Referente per i DSA tutti i martedì, dalle 16.30 alle 18.00, presso la Scuola Primaria "G. Pascoli" di Marianopoli o in sede, previo appuntamento.

#### **AZIONI PREVISTE DAL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA**

Le azioni da mettere in atto per l'attuazione del protocollo, come e chi ha il compito operativo di eseguirle, sono specificate nella tabella che segue:

AZIONE	COME/COSA?	CHI LA METTE IN ATTO	QUANDO?
--------	------------	----------------------	---------

<b>ISCRIZIONE alunni provenienti da altri istituti<sup>1</sup></b>			
Iscrizione	Effettuata dai genitori	Assistente amministrativo	Gennaio
Consegna certificazione diagnostica	Effettuata dai genitori	Assistente amministrativo	Gennaio o appena in possesso
Comunicazione iscrizione		Assistente amministrativo	
Controllo della documentazione		Dirigente Scolastico Referente d'Istituto per i DSA	
<b>COLLOQUIO</b>			
Incontro preliminare con i genitori		Dirigente Scolastico Referente d'Istituto per i DSA	Dopo aver acquisito la documentazione
<b>DETERMINAZIONE DELLA CLASSE</b> (ove presenti più sezioni)			
Attribuzione della classe	Criteri stabiliti dal CD Parere specialisti Indice di complessità delle classi	Dirigente Scolastico Referente d'Istituto per i DSA	
Incontro preliminare	Passaggio di informazioni. Predisposizione accoglienza. Osservazione sistematica	Dirigente Scolastico Referente d'Istituto per i DSA. Team docenti/consiglio di classe	Dopo l'attribuzione della classe
<b>OSSERVAZIONE</b>			
Osservazione sistematica	Griglie per l'osservazione sistematica <sup>2</sup>	I docenti della classe	Inizio anno scolastico, fine I quadrimestre.
<b>SCREENING</b>			
Somministrazione test di letto-scrittura alunni classi II-III primaria	Prove MT -Cornoldi Batteria di dettati di Tressoldi Prove di dettato Erickson	Docente referente d'Istituto per i DSA	Mese di ottobre
Azioni di recupero e potenziamento	Laboratori Attività curricolari Attività per piccoli gruppi	Docenti di classe Docente di potenziamento	Da ottobre a maggio
Somministrazione retest alunni classi II e III primaria	Prove MT Batteria di dettati di Tressoldi Prove di dettato	Docente referente d'Istituto per i DSA	Mese di maggio

<sup>1</sup> Gli alunni frequentanti le classi di scuola primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo sono stati valutati nel corso degli anni precedenti mediante azioni di screening, pertanto coloro i quali manifestavano resistenze alle azioni di recupero sono stati a suo tempo segnalati ai genitori e nella maggior parte dei casi sono in possesso di una certificazione di DSA rilasciata dall'ASP di competenza e depositata presso gli uffici di segreteria.

<sup>2</sup> Le griglie di osservazione sono elencate nella sezione "moduli" del protocollo e disponibili sul registro elettronico

	Erickson		
Somministrazione prove di calcolo alunni classe III primaria	Prove Ac-MT	Docente referente d'Istituto per i DSA	Mese di maggio
Colloquio informativo con i genitori	Restituzione dati ai genitori	Dirigente Scolastico Docente referente d'Istituto per i DSA	Mese di maggio

## **AZIONI INTRAPRESE NEL CASO DI RESISTENZA ALL'INTERVENTO DI RECUPERO E DI ESITI NEGATIVI AL RETEST**

AZIONE	CHI LA METTE IN ATTO
Colloquio con i docenti	Referente d'Istituto per i DSA
Colloquio con i genitori	dirigente scolastico referente d'istituto per i DSA Docenti di classe
Indicazione della procedura per l'acquisizione della certificazione presso l'ASP di competenza	dirigente scolastico referente d'istituto per i DSA
Acquisizione della certificazione	Ufficio di segreteria
Inserimento nel fascicolo dell'alunno	Ufficio di segreteria
Istituzione/aggiornamento anagrafica scolastica	Ufficio di segreteria
Consegna copia diagnosi al coordinatore di classe	referente d'istituto per i DSA
Informazioni circa la normativa vigente	referente d'istituto per i DSA
Informazione sugli strumenti compensativi e dispensativi e le strategie di didattica inclusiva	referente d'istituto per i DSA
Informazioni sulla redazione del PDP e distribuzione relativi moduli sul registro elettronico	referente d'istituto per i DSA
Stesura PDP entro il mese di novembre <sup>3</sup>	Consiglio di classe/interclasse
Provvedimenti compensativi e dispensativi	Consiglio di classe/interclasse
Scelte in merito alla didattica personalizzata/individualizzata	Consiglio di classe/interclasse
Scelte in merito alla valutazione personalizzata	Consiglio di classe/interclasse
Convocazione famiglia per la firma del PDP	Docenti di classe
Consegna copia PDP firmato al referente che avrà cura di recapitarlo all'ufficio di segreteria	Docenti di classe
Inserimento del PDP nella sezione documenti sul registro elettronico	Docenti di classe
Monitoraggio PDP al termine del primo quadrimestre o comunque ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità	Docenti di classe Docente referente DS
Convocazione GLI Tenere presente i casi di DSA, per la formazione delle classi · Favorire, sensibilizzando i docenti, l'adozione di testi che abbiano anche la versione digitale (G.U. 12/6/2008) Inserire l'argomento DSA nel POF, prevedendo le azioni da attivare nei confronti degli alunni con DSA	DS

