



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA P. - MARIANOPOLI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secodaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante- Tel. 0934/814079 - Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: clic80400g@istruzione.it – sito internet : www.comprensivovallelungavillalba.it

C.A.P. 93010 - Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA - MARIANOPOLI - -VALLELUNGA PRATAMENO
Prot. 0004919 del 27/09/2023
VII (Uscita)

Ai docenti ed alle loro famiglie
Sito web istituzionale
p.c. D.S.G.A.

Oggetto: Decreto di Costituzione del GOSP (Gruppo operativo di supporto psicopedagogico) d'Istituto - A.S. 2023-2024

Art. 1- Costituzione

Il Dirigente Scolastico, come da delibera degli OO.CC., costituisce il GOSP, Gruppo operativo di supporto psicopedagogico

Art.2-Composizione

Il GOSP d'Istituto è composto da:

La Dirigente scolastica Agata Rita Galfano

- Dal primo collaboratore del D.S. Maria Angelica Lo Iacono
- Componente NIV- Giuseppina Cumella
- Referente ASL
- Secondo collaboratore del D.S. Rosa Ministeri
- F.S. Area 3 Studenti e Referente Inclusione - Cinzia Cassarino
- Responsabile Commissione Curricolo- Giuseppa Immordino
- Referente per la prevenzione del Cyberbullismo - Giuseppina Cumella
- Referente Invalsi - Loredana Gaeta

Art. 3- Competenze

Il GOSP d'Istituto svolge le seguenti funzioni:

- Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio dispersione
- Disseminare la cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno
- Sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento

- Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione
- accordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C.
- Promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti

Art. 4 -Attività

Ciascuno per le proprie competenze curerà:

- Il monitoraggio sistematico del fenomeno della dispersione scolastica (evasioni, abbandoni, frequenze irregolari) e delle situazioni di disagio
- La messa a punto e diffusione di materiali e buone pratiche, anche attraverso il sito istituzionale
- Le proposte di intervento in casi segnalati come problematici
- La diffusione di strumenti utili all'individuazione precoce delle difficoltà di apprendimento (questionari-test standardizzati) e delle situazioni a rischio dispersione scolastica
- I contatti con le risorse territoriali (servizi sociali, associazioni, Istituzioni, ASL) per eventuali azioni comuni ai fini della prevenzione e del recupero della dispersione scolastica
- Messa a punto di strumenti per una rendicontazione ex ante ed ex post.
- Il modello d'intervento per la presa in carico delle situazioni problematiche in ambito scolastico prevede una serie di passaggi, in cui risulta centrale il ruolo del GOSP.
- Nella prima fase il Dirigente scolastico\Consiglio di classe \ docente coordinatore effettua la segnalazione al GOSP della scuola tramite dettagliata relazione.
- In seguito il GOSP registra gli interventi effettuati dalla scuola in una scheda sintetica che riassume quelli già messi in atto e individua attori e modalità della presa in carico diretta.

Art. 5 -Convocazioni e riunioni

Il GOSP si riunisce su convocazione del Dirigente Scolastico, presieduto dallo stesso o da un suo delegato.

In caso di necessità, potranno essere convocate altre figure di riferimento, quali:

- Assistenti sociali dei comuni di Vallelunga, Marianopoli e Villalba
- Rappresentanti dell 'U.O. di neuropsichiatria di San Cataldo
- Rappresentanti di Enti territoriali e/o Associazioni.

La Dirigente Scolastica reggente
Agata Rita Galfano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93