



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA - MARIANOPOLI - -VALLELUNGA PRATAMENO

Prot. 0000661 del 09/02/2024

IV-5 (Uscita)

AI DOCENTI DEI TRE ORDINI DI SCUOLA

SEDE
AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO

SEDE
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

SEDE

**BANDO DI SELEZIONE INTERNO PERSONALE ATA
(Assistente Amministrativo)**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2-Azioni 10.2.2A "Competenze di base" Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD".

Cod. progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-112** dal titolo **"L'Italiano per comprendere e la Matematica per risolvere"**.

CUP: **D84C23000510007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;
- Visto** l'Avviso pubblico emesso dal MIM con nota prot. 000134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 Sotto Azione 10.2.2A "Competenze di base";
- Vista** la proposta progettuale presentata dall'Istituzione scolastica nell'ambito delle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2 - Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 - c.d. "Agenda SUD"



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

Visto il progetto dal titolo **“L’Italiano per comprendere e la Matematica per risolvere”** con cui si mira a un rafforzamento delle competenze in lingua madre e matematica, a far acquisire agli allievi della scuola Primaria le strategie necessarie a promuovere la comprensione del testo e del problem solving. Inoltre si vuole sollecitare negli alunni la riflessione sulle personali caratteristiche metacognitive di modo che ognuno possa far leva sulle proprie per migliorare la lettura/comprendimento del testo e, di riflesso, anche le altre competenze disciplinari.

Vista la lettera di autorizzazione Prot. A00GABMI-- 16058 del 05/02/2024 relativa al progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-112**;

MODULO	TITOLO	FINALITA'
Lingua madre	Leggo e comprendo Modulo di 30 ore Alunni scuola primaria Marianopoli	L'obiettivo principale del modulo, in continuità con quanto previsto nei progetti degli anni precedenti, è quello di migliorare negli allievi la capacità di leggere e comprendere testi di vario tipo attraverso un percorso di letture significative e appassionanti. Si guideranno i ragazzi nel porre attenzione al modo in cui si legge (attenzione all'intonazione, le pause richieste dalla punteggiatura e la velocità), nell'individuare il soggetto e la variazione dello stesso nelle diverse frasi componenti il periodo, individuare a chi/che cosa si riferisce il pronome soggetto e il pronome complemento, cogliere i significati letterali e quelli figurati delle diverse espressioni. La metodologia sarà quella del laboratorio di letto/scrittura, affiancata dalla flipped classroom e dal learning by doing. Risultati attesi sono: 1. un miglioramento della comprensione del testo che sarà oggetto di prove di verifica oggettive e standardizzate che concorreranno alla valutazione dell'allievo; 2. Una ricaduta positiva nelle attività curriculari integrate a simili percorsi
Matematica	Come migliorare la competenza del problem solving Modulo di 30 ore Alunni scuola primaria Vallelunga	Le attività mirano a incrementare le conoscenze e abilità di base, migliorare il metodo di studio con particolare riferimento al 'problem solving' e offrire ulteriori possibilità di arricchimento e crescita individuale indirizzando gli alunni a prendere coscienza delle modalità a ciascuno più consona per veicolare l'apprendimento (metacognizione). Il modulo mira a riprendere e rafforzare le conoscenze matematiche pregresse, recuperare ed ampliare conoscenze e abilità di base, migliorare il metodo di studio e offrire ulteriori possibilità di arricchimento e crescita. Inoltre si vuole potenziare l'utilizzo dell'apprendimento cooperativo, delle strumentazioni multimediali e di metodologie didattiche innovative per migliorare le competenze logico-matematiche degli alunni. Inoltre si vuole potenziare l'utilizzo dell'apprendimento cooperativo, delle strumentazioni multimediali e di metodologie didattiche innovative per migliorare le competenze logicomatematiche degli alunni.

Visto il decreto di assunzione a Bilancio n. 702 del 07/02/2024;

Vista la delibera n.2 con prot. 187/IV-5 verbale n. 4 del Collegio dei Docenti del 15/01/2024;

Vista la delibera n.2 con prot 231/IV-5 5/5 verbale n. 3 del Consiglio di Istituto del 15/01/2024;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

- Visto** il PTOF d'Istituto;
- Visto** il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
- Viste** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
- Vista** la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;
- Vista** la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017;
- Vista** la Tabella Valutazione Titoli approvata con delibera n.8 del Collegio Docenti del 07 settembre 2017;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";
- Vista** la Tabella Valutazione Titoli approvata con delibera n.8 del Collegio Docenti del 07 settembre 2017;
- Considerato** la necessità di procedere all'individuazione di UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione delle azioni previste in detto piano da reclutare tra il personale ATA interno

INDICE

La presente procedura di selezione finalizzata al reclutamento delle suddette figure professionali

Art. 1

Funzioni e compiti

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- Riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti alle attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire "on-line" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020 tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- Predisporre gli adempimenti telematici-funzione Rend, Cert del SIDI MIUR
- Gestire il protocollo;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guide della GUP.

Art. 2
Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di scorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Art. 3
Criteri di selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

1. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1 max 30punti;
2. Esperienze pregresse nei PON punti 1 max 35punti;
3. Continuità all'interno dell'Istituto punti 0,5 max 20punti;
4. Titoli professionali punti 1 max 15punti.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più grande.

La commissione di valutazione sarà nominata dalla Dirigente Scolastica alla scadenza dell'avviso.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1) unitamente al curriculum vitae redatto in formato europeo.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della scuola, pubblicati sul sito www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it e comunicati direttamente al personale selezionato.

Art. 4
Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno autorizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionale dell'istituto.

Art. 5
Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo Vallelunga-Marianopoli c/da Piante, 93010 Vallelunga Pratomano**, con l'indicazione in oggetto "**SELEZIONE PERSONALE ATA**" progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2024-112**" - **Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso 000134894 del 21/11/2023 (DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud**, attraverso una delle seguenti modalità:

1. per posta certificata (clic80400g@pec.istruzione.it),



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

2. per posta ordinaria (clic80400g@istruzione.it),
3. consegna *brevi-manu* all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto,
4. invio plico raccomandato con A.R. (**fa fede il timbro postale di partenza**), **entro e non oltre le ore 12,00 del 22 febbraio 2024** a pena esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato pena l'esclusione:

1. il curriculum vitae in formato europeo (firmato) dove si dovrà evincere in modo chiaro ed univoco il titolo da valutare indicato nell'Allegato A/B (es. cod. PON e modulo, Titolo, data e Ente di rilascio del titolo, C.F.U. per ore per i titoli di specializzazione ecc.);
2. Dichiarazione di possedere le competenze tecniche specifiche: sull'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica, sull'uso delle nuove metodologie previste dal progetto, sull'uso della piattaforma Indire-PON.
3. copia del documento di riconoscimento personale;
4. copia del codice fiscale;

Art. 7

Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 5° giorno dalla data di sua pubblicazione ed ha validità per il periodo di attuazione del modulo.

Art. 8

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dsga, dott. Giuseppe Gaeta.

Art. 9

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua la Dirigente Scolastica, Agata Rita Galfano quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 10

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Caltanissetta.

Art. 11

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

Art. 12

Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'istituto. www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it e comunicato tramite registro Archimede.

La dirigente scolastica reggente
Agata Rita Galfano
Documento firmato digitalmente

Fanno parte del presente avviso:

- **ALLEGATO 1** – Domanda di partecipazione
- **ALLEGATO 2** – Dichiarazione dei titoli