<sup>33</sup> Il PDP va redatto, firmato e consegnato in segreteria non oltre il **primo trimestre scolastico** (DM 5669, par.3.1)

## **APPROCCIO PSICOPEDAGOGICO DI RIFERIMENTO PER LA PRESA IN CARICO**

L'approccio psicopedagogico di riferimento per la presa in carico degli alunni con DSA e quello dell'**Universal Design for Learning (UDL)**. Tale modello che affronta in modo convergente tre grandi sfide: diversità, educazione inclusiva e tecnologia ed è orientato al superamento della categorizzazione degli alunni con svantaggi nella scuola, a favore delle costruzione di curricola per tutti. La nostra scuola ha scelto l'UDL come riferimento per la presa con carico dell'alunno con DSA per guidare la pratica educativa alla identificazione e rimozione degli ostacoli presenti nei materiali didattici curriculari e poter in tal modo affrontare la varietà dei bisogni formativi degli alunni nel rispetto delle specificità di ciascuno.

I concetti fondamentali dell'UDL che orientano l'azione didattica dei docenti del nostro istituto in chiave inclusiva e che mirano, dunque, al rispetto e alla valorizzazione delle diversità sono:

- **personalizzazione per tutti:** la nostra istituzione svolge progettazioni personalizzate e adotta prove di verifica personalizzate (semplificate e facilitate) per rispondere ai bisogni educativi speciali degli alunni con DSA;
- **flessibilità negli obiettivi, nelle metodologie e nelle strategie, nei materiali, negli strumenti e nelle forme di verifica e valutazione:** gli obiettivi delle nostre progettazioni sono personalizzati, le metodologie sono di tipo attivo e coinvolgono l'alunno nella costruzione del sapere; le strategie mirano alla valorizzazione delle diverse forme di intelligenza, all'acquisizione di un metodo di studio, alla promozione dell'apprendimento cooperativo, ad una didattica di tipo metaemotivo e metacognitivo.
- **utilizzo della tecnologia digitale:** tutti gli alunni dispongono di tablet sul quale sono state scaricate app dedicate. Inoltre quasi tutte le classi dell'istituto sono dotate di PC e LIM.

## **RUOLI E COMPITI**

All'interno dell'Istituzione Scolastica esistono varie figure che hanno funzioni e ruoli diversi, ma che concorrono insieme ad uno stesso obiettivo: **l'inclusione di tutti e di ciascuno.**

Si descrivono brevemente ruoli e compiti di ciascuna figura.

### **Il Dirigente Scolastico:**

- accerta, con il Referente d'Istituto per i DSA, che nella certificazione specialistica siano presenti tutte le informazioni necessarie per la successiva stesura del PDP;
- controlla che la documentazione acquisita sia condivisa dal consiglio di classe;
- garantisce che il PDP sia condiviso tra i docenti, la famiglia, lo studente;
- verifica, con il Referente d'Istituto per i DSA, i tempi di compilazione del PDP e ne controlla l'attuazione;
- è garante del monitoraggio costante dell'apprendimento degli alunni con DSA presenti a scuola;
- favorisce, sensibilizzando i docenti, l'adozione dei testi che abbiano anche la versione digitale (G.U. 12/06/2008);
- promuove azioni di formazione e aggiornamento per i docenti;
- promuove, con il Referente d'Istituto per i DSA, su delibera del Collegio dei docenti, azioni di individuazione precoce dei soggetti a rischio DSA e predisponde la trasmissione dei risultati alle famiglie.

### **Il Referente d'Istituto per i DSA:**

- fa parte del Gruppo di Lavoro per l'inclusione (GLI);
- collabora con il Dirigente Scolastico con compiti di informazione, consulenza e coordinamento di attività di formazione per genitori e insegnanti;
- predispone nel PTOF gli interventi finalizzati all'accoglienza degli studenti e le azioni per supportare il personale docente;
- sollecita la famiglia all'aggiornamento della diagnosi nel passaggio di ordine;
- programma azioni di osservazione sistematica e di rilevazione precoce;
- Fornisce indicazioni in merito alle misure compensative e dispensative, in vista dell'individualizzazione e personalizzazione della didattica;
- collabora all'individuazione di strategie inclusive;
- offre supporto ai colleghi riguardo agli strumenti per la didattica e per la valutazione degli apprendimenti;
- cura la dotazione di ausili e di materiale bibliografico all'interno dell'Istituto;
- fornisce informazioni riguardo a strumenti web per la condivisione di buone pratiche;
- media il rapporto tra famiglia, studente e strutture del territorio;
- coordina il lavoro con gli insegnanti in vista delle prove INVALSI;
- monitora l'applicazione del protocollo d'accoglienza, allo scopo di una maggiore consapevolezza dell'argomento.

