

Istituto comprensivo di Vallelunga-Marianopoli

Elezione della RSU 2022

Verbale n. 1 della Commissione elettorale

Il giorno 14 del mese di marzo dell'anno 2022 alle ore 16.15, si è insediata la Commissione elettorale dell'Istituto Comprensivo di Vallelunga-Marianopoli in modalità online all'indirizzo <https://meet.google.com/pfq-kkwa-osh>.

La Commissione elettorale è costituita dalle seguenti persone: prof.ssa Maria Carmela Scozzari (designata dal Sindacato Cisl Scuola); prof.ssa Grazia Maria Iucolino e Insegnante Filomena Maria Valenti (designate dal sindacato FLC CGIL).

La predetta commissione elettorale ha ricevuto dalla D.S prof. Rita Maria Cumella il Decreto di costituzione e di insediamento con lettera prot. n. 1579 del 11/03/2022.

La Commissione elettorale, dopo essersi costituita, ed avere scelto come Presidente la prof.ssa Grazia Maria Iucolino e come Segretaria la prof. Maria Carmela Scozzari, passa agli adempimenti del giorno nel rispetto dei compiti previsti dal Regolamento nazionale ARAN per l'elezione della RSU.

I giorni di votazione saranno quelli nazionali stabiliti, ossia il **5, 6 e 7 aprile 2022**.

Gli adempimenti del giorno scelti sono:

1. Elenchi degli elettori
2. Acquisire la documentazione relativa ai candidati da eleggere, ai firmatari di supporto alle liste e agli scrutatori, fornita dai singoli sindacati, per controllarne la correttezza e per assegnare, sulla base della data di presentazione, il numero di lista
3. Formalizzare il numero di persone da eleggere e il numero di candidati
4. Stabilire come concordare con l'Amministrazione le modalità con le quali si deve garantire il corretto svolgimento di tutte le procedure elettorali
5. Predisporre lo schema della scheda elettorale
6. Stabilire i luoghi e i modi per pubblicizzare le proprie comunicazioni e i risultati delle elezioni
7. Definire il numero dei seggi elettorali ed il loro luogo
8. Predisporre gli elenchi degli aventi diritto al voto suddivisi per seggio
9. Definire l'orario giornaliero di apertura dei seggi
10. Materiale occorrente da richiedere alla Segreteria della scuola per il corretto funzionamento dei seggi elettorali.
11. Modalità per il regolare svolgimento delle elezioni.
12. Modalità per lo scrutinio e per la proclamazione degli eletti.

Riguardo il punto 1, la Commissione prende atto che gli elenchi non sono ancora completi e non si sa il numero degli elettori ATA e Docenti.

Per il punto 2, la Commissione prende atto che non tutte le documentazioni sono regolari e complete, come, per esempio, la lista UNICOBAS (presentata il 7/02/2022) la quale è inammissibile perché senza candidati. Pertanto, nello specifico, si stabilisce, sulla base del Regolamento nazionale ARAN, che quelle regolari e complete sono le seguenti in ordine di presentazione temporale: la **Lista 1** corrisponde ai candidati ANIEF (presentata il 7/02/ 2022):

Ognibene Rosaria e Alessi Alessia; la **Lista n. 2** corrisponde ai candidati GILDA (presentata il 9/02/2022) Indelicato Mariella, Perna Raul, Falzone Maria Luisa; la **Lista n. 3** corrisponde ai candidati CISL SCUOLA (presentata il 11/02/2022) Immordino Giuseppa, Dentico Salvatore; la **Lista n. 4** corrisponde ai candidati FLC CGIL (presentata il 18/02/2022) Tumminaro Maria, Mistretta Mariano; la **Lista n.5** corrisponde al candidato SNALS (presentata il 23/02/2022) Riggi Giuseppe

Per il punto 3: Si constata che i candidati sono dieci, dei quali solamente tre verranno eletti sulla base della normativa vigente

Per il punto 4, la Commissione elettorale si riserva di concordare con l'Amministrazione le modalità con le quali si dovrà garantire il corretto svolgimento di tutte le procedure elettorali.

Per il punto 5, la Commissione elettorale decide di utilizzare lo stesso schema di scheda della precedente votazione per la elezione della Rsu (2018).

Per il punto 6, la Commissione elettorale decide di pubblicizzare le proprie comunicazioni e i risultati delle elezioni della RSU tramite gli Albi di ciascun plesso dell'Istituto e la sezione apposita del sito web dell'Istituto comprensivo.

Per il punto 7, la Commissione elettorale decide di concordare con la Ds le sedi di seggio elettorale e che la proposta è la seguente: nel Comune di Vallelunga Pratameno il plesso S.Quasimodo come **Seggio n. 1**; nel Comune di Villalba il Plesso "Mulè Bertolo" come **Seggio n. 2**; a Marianopoli il plesso comune a tutti e tre gli ordini di scuola come **Seggio n. 3**.

Per il punto 8, la Commissione elettorale predisporrà gli elenchi degli elettori per seggio elettorale (Villalba, Vallelunga Pratameno e Marianopoli) che consegnerà in Segreteria appena la stessa darà quella generale.

