



<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>“Vallelunga Pratameno, Villalba e Marianopoli”</b> Via Agrigento/C.da Piante - Tel. 0934/814079 - Tel. e Fax 0934/814078 e-mail: PEO clic80400g@istruzione.it PEC: clic80400g@pec.istruzione.it - sito internet : <a href="http://www.comprendivovallelungamarianopoli.gov.it">www.comprendivovallelungamarianopoli.gov.it</a> Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G</p> <hr/> <p>93010 VALLELUNGA PRATAMENO</p>

Circ. n° 35

Vallelunga, 21/10/2019

**OGGETTO: Adempimenti ex D. Lgs. n. 626/94 – D. Lgs. n. 81/2008 – D. Lgs. n. 106/2009  
Norme di Sicurezza. Disposizioni anno scolastico 2019/2020.**

In relazione agli adempimenti concernenti l'oggetto, si comunicano in appresso le disposizioni da osservare per la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro in riferimento alle seguenti aree di intervento:

- A) INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE**
- B) INFORTUNISTICA DEGLI ALUNNI**
- C) USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTI NEI MOMENTI LUDICI E  
USO DEI SERVIZI DA PARTE DEI MINORI**
- D) COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI INCENDIO.**

**A) INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE**

A.1 La maggior parte delle vie di fuga sono apribili a spinta. Quelle che non lo sono debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività e debbono essere continuamente vigilate.

A.2 I pavimenti non debbono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che, per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere

**A) INTERVENTI DI PREVENZIONE GENERALE**

A.1 La maggior parte delle vie di fuga sono apribili a spinta. Quelle che non lo sono debbono essere quotidianamente aperte ed eventualmente richiuse a chiave alla fine delle attività e debbono essere continuamente vigilate.

A.2 I pavimenti non debbono essere mai ingombri di oggetti e materiali di non immediato utilizzo; apparecchiature, contenitori, cavi che, per esigenze tecniche dovessero essere posti sul pavimento, devono essere opportunamente e visivamente segnalati.

A.3 Gli spazi antistanti le vie di fuga debbono sempre essere tenuti sgombri;

A.4 I mezzi antincendio (manichette ed estintori), i comandi elettrici, le cassette di pronto soccorso, le scale, i corridoi, i cartelli segnalatori debbono sempre essere mantenuti in efficienza, pronti all'uso, immediatamente accessibili.

A.5 Controllare che tutti i punti luce (prese ed interruttori) non presentino deterioramenti pericolosi; in caso contrario, procedere con misure idonee ad evitare l'avvicinamento degli alunni e comunicare con la massima tempestività all'ufficio di segreteria l'esigenza di interventi idonei.

A.6 Controllare che i pavimenti non presentino rotture che possano costituire cause di cadute accidentali e comunque provvedere a coprire o isolare il punto pericoloso e successivamente a segnalarlo all'ufficio di segreteria per la comunicazione all'ufficio competente.

A.7 Le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e protezione, i guasti alle strutture, nonché le condizioni di pericolo di cui si viene a conoscenza debbono:

1. Essere subito segnalati alla vista con appositi accorgimenti, se necessario;
2. Essere comunicate alla segreteria che provvederà ad inoltrare le richieste di intervento all'Ufficio manutenzione edifici scolastici del Comune.

A.8 Il Personale scolastico :

1. non deve lasciare in luoghi accessibili agli alunni detersivi e deve spalancare le finestre dopo aver usato prodotti di pulizia;
2. non deve mescolare mai sostanze usate per la pulizia (candeggina con acidi e derivati di ammoniaca, etc.);
3. deve evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi; i materiali debbono essere riposti in modo da consentire facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore a mt. 0,90;

A.9 Eventuali scaffalature dovranno risultare a distanza non inferiore a metri 0,60 dall'intradosso del solaio di copertura.

A.10 Eventuali liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o le sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili, possono essere tenuti in quantità strettamente necessaria (non superiore a venti litri per ogni edificio scolastico), per esigenze igienico sanitaria e per attività didattica; tale materiale deve essere custodito in armadio metallico chiuso a chiave ed i contenitori posti in vaschetta di raccolta in caso di perdita dei contenitori.

A.11 Nei locali dove vengono depositate o utilizzate sostanze infiammabili o facilmente combustibili è comunque vietato fumare (divieto rigorosamente espresso per l'intero edificio) ed usare fiamme libere.

Non bisogna lasciare nelle aule, al termine della giornata, materiali infiammabili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno etc.).

A.12 Il personale che utilizza il videoterminale deve intervallare il lavoro a videoterminale con altri lavori.

A.13 Il personale collaboratore scolastico, nell'assolvere ai compiti di pulizia, deve usare i dispositivi di protezione individuali (principalmente guanti) e non usare scale a pioli.