### **L'ufficio di segreteria:**

- protocolla la documentazione consegnata dal genitore;
- fa compilare ai genitori il modello per la consegna della certificazione della diagnosi e la liberatoria per l'utilizzo dei dati sensibili;
- restituisce una copia protocollata ai genitori;
- accoglie e protocolla eventuale documentazione e ne inserisce copia nel fascicolo personale dell'alunno (periodicamente aggiornato);
- ha cura di avvertire tempestivamente il Dirigente e il Referente d'Istituto per i DSA dell'arrivo di nuova documentazione.

### **Il coordinatore di classe**

- si assicura che tutti i docenti prendano visione della documentazione relativa agli alunni con DSA presenti nella classe;
- fornisce e condivide il materiale didattico formativo aggiornato;
- partecipa a incontri di continuità con i colleghi del precedente e successivo ordine o grado di scuola al fine di condividere i percorsi educativi e didattici effettuati dagli alunni;
- collabora con i colleghi e il Referente d'Istituto per i DSA per la messa in atto di strategie compensative e degli strumenti previsti dalle indicazioni ministeriali per alunni con DSA;
- valuta, con la famiglia dell'alunno, l'opportunità o la modalità per affrontare il lavoro quotidiano in classe;
- organizza e coordina la stesura del PDP;
- favorisce la mediazione con compagni nel caso si presentassero situazioni di disagio per la spiegazione della caratteristica della dislessia o del diritto di utilizzo degli strumenti compensativi;
- concorda con i genitori (ed eventualmente con il Referente d'Istituto per i DSA) incontri periodici per un aggiornamento reciproco circa l'andamento del percorso, la predisposizione del PDP e l'orientamento alla scuola secondaria di secondo grado.

### **Il Consiglio di classe/interclasse:**

- approfondisce le tematiche relative ai disturbi specifici di apprendimento;
- utilizza l'osservazione sistematica per l'identificazione delle prestazioni atipiche;
- individua azioni di potenziamento in funzione delle difficoltà riscontrate;
- comunica alla famiglia la necessità dell'approfondimento diagnostico insieme al Referente d'Istituto per i DSA e tramite il coordinatore di classe;
- prende visione della certificazione diagnostica;
- crea in classe un clima di accoglienza nel rispetto reciproco delle diverse modalità di apprendere;
- redige collegialmente il PDP con il contributo della famiglia, del Referente d'Istituto per i DSA e di eventuali specialisti vicini allo studente;
- cura l'attuazione del PDP;
- propone in itinere eventuali modifiche del PDP;
- si aggiorna sull'uso delle nuove tecnologie ed attua attività inclusive;
- acquisisce competenze in merito alla valutazione degli apprendimenti e delle competenze.

### **Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione:**

- rileva gli alunni con BES presenti nell'Istituto;
- raccoglie e documenta interventi educativi-didattici attuati;
- raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLH Operativi;
- redige il Piano Annuale per l'Inclusività;
- attua il monitoraggio dei livelli di inclusività della scuola.

### **La famiglia:**

- consegna in Segreteria la certificazione diagnostica;
- provvede all'aggiornamento della certificazione diagnostica nel passaggio di ordine di scuola;
- collabora, condivide e sottoscrive il PDP
- sostiene la motivazione e l'impegno del proprio figlio nell'attività scolastica;
- si adopera per promuovere l'uso di strumenti compensativi necessari individuati come efficaci per facilitare l'apprendimento;
- mantiene contatti con il coordinatore di classe e i docenti in merito al percorso scolastico del figlio;
- media l'incontro tra eventuali esperti che seguono il bambino nello svolgimento dei compiti pomeridiani e gli insegnanti di classe.
- contatta il Referente d'Istituto per i DSA in caso di necessità.

### **Lo studente ha diritto ad:**

- una didattica adeguata;
- essere informato sulle strategie per imparare, anche con modalità didattiche diverse; un percorso scolastico sereno e ad essere rispettato nelle proprie peculiarità;
- usare tutti gli strumenti compensativi e le modalità dispensative come previsto dalle circolari ministeriali e dalla legge 170/2010;
- essere aiutato nel percorso di consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- una valutazione formativa.

## **ATTIVITÀ DI OSSERVAZIONE SISTEMATICA**

Al fine di procedere alla identificazione delle prestazioni atipiche si utilizzano le griglie e i questionari di seguito elencati e allegati al presente protocollo:

**Scuola dell'Infanzia:** Check list 3-4-5- anni

**Scuola Primaria:** Griglia osservativa per il monitoraggio del processo di acquisizione della strumentalità della scrittura, della lettura e del calcolo nella Scuola Primaria

**Scuola secondaria di primo grado:** Griglia osservativa per la rilevazione di prestazioni atipiche finalizzata al riconoscimento di situazioni a rischio di DSA nella Scuola Secondaria di Primo Grado

## **MONITORAGGIO, VERIFICA E VALUTAZIONE**

La scuola mette in calendario gli incontri di programmazione e di verifica utili a monitorare il protocollo di accoglienza e il PDP.