Per il punto 9, la Commissione elettorale decide di concordare con la Ds l'orario di apertura dei seggi e che la proposta è dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Per il punto 10 la commissione elettorale stabilisce di chiedere al Direttore responsabile dei Servizi di predisporre dei locali ad uso seggio elettorale nelle sedi indicate in precedenza e di fornire il materiale necessario per le operazioni di suffragio e di informazione.

Precisamente si chiede la disponibilità di: matite copiative in un numero congruo per i tre seggi; n. 3 urne elettorali; n. 6 buste bianche grandi; di nastro adesivo e colla. Inoltre un numero adeguato di schede elettorali; di n. 3 registri-verbali degli scrutatori, di n. 3 registri con elenco degli elettori; di n. 6 manifesti per le informazioni relative agli orari, ai candidati, ai luoghi dei seggi elettorali, il cui contenuto e forma sono stati predisposti dalla Commissione.

Per il punto 11 la Commissione delibera che, per quanto riguarda le modalità per il regolare svolgimento delle elezioni, dovranno essere consegnati ai Presidenti di seggio elettorale un registro con elenco degli elettori, le schede di votazione, un registro su cui verbalizzare i voti scrutinati, due buste grandi per riporre in una i registri e in un'altra le schede elettorali (sul modello consegnato dalla Commissione elettorale). Altresì delibera che la scheda elettorale sia di forma e di contenuto la più semplice possibile al fine di rendere agevole il suffragio all'elettore. Sulla scheda sarà possibile crocettare una sola preferenza nell'apposito quadratino che si troverà accanto al nome del candidato. Un manifesto con le indicazioni su come votare sarà visibile sia negli Albi sindacali di ogni scuola che nei seggi elettorali. Stesso dicasi per quanto riguarda il manifesto con l'elenco dei candidati

divisi per lista, i luoghi di seggio elettorale, le date e gli orari per espletare il diritto di voto. Gli scrutinatori e il presidente di seggio dovranno registrare gli elettori che si recheranno a votare nell'apposito registro con elenco elettori e poi consegnare loro la scheda elettorale e la matita copiativa. Al termine del voto sarà cura degli scrutatori e del Presidente inserire la scheda nell'urna elettorale e ritirare la matita copiativa. L'identificazione degli elettori avverrà secondo le disposizioni di leggi italiane, ossia o mediante la presentazione dei documenti di identità degli stessi o tramite dichiarazione di conoscenza da parte del Presidente e/o degli scrutinatori. **Il termine delle elezioni è fissato per giorno 7 aprile alle ore 13.00.** Subito dopo il Presidente e gli scrutinatori procederanno alle operazioni di scrutinio e registreranno i dati in un apposito registro-verbale loro consegnato. Sarà loro compito quello di comunicare i risultati alla Commissione elettorale e di consegnare sia i registri-verbali con i voti scrutinati che le schede e il registro con l'elenco del personale della scuola con diritto di voto.

Per il punto 12 la Commissione delibera di fare riferimento a quanto stabilito dal Regolamento nazionale ARAN per procedere alla raccolta dei dati elettorali dei singoli seggi e per gli adempimenti finali: riepilogo dei risultati, esame di eventuali contestazioni e ricorsi, attribuzione dei seggi alle singole liste, individuazione dei candidati eletti, pubblicazione dei risultati all'albo della scuola e loro notifica alle OO.SS. (per il tramite della Segreteria della scuola), trasmissione dei verbali e degli atti al Direttore responsabile dei servizi generali e amministrativi della scuola per la loro conservazione e per la trasmissione all'ARAN. A tal proposito si precisa che la sede della Commissione elettorale, dove confluiranno tutti i dati, è quella della "S. Quasimodo" di Vallelunga Pratameno dove è presente la Direzione e la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Vallelunga-Marianopoli. Chi vorrà ricorrere contro i risultati dello scrutinio elettorale avrà cinque giorni di tempo dopo l'affissione all'albo sindacale web dell'istituto comprensivo www.comprensivovallelungamarianopoli.it.

Per tutto ciò che non è stato deliberato dalla Commissione elettorale, si fa riferimento al Regolamento nazionale ARAN.

La Commissione Elettorale delibera di far affiggere all'albo web dell'Istituto comprensivo nella sezione Albo sindacale e in quelli di tutti i plessi copia del presente verbale per trasparenza e come notifica a tutti gli elettori e i candidati. Altresì, delibera di consegnarne copia al Direttore responsabile dei servizi generali e amministrativi perché provveda alla preparazione di quanto è necessario per il funzionamento dei seggi.

Infine, il Presidente rende noto che la prossima seduta della Commissione Elettorale avrà luogo il 16 marzo 2022 alle ore 16.00 in modalità online, con inizio alle ore 16.00 per definire il **punto 1** relativo agli elenchi del personale ATA e Docenti votanti nelle varie sedi; il **punto 2** per definire (con accordo del D.S) orari di apertura e chiusura dei seggi elettorali; il **punto 3** locali messi a disposizione da adibire a seggio elettorale; il **punto quattro** personale con funzione di scrutatore in ogni Seggio elettorale.

La seduta è tolta alle ore 17.00, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale in modalità online che si intende sottoscritto da tutti i componenti della Commissione elettorale:

- 1)**Presidente:** prof.ssa Grazia Maria Iucolino
- 2)**Segretario:** prof.ssa Maria Carmela Scozzari
- 3)**Componente:** Ins. Filomena Valenti