



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VALLELUNGA - MARIANOPOLI - -VALLELUNGA PRATAMENO
Prot. 0003520 del 13/06/2023
IV-5 (Uscita)

AI DOCENTI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA

SEDE
AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO

SEDE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

SEDE

BANDO DI SELEZIONE INTERNO PERSONALE ATA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso 00033723 del 15/03/2023- Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2-Azioni 10.2.2A "Competenze di base"

Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2023-7 dal titolo "La nostra scuola include tutti".
CUP: **D44C23000160007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii;
- Visto** l'Avviso pubblico emesso dal MIUR con nota **prot. 00033723 del 15/03/2023** per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- Visto** il progetto dal titolo "La nostra scuola include tutti" Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);
- Vista** la nota di formale autorizzazione al finanziamento MiM prot. A00GABMI/65546 del 17/04/2023;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

MODULO	TITOLO	FINALITA'
Competenza multilinguistica	La nostra scuola include tutti Modulo di 30 ore Alunni scuola primaria Marianopoli	Lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative di italiano e l'acquisizione di strategie d'apprendimento adeguate alle necessità formative del contesto scolastico, da parte di alunne e alunni, studentesse e studenti stranieri, costituiscono condizioni indispensabili al processo di integrazione sociale e culturale, al fine di garantire una partecipazione attiva ai percorsi didattici, e non solo.

- Visto** il decreto di assunzione a Bilancio n. 669 del 09/05/2023;
- Vista** la delibera 5/5, verbale n. 6 del Collegio dei Docenti del 20 aprile 2023;
- Vista** la delibera 5/5 verbale n. 4 del Consiglio di Istituto del 20/04/2023;
- Visto** il PTOF d'Istituto;
- Visto** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
- Viste** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Vista** la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;
- Vista** la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017;
- Vista** la Tabella Valutazione Titoli approvata con delibera n.8 del Collegio Docenti del 07 settembre 2017;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";
- Considerato** la necessità di procedere all'individuazione di UN COLLABORATORE SCOLASTICO e UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione delle azioni previste in detto piano da reclutare tra il personale ATA interno

INDICE

La presente procedura di selezione finalizzata al reclutamento delle suddette figure professionali



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

Art. 1

Funzioni e compiti

IL COLLABORATORE SCOLSTICO, avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- Verificare la temperatura dei corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Sanificare e areare periodicamente i locali secondo le disposizioni per la prevenzione del COVID-19;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- Riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti alle attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire "on-line" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020 tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- Predisporre gli adempimenti telematici-funzione Rend, Cert del SIDI MIUR
- Gestire il protocollo;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guide della GUP.

Art. 2

Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di scorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Art. 3

Criteri di selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

1. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1 max 30punti;
2. Esperienze pregresse nei PON punti 1 max 45punti;
3. Continuità all'interno dell'Istituto punti 0,5 max 10punti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

4. Titoli professionali punti 1 max 15punti.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più grande.

La commissione di valutazione sarà nominata dalla Dirigente Scolastica alla scadenza dell'avviso.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1) unitamente al curriculum vitae redatto in formato europeo.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della scuola, pubblicati sul sito www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it e comunicati direttamente al personale selezionato.

Art. 4

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno autorizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionale dell'istituto.

Art. 5

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno autorizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionale dell'istituto.

Art. 6

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo Vallelunga-Marianopoli c/da Piante, 93010 Vallelunga Pratameno**, con l'indicazione in oggetto "**SELEZIONE PERSONALE ATA**" progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2023-7**" - **Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 0033723 del 15/03/2022, specificando il titolo del modulo**, attraverso una delle seguenti modalità:

1. per posta certificata (clic80400g@pec.istruzione.it),
2. per posta ordinaria (clic80400g@istruzione.it),
3. consegna *brevi-manu* all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto,
4. invio plico raccomandato con A.R. (**fa fede il timbro postale di partenza**), **entro e non oltre le ore 12,00 del 19 giugno 2023** a pena esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato pena l'esclusione:

1. il curriculum vitae in formato europeo (firmato) dove si dovrà evincere in modo chiaro ed univoco il titolo da valutare indicato nell'Allegato A/B (es. cod. PON e modulo, Titolo, data e Ente di rilascio del titolo, C.F.U. per ore per i titoli di specializzazione ecc.);
2. Dichiarazione di possedere le competenze tecniche specifiche: sull'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica, sull'uso delle nuove metodologie previste dal progetto, sull'uso della piattaforma Indire-PON.
3. copia del documento di riconoscimento personale;
4. copia del codice fiscale;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

Art. 7

Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota, mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 5° giorno dalla data di sua pubblicazione ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Art. 8

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dsga, dott. Giuseppe Gaeta.

Art. 9

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua la Dirigente Scolastica, Loredana Paola Matraxia quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 10

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Caltanissetta.

Art. 11

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 12

Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'istituto. www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it e comunicato tramite registro Archimede.

La dirigente scolastica
Loredana Paola Matraxia

Fanno parte del presente avviso:

- **ALLEGATO 1** – Domanda di partecipazione
- **ALLEGATO 2** – Dichiarazione dei titoli
- **C. V.**