Indica i periodi dei colloqui individuali e le consegne delle schede di valutazione (tramite registro elettronico).

La valutazione per gli alunni DSA deve essere personalizzata tenendo conto delle caratteristiche individuali del disturbo (regolamento valutazione D.P.R. del 22 giugno 2009), del punto di partenza e dei risultati conseguiti, premiando i progressi e gli sforzi; ad esempio, in fase di correzione degli elaborati degli studenti tener conto dell'influenza del disturbo su specifiche tipologie di errore (calcolo, trascrizione, ortografia, sintassi e grafismo) e orientare la valutazione su competenze più ampie e generali come da normativa (L. 170 dell'8 ottobre 2010).

Sono quindi previste forme di verifica e valutazione individualizzate e personalizzate sia in corso d'anno sia a fine Ciclo (art. 2 Legge 170 e D.M.5669).

E' auspicabile che le verifiche abbiano come oggetto obiettivi e contenuti ben specificati per ogni disciplina.

E' funzionale che i tempi e le modalità delle verifiche siano pianificati dal coordinatore di classe (possibilmente non più di una al giorno e più di tre alla settimana, tempi più lunghi o/e verifiche più brevi).

IL D.P.R. n° 122 del 22/06/2009 Art. 10. "Valutazione degli alunni con difficoltà specifica di apprendimento (DSA)" precisa quanto segue:

1. Per gli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (DSA) adeguatamente certificate, la valutazione e la verifica degli apprendimenti, comprese quelle effettuate in sede di esame conclusivo dei cicli, devono tenere conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni

2. Nel diploma finale rilasciato al termine degli esami non viene fatta menzione delle modalità di svolgimento e della differenziazione delle prove

L'art. 6 della L.170 "Forme di verifica e di valutazione" invita le istituzioni scolastiche a:

- adottare modalità valutative che consentano all'alunno o allo studente con DSA di dimostrare effettivamente il livello di apprendimento raggiunto, mediante l'applicazione di misure che determinino le condizioni ottimali per l'espletamento della prestazione da valutare, relativamente ai tempi di effettuazione e alle modalità di strutturazione delle prove - riservando particolare

attenzione alla padronanza dei contenuti disciplinari, a prescindere dagli aspetti legati all'abilità deficitaria.

La valutazione assume quindi una valenza formativa e si connota come una valutazione per l'apprendimento e non solo dell'apprendimento.

Per quanto concerne la valutazione di tutte le azioni previste dal presente protocollo, il Referente d'Istituto per i DSA produce annualmente un report consultabile agli atti della scuola.

## **ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE**

### **PRIMA DELL'ESAME**

La relazione finale, dovrà contenere il percorso scolastico dell'alunno, tutte le notizie relative al percorso triennale, gli strumenti compensativi, le dispense messe in atto, le verifiche, i tempi e il sistema valutativo (allegare eventualmente il PDP) (cfr. OM 42 del 06/05/2011, art 12, comma 8).

### **DURANTE L'ESAME**

Gli alunni con diagnosi specialistica di dislessia o di altri disturbi specifici di apprendimento:

- devono sostenere **tutte le prove scritte**
- possono essere **dispensati dalle prove scritte in lingua straniera** solo nei casi specificati dal D.M. del 12 luglio 2011
- hanno diritto:
  - **all'impiego di strumenti compensativi**, come indicato nella nota ministeriale prot. 26/A del 4 gennaio 2005, coerentemente con quanto utilizzato in corso d'anno
  - . **lettura ad alta voce** delle prove da parte dei docenti
  - **presentazione del materiale scritto su formato digitale** leggibile con sintesi vocale
  - **utilizzo di strumenti informatici e non** se utilizzati in corso d'anno (computer con videoscrittura, correttore ortografico e stampante, scanner con sintesi vocale e cuffie per l'ascolto silenzioso, calcolatrice o computer con foglio di calcolo e stampante, dizionari digitali, ecc...)
- hanno diritto all'assegnazione di **maggior tempo** a disposizione per lo svolgimento delle prove (30% in più rispetto a quello ordinario)

Le Commissioni assicurano l'adozione **di criteri valutativi attenti soprattutto ai contenuti piuttosto che alla forma**, sia nelle prove scritte, anche con riferimento alle prove nazionali INVALSI previste per gli esami di Stato, sia in fase di colloquio (Decreto n. 5669 del 12 luglio 2011).

### **LINGUE STRANIERE LEGGE 170/2010 art.6 comma 5 e 6 Linee guida 12/7/2011 punto 4.4**

L'istituto mette in atto ogni strategia didattica per consentire agli alunni con DSA l'apprendimento delle lingue straniere valorizzando le modalità attraverso cui lo studente meglio può esprimere le sue competenze.

Poiché la trasparenza linguistica, ossia la corrispondenza fra come una lingua si scrive e come si legge, influisce sul livello di difficoltà di apprendimento della lingua da parte degli studenti con DSA, la scuola, in sede di orientamento o al momento di individuare quale lingua straniera privilegiare, informa la famiglia sull'opportunità di scegliere - ove possibile - una lingua che ha una trasparenza linguistica maggiore.

