



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078

Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G

93010 VALLELUNGA PRATAMENO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA - MARIANOPOLI - VALLELUNGA PRATAMENO

Prot. 0003730 del 08/10/2019

B-32 (Uscita)

AL PERSONALE ATA

LORO SEDI

AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO

SEDE

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO

SEDE

BANDO DI SELEZIONE INTERNO PERSONALE ATA

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE "Competenze di Base 2° Edizione" Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressione corporea);

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PON "Per la Scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;

Visto l'Avviso pubblico emesso dal MIUR con nota prot. AOODGEFID-4396 del 09/03/2018 - FSE "Competenze di Base 2° Edizione" Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa-espressione corporea);

Visto il progetto dal titolo "Giochiamo insieme per imparare a stare bene", offre a tutti gli alunni, l'opportunità di praticare attività motoria nella scuola dell'infanzia, secondo itinerari graduali e processi d'apprendimento organici e commisurati all'età e allo sviluppo. La scuola nel promuovere lo sviluppo della comunicazione considera il movimento, al pari degli altri linguaggi, totalmente integrato nel processo di maturazione dell'autonomia personale e tiene presenti gli obiettivi formativi da perseguire in rapporto a tutte le aree della personalità: • morfologico-funzionale; • intellettuale-cognitiva; • affettivo-morale; • sociale. L'aspetto centrale sarà il gioco in varie forme: dal gioco simbolico, d'immaginazione al gioco tradizionale popolare, al gioco di regole. Le modalità di comunicazione ed espressione, fino ad ora prevalentemente globali, mediate dal gioco, dal movimento e dalla necessità di contatto corporeo, si trasformano in forme di relazione più elaborate guidate dal linguaggio verbale, dando attenzione allo sviluppo della capacità di comunicare emozioni anche con il corpo e le espressioni del viso;

Viste la formale autorizzazione trasmesse con nota MIUR prot. AOODGEFID-22750 del 01 luglio 2019;

Viste le graduatorie definitive trasmesse con nota MIUR AOODGEFID- 18425 del 05.06.2019;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078

Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G

93010 VALLELUNGA PRATAMENO

Visto	il progetto autorizzato 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-209 dal titolo "Giochiamo insieme per imparare a stare bene" ;
Visto	il decreto di assunzione a Bilancio n.558 del 20/09/2019
Vista	la delibera n. 5 verbale n. 3 del Collegio dei Docenti del 03/05/2017 prot. n. 1444;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto del 23/04/2018 prot. n. 1866;
Visto	il PTOF d'Istituto;
Visto	il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali;
Fatto presente	che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento dei Dirigente Scolastico nel caso del personale interno, da contratti di prestazione d'opera nel caso di personale esterno;
Visto	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
Visto	il D.L. 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50;
Viste	le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;
Vista	la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;
Vista	la nota di chiarimento MIUR n° AOODGEFID/034815 del 02-08-2017;
Vista	la Tabella Valutazione Titoli approvata con delibera n.8 del Collegio Docenti del 07 settembre 2017
Visto	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
Visto	il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";
Ravvisata	la necessità di procedere all'individuazione di QUATTRO COLLABORATI SCOLASTICI e UNO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione delle azioni previste in detto piano da reclutare tra il personale ATA interno,

INDICE

La presente procedura di selezione finalizzata al reclutamento delle suddette figure professionali

Art. 1

Funzioni e compiti

IL COLLABORATORE SCOLSTICO, avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078

Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G

93010 VALLELUNGA PRATAMENO

- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- Riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti alle attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire "on-line" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale "Programmazione 2014-2020 tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- Predisporre gli adempimenti telematici-funzione Rend, Cert del SIDI MIUR
- Gestire il protocollo;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guide della GUP.

Art. 2
Compenso

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di scorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

Art. 3
Criteri di selezione

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

- | | |
|---|--------------|
| 1. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1 | max 20punti; |
| 2. Esperienze pregresse nei PON punti 1 | max 25punti; |
| 3. Continuità all'interno dell'Istituto punti 0,5 | max 10punti; |
| 4. Titoli professionali punti 1 | max 5punti. |

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà il Gruppo Operativo di Progetto presieduto dalla dirigente scolastica sulla base dei criteri sopra citati.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della scuola, pubblicati sul sito www.comprensivovallelungamarianopoli.gov.it e comunicati direttamente al personale selezionato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: clic80400g@istruzione.it - Tel. e Fax 0934/814078

Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G

93010 VALLELUNGA PRATAMENO

Art. 4

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno autorizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionale dell'istituto.

Art. 5

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto Comprensivo Vallelunga-Marianopoli c/da Piante, 93010 Vallelunga Pratameno**, con l'indicazione in oggetto **"SELEZIONE PERSONALE ATA progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-209" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia. Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018, specificando il titolo del modulo**, attraverso una delle seguenti modalità:

1. per posta certificata (clic80400g@pec.istruzione.it),
2. per posta ordinaria (clic80400g@istruzione.it),
3. consegna *brevi-manu* all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto,
4. invio plico raccomandato con A.R. (**fa fede il timbro postale di partenza**), **entro e non oltre le ore 12,00 del 23 ottobre 2019** a pena esclusione dalla selezione.

Art. 6

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Caltanissetta.

Art. 7

Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 8

Pubblicità dell'avviso

Il presente bando è:

- Pubblicato sul sito web dell'istituto. www.comprensivovallelungamarianopoli.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Baldo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato 1