In sede di **programmazione didattica** si darà **maggior importanza allo sviluppo delle abilità orali** rispetto a quelle scritte.

Nel caso in cui ricorrono le condizioni previste dalla normativa (D.M. n. 5669 12/07/2011) è possibile **dispensare** gli alunni con DSA dalle prove scritte.

Solo in caso di particolari gravità del disturbo, anche in comorbilità con altre patologie, è possibile **esonerare** gli alunni dall'insegnamento delle lingue straniere.

Per la **dispensa** è necessario che ricorrono tutte le seguenti condizioni:

- certificazione di DSA attestante la gravità del disturbo e recante esplicita richiesta di dispensa dalle prove scritte;
- richiesta di dispensa dalle prove scritte di lingua straniera presentata dalla famiglia;
- approvazione da parte del consiglio di classe che confermi la dispensa in forma temporanea o permanente, tenendo conto delle valutazioni diagnostiche e sulla base delle risultanze degli interventi di natura pedagogico-didattica.

Se ricorrono tutte le condizioni indicate, in sede di **Esame di Stato**, le modalità e i contenuti delle prove orali, sostitutive delle prove scritte, sono stabiliti dalla Commissione, sulla base della documentazione fornita dai consigli di classe. i candidati con DSA che superano l'Esame di Stato avendo sostenuto prove orali in sostituzione delle prove scritte conseguono **il titolo legalmente valido**.

L'**esonero** invece comporta, come seria conseguenza, che i candidati non conseguano il diploma, ma l'**attestazione** di cui all'art. 13 del DPR n. 323/98.

Secondo l'art. 6. comma 5 del D.M. n.5669 del 12 luglio 2011 è importante chiarire la differenza tra "dispensa" (che può anche rivestire carattere temporaneo) ed "esonero". L'esonero prevede che gli alunni DSA abbiano necessità di seguire un percorso didattico differenziato. In sede di **Esame di Stato**, i candidati con DSA possono sostenere prove differenziate, coerenti con il percorso svolto ma, **finalizzate solo al rilascio dell'attestazione** di cui all'art. del DPR n. 323/1998.

## STRUMENTI PER L'INCLUSIONE

### • PDP

- **introdotto** dall'art. 5 del D.M. 12 luglio 2011, n. 5669
- **impostato** dalle *Linee Guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento*

**E' uno strumento strategico di progettazione e di garanzia del diritto allo studio**

- promuove e assicura continuità didattica
- formalizza, cioè documenta le scelte strategiche per favorire le performance in ambito scolastico
- programma, ossia stabilisce e definisce metodologie e criteri

**E' uno strumento flessibile**

- modificabile **quando** e **se** necessario

**E' uno strumento di condivisione di raccordo e collaborazione interistituzionale**

– viene concordato con la famiglia (alleato privilegiato) con le istituzioni e gli specialisti

- **PAI (Piano Annuale Inclusività)**

**Il PAI** è un nuovo strumento per l'inclusione introdotto dalla Direttiva M. 27/12/2012 e dalla CM n° 8 del 6/3/2013. Esso racchiude lo stato dei bisogni educativi/formativi della scuola e le azioni che intende attivare per fornire risposte adeguate

Il PAI ha lo scopo di:

- garantire l'unitarietà dell'approccio educativo e didattico della comunità scolastica;
- garantire la continuità dell'azione educativa e didattica
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi d'insegnamento adottati dalla scuola

- **COLLABORAZIONI TERRITORIALI (CTRH-CTS, ecc.)**

Le reti territoriali con i Centri di Servizi di Nuove tecnologie, Risorse e Inclusione sono una modalità operativa concreta per ottimizzare le risorse e divulgare le innovazioni.

Attraverso il CTRH, oltre ai docenti, è possibile coinvolgere i genitori con incontri formativi e informativi per consolidare la collaborazione e diventare punto di riferimento e di supporto per il percorso intrapreso.

- **GLI STRUMENTI COMPENSATIVI Legge 170/2010 art.5**

Sono strumenti didattici e tecnologici che sostituiscono o facilitano la prestazione richiesta nell'abilità deficitaria.

Fra i più noti :

- \_ la sintesi vocale, che trasforma un compito di lettura in un compito di ascolto
- \_ il registratore, che consente all'alunno o allo studente di non scrivere gli appunti della lezione
- \_ gli audiolibri
- \_ i programmi di video scrittura con correttore ortografico, che permettono la produzione di testi sufficientemente corretti senza l'affaticamento della rilettura e della contestuale correzione degli errori
- \_ la calcolatrice, che facilita le operazioni di calcolo
- \_ il computer con video scrittura, correttore ortografico, stampante e scanner
- \_ i software didattici free

Altri strumenti tecnologicamente meno evoluti quali:

- tabelle, formulari, procedure specifiche, sintesi
- mappe concettuali, mentali, diagrammi di flusso

Tali strumenti sollevano l'alunno o lo studente con DSA da una prestazione resa difficoltosa dal disturbo, senza peraltro facilitargli il compito dal punto di vista cognitivo.

L'uso degli strumenti compensativi non è immediato. Per questo gli insegnanti, anche sulla base delle indicazioni da parte di esperti, hanno cura di sostenerne l'uso da parte di alunni e studenti con DSA. In particolare, va tenuto presente che gli strumenti adottati per un alunno potrebbero risultare inefficaci o diversamente utilizzabili da parte di un altro alunno, seppur con lo stesso disturbo.

### **• LE MISURE DISPENSATIVE**

Sono interventi che consentono all'alunno o allo studente di non svolgere alcune prestazioni che, a causa del disturbo, risultano particolarmente difficoltose e che non migliorano l'apprendimento.

Fra le misure dispensative da adottare, gli studi disponibili in materia consigliano di stimare in che misura la specifica difficoltà penalizzi lo studente di fronte ai compagni e di calibrare, di conseguenza, un tempo aggiuntivo o la riduzione del materiale di lavoro.

L'adozione delle misure dispensative viene sempre valutata sulla base dell'effettiva incidenza del disturbo sulle prestazioni richieste, in modo tale da non differenziare il percorso di apprendimento dell'alunno o dello studente in ordine agli obiettivi.

Nell'ambito delle varie discipline l'alunno può essere dispensato:

- \_ dalla lettura ad alta voce
- \_ dal prendere appunti
- \_ dai tempi
- \_ dal copiare alla lavagna
- \_ dalla dettatura di testi/ o appunti
- \_ da un eccessivo carico di compiti a casa
- \_ dallo studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni

### **INIZIATIVE DI FORMAZIONE E DI AUTOAGGIORNAMENTO pregresse e in progress**

Nel corso dell'anno scolastico 2013/14 è stato distribuito dal docente referente un cd rom contenente la normativa sui DSA, dispense per l'autoaggiornamento e strumenti per l'osservazione a tutti i docenti dell'Istituto.

Nell'anno scolastico 2014/15 l'Istituto ha effettuato l'iscrizione delle classi seconde e terze alla piattaforma **GIADA** della **Erickson** per lo svolgimento di attività di rilevazione e relativa formazione.

Durante l'anno scolastico 2015/16 i docenti hanno partecipato al corso di formazione Erikson tenuto dalla dott.ssa Rinaldi

Nel corso dell'anno scolastico 2016/17 l'Istituto ha aderito all'iniziativa di formazione "**DISLESSIA AMICA**" promossa dall'AID. Il corso è strutturato in quattro moduli di dieci ore ciascuno e sviluppa le seguenti tematiche:

1. Competenza organizzativa
2. Competenza osservativa
3. Competenza metodologica
4. Competenza valutativa

Annualmente dall'a.s.2008/09, infine, viene aggiornata la dotazione libraria sul tema della dislessia.

### **INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ**

L'Istituto organizza attività di continuità e che coinvolgono gli alunni delle classi /sezioni terminali e iniziali dei diversi ordini e gradi di scuola. Tali attività sono precedute da incontri di progettazione dipartimentale e da colloqui fra i docenti delle classi interessate.

L'istituto svolge, inoltre, attività di orientamento formativo e informativo per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria di primo grado.

Il referente per l'orientamento e il referente per i DSA curano il passaggio della documentazione dell'alunno con DSA alla scuola accogliente presso la quale lo stesso ha effettuato la preiscrizione, creando le condizioni per una efficace presa in carico.

## SITI UTILI

Associazione italiana dislessia:

**[www.aiditalia.org](http://www.aiditalia.org)**

Associazione italiana per la psicopatologia dell'apprendimento:

**[www.airipa.it](http://www.airipa.it)**

Biblioteca digitale dell'Associazione Italiana Dislessia:

**[www.libroaid.it](http://www.libroaid.it)**

Associazione Italiana Famiglie ADHD (Disturbo da Deficit di Attenzione Iperattività):

**<http://www.aifa.it>**

AIDAI - Associazione Italiana Disturbi Attenzione e Iperattività:

**<http://www.aidai.org/>**

SINPIA - Società Italiana di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza:

**[http://www.sinpia.it/](http://www.sinpia.it)**

Associazione Britannica, BDA - The British Dyslexia Association:

**<http://www.bda-dyslexia.org.uk/>**

IDA - The International Dyslexia Association:

**<http://www.interdys.org/>**

EDA - European Dyslexia Association:

**<http://www.bedford.ac.uk/eda/index.html>**

Audiolibri per dislessici:

**<http://www.libroparlatolins.it>**

Panel Consensus Conference:

**<http://www.lineeguidadsa.it>**

Cooperativa Anastasis:

**<http://www.anastasis.it>**

## ELENCO RISORSE PER TABLET E PC

L'oralità digitale è considerata dalle recenti linee guida sui DSA uno strumento compensativo efficace che soddisfa le esigenze dei diversi stili cognitivi, assicurando a ciascun alunno il diritto all'apprendimento.

In tale ottica l'uso della tecnologia nella didattica diventa di imprescindibile importanza se si vuole garantire un accesso democratico all'istruzione anche a quella categoria di alunni che presenta un disturbo specifico dell'apprendimento.

Si suggeriscono, pertanto, una serie di app e software gratuiti da utilizzare nella quotidianità sia sul tablet che sul PC e un elenco di siti da cui scaricare risorse gratuite.

TIPOLOGIA DI RISORSA		FONTE E DOWNLOAD	IMPIEGO NELLA DIDATTICA
SITI	A TUTTA SCUOLA	<a href="http://www.atuttascuola.it">www.atuttascuola.it</a>	Risorse varie
	WBS SCUOLA	<a href="http://www.vbscuola.it">www.vbscuola.it</a>	
	DIENNETI	<a href="http://www.dienneti.it">www.dienneti.it</a>	Risorse varie
	HELP CARE	<a href="http://www.helpcare.it">www.helpcare.it</a>	
	PEARSON	<a href="http://www.pearson.it">www.pearson.it</a>	
	CMAP	<a href="http://www.cmap.com">www.cmap.com</a>	Costruzione di mappe
APP	Calcolatrice parlante	<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=bbb.gray.calcolatrice&amp;hl=it">https://play.google.com/store/apps/details?id=bbb.gray.calcolatrice&amp;hl=it</a>	
	Sintesi vocale IVONA	<a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ivona.tts">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ivona.tts</a>	
	FONOLOGIA E ORTOGRAFIA	<a href="http://seieditrice.com/penso-parlo-scrivo/la-fonologia-e-la-morfologia/">http://seieditrice.com/penso-parlo-scrivo/la-fonologia-e-la-morfologia/</a>	Esercizi sui segni e i suoni, le vocali, le consonanti, la sillaba e la divisione delle parole, l'accento, l'elisione e il troncamento, la punteggiatura. Esercizi sulla forma e sulla struttura delle parole, la derivazione delle parole, le parole alterate e le parole derivate.
	IMPARIAMO A LEGGERE	<a href="http://pianetabambini.it/app-bambini-imparare-a-leggere-smartphone-tablet/">http://pianetabambini.it/app-bambini-imparare-a-leggere-smartphone-tablet/</a>	
	APRITI SESAMO L'ITALIANO PER COMUNICARE	<a href="http://www.loescher.it/librionline/risorse_apritisamo/download/interattivo/start.html">http://www.loescher.it/librionline/risorse_apritisamo/download/interattivo/start.html</a>	Laboratorio interattivo di grammatica, lessico e sintassi
	SILLABANDO	<a href="https://itunes.apple.com/it/app/sillabando/id842009041?mt=8">https://itunes.apple.com/it/app/sillabando/id842009041?mt=8</a>	Esercizi per l'allenamento alla lettura temporizzata di liste di parole bisillabe e trisillabe.
	TACHISTOSCOPIO	Scaricabile da Play Store	App per velocizzare la lettura
	ANALISI GRAMMATICALE	" " " "	
	ANALISI LOGICA	" " " "	
	IMPARA LE TABELLINE	" " " "	
	MINDMEISTER	<a href="https://www.mindmeister.com/it/mobile">https://www.mindmeister.com/it/mobile</a>	Strumento per la realizzazione di mappe mentali e collaborative

			online disponibile al momento.
	CMAPTOOLS	<a href="https://itunes.apple.com/us/app/cmaptools/id927987108?mt=8&amp;uo=4">https://itunes.apple.com/us/app/cmaptools/id927987108?mt=8&amp;uo=4</a> Fonte: <a href="http://cmap.ihmc.us/cmaptools-for-ipad/">http://cmap.ihmc.us/cmaptools-for-ipad/</a>	CmapTools per iPad è uno strumento per costruire rapidamente mappe concettuali e modelli di conoscenza sull' iPad .
	SUPERMAPPE TEST Anastasis	Scaricabile da Play Store	app per la costruzione di mappe concettuali
CREAZIONE CLASSI VIRTUALI	FIDENIA	<a href="http://www.fidenia.it">www.fidenia.it</a>	Portale "social" pensato per soddisfare le esigenze quotidiane della didattica. Permette di gestire classi virtuali, creare questionari di verifica
	SOCIALCLASSROOM	<a href="http://www.socialclassroom.it">www.socialclassroom.it</a>	Utile per condividere e sviluppare lezioni, approfondire argomenti con risorse web (file, link a siti, video).
	DRIVE	<a href="http://www.googledrive.com">www.googledrive.com</a>	App per creare e condividere documenti, fogli, presentazioni. Utile per scrivere in modalità cooperativa (on Line)
	EDMODO	<a href="http://www.edmodo.com">www.edmodo.com</a>	Piattaforma e-learning utile per la cooperazione tra studenti e docenti

### **ELENCO MODULI allegati al protocollo**

- 1 Griglia osservativa per il monitoraggio del processo di acquisizione della strumentalità della scrittura, della lettura e del calcolo nella Scuola Primaria
- 2 Griglia osservativa per la rilevazione di prestazioni atipiche finalizzata al riconoscimento di situazioni a rischio DSA nella Scuola Secondaria di Primo grado
- 3 Questionario per la raccolta di informazioni utili alla stesura e al monitoraggio del PDP
- 4 Modello di verbale del Consiglio di Classe
- 5 Check list alunni 3 anni Scuola dell'Infanzia
- 6 Check list alunni 4 anni Scuola dell'Infanzia
- 7 Check list alunni 5 anni Scuola dell'Infanzia

**Il presente Protocollo è stato redatto nel mese di gennaio 2017**

**Approvato dal Collegio Docenti nella seduta del .....**

**Annesso al PTOF e integrato nel PAI il.....**

ISTITUTO  
COMPRENSIVO:.....  
.....

SCUOLA  
DELL'INFANZIA:.....  
.....

**CHECK LIST PER LA VERIFICA DELLE COMPETENZE RELAZIONALI E  
COMUNICATIVE - Tre anni**

Nome dell'alunno:.....

Data di nascita:.....

		Iniziale / /			Intermedia / /			Finale / /		
Indicatori	Descrittori	SI	NO	IN PART E	SI	NO	IN PART E	SI	NO	IN PART E
RELAZIONE CON L'ADULTO	Si relaziona positivamente con									

	l'adulto								
	Si rivolge senza timore ad altri adulti (anche estranei)								
RELAZIONE CON I PARI	collabora con i compagni								
	Rispetta riconosce le regole								
	Divide le sue cose con gli altri								
CONTROLLO DI SE'	Ha fiducia nelle proprie possibilità								
	E' autonomo rispetto all'adulto								
	E' autonomo rispetto ai compagni								
LINGUAGGIO VERBALE	Utilizza il linguaggio verbale per comunicare con l'adulto								
	Utilizza il linguaggio per comunicare con i pari								
	Sa raccontare il proprio vissuto								
RELAZIONE CON GLI OGGETTI E CON LO SPAZIO	E' autonomo rispetto allo spazio								
	E' coordinato nei movimenti								

ISTITUTO COMPRENSIVO:

SCUOLA DELL'INFANZIA:

#### **CHECK LIST PER LA VERIFICA DELLE COMPETENZE Quattro anni**

Nome dell'alunno:.....

Data di nascita:.....

		Iniziale			Intermedia			Finale		
		SI	NO	IN PARTE	SI	NO	IN PARTE	SI	NO	IN PARTE
Indicatori	Descrittori									
RELAZIONE CON L'ADULTO	Si relaziona positivamente con l'adulto									
	Si rivolge senza timore ad altri adulti (anche estranei)									
	E' autonomo nell'organizzare il proprio lavoro									
RELAZIONE	Collabora con i									

CON I PARI	compagni									
	Rispetta riconosce le regole									
	Divide le sue cose con gli altri									
	Rispetta e riconosce le regole									
CONTROLLO DI SE'	Ha fiducia nelle proprie possibilità									
	E' autonomo rispetto all'adulto									
	E' autonomo rispetto ai compagni									
	Conosce e descrive le diverse parti del corpo									
LINGUAGGIO VERBALE	Utilizza il linguaggio verbale per comunicare con l'adulto									
	Utilizza il linguaggio per comunicare con i pari									
	Sa raccontare il proprio vissuto									
	Verbalizza situazioni e azioni di vita quotidiane									
	Describe le caratteristiche percettive di oggetti, persone e situazioni									
RELAZIONE CON GLI OGGETTI E CON LO SPAZIO	Racconta fatti e storie usando categorie di spazio, tempo e casualità									
	E' autonomo rispetto allo spazio									
	E' coordinato nei movimenti									

ISTITUTO  
COMPRENSIVO:.....

SCUOLA  
DELL'INFANZIA:.....

#### **CHECK LIST PER LA VERIFICA DELLE COMPETENZE Cinque anni**

Nome dell'alunno:.....

Data di nascita:.....

	Iniziale			Intermedia			Finale		
	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	SI	NO	IN PARTE	SI	NO	IN PARTE	SI	NO	IN PART

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>								E
RELAZIONE CON L'ADULTO	Si relaziona positivamente con l'adulto								
	Si rivolge senza timore ad altri adulti (anche estranei)								
	E' autonomo nell'organizzare il proprio lavoro								
RELAZIONE CON I PARI	Collabora con i compagni								
	Rispetta riconosce le regole								
	Divide le sue cose con gli altri								
	Rispetta e riconosce le regole								
CONTROLLO DI SE'	Ha fiducia nelle proprie possibilità								
	E' autonomo rispetto all'adulto								
	E' autonomo rispetto ai compagni								
	Conosce e descrive le diverse parti del corpo								
LINGUAGGIO VERBALE	Utilizza il linguaggio verbale per comunicare con l'adulto								
	Utilizza il linguaggio per comunicare con i pari								
	Sa raccontare il proprio vissuto								
	Verbalizza situazioni e azioni di vita quotidiane								
	Describe le caratteristiche percettive di oggetti, persone e situazioni								
	Racconta fatti e storie usando categorie di spazio, tempo e casualità								
RELAZIONE CON GLI OGGETTI E CON LO SPAZIO	E' autonomo rispetto allo spazio								
	E' coordinato nei movimenti								