A.14 Il personale collaboratore scolastico, dopo aver operato le pulizie nelle aule, dovrà arieggiare i locali con l'apertura delle finestre. Tale operazione dovrà essere ripetuta quando gli alunni lasciano l'aula.

## **B) INFORTUNI AGLI ALUNNI**

B.1 Farsi consegnare il certificato per la denuncia INAIL, se del caso, o comunque copia per l'Assicurazione.

B.2 Informare dell'accaduto, immediatamente, l'Ufficio di Segreteria della Scuola.

B.3 Presentare tempestivamente alla segreteria una relazione scritta sull'accaduto, evidenziando dinamica, eventuali testimoni e soccorsi prestati.

B.4 I docenti figure sensibili presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario e segnaleranno direttamente all'Ufficio di Segreteria le eventuali carenze.

**C) USO DEI SUSSIDI DIDATTICI - COMPORTAMENTO NEI MOMENTI LUDICI ED USO DEI SERVIZI DA PARTE DEGLI ALUNNI.**

C.1 I sussidi didattici ricadono sotto la diretta responsabilità della scuola, pertanto, vanno rigorosamente osservate le seguenti indicazioni in merito.

1. Prima di usare qualsiasi apparecchiatura elettrica controllare che non vi siano cavi, spine, prese di corrente ed altri particolari elettrici senza opportuna protezione o con parti deteriorate; tutte le apparecchiature debbono essere fornite del marchio IMQ (o CE o analogo) e spina con messa a terra (tre spinotti o spina tonda tedesca); gli apparecchi non a norma vanno immediatamente segnalati alla segreteria della scuola e ritirati dall'uso;
2. Alcuni apparecchi, pur avendo la spina con solo due spinotti, sono marchiati con simbolo (doppio isolamento); in tal caso sono da considerarsi a norma.
3. Le spine degli apparecchi e le prese debbono essere congruenti: sono vietati adattatori ( es. da spina tonda a normale, da grande a piccola o da piccola a grande).
4. Le norme di sicurezza ammettono al massimo spine doppie a marchio IQM (una sola per presa); non è consentito quindi collegare fra loro più spine. I grappoli di triple sono pericolosissimi e possono provocare surriscaldamenti, contatti accidentali, incendi; è opportuno usare ciabatte con marchio IMQ, anziché spine doppie.
5. Le prolunghe devono avere prese a spine protette ed omogenee con quelle dell'impianto e dell'apparecchiatura ed essere usate solo se strettamente necessarie e per breve tempo, ponendole il più possibile fuori dalla portata degli alunni. Anche le eventuali prolunghe debbono essere munite del marchio IMQ.
6. Non toccare mai le apparecchiature elettriche con le mani bagnate o se il pavimento è bagnato.
7. Disinserire le spine dalle prese afferrando l'involucro esterno e non il cavo;
8. Non fare collegamenti di fortuna.
9. Per disattivare uno strumento, prima azionare il suo interruttore e poi disinserire la spina.
10. Non inserire mai le estremità di conduttori nudi negli alveoli delle prese.
11. Le apparecchiature elettriche non debbono essere maneggiate dagli allievi.
12. Al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche.
13. Non usare il computer per più di due ore senza un intervallo di almeno 15 minuti.
14. L'uso degli attrezzi sportivi, dei sussidi didattici e di altro materiale a scopo didattico va rapportato all'autonomia ed alla abilità maturate dagli alunni. Evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze.
15. Per le attività manuali ed artistiche usare obbligatoriamente sostanze atossiche.
16. Usare forbici con punte arrotondate.
17. Le vernici e i contenitori di vetro devono essere manipolati solo dai docenti.

C.2 La progettazione delle attività motorie deve tener conto dei seguenti parametri :

- a. autonomia e abilità maturate dagli alunni,
- b. età,
- c. spazi a disposizione,
- d. rischi probabili,
- e. stato fisico degli alunni e

f. caratteristiche del locale, della pavimentazione, dell'equipaggiamento e di ogni altro elemento che possa rappresentare pericolo per l'incolumità degli allievi.

C.3 Escludere preventivamente ogni gioco violento.

C.4 Organizzare attività adeguate agli spazi interni.

C.5 Durante le attività all'aperto vigilare su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, in particolare in direzione di possibili pericoli.

C.6 Per l'uso dei servizi igienici, far uscire gli alunni dalle aule secondo criteri idonei definiti in ciascuna scuola o plesso tra tutti i docenti.

#### **D) COMPORTAMENTO DI PREVENZIONE DAL RISCHIO DI INCENDIO**

D.1 E' vietato tenere liquidi infiammabili in recipienti di vetro.

D.2 E' vietato usare stufe elettriche o riscaldatori con resistenze a vista, fornelli o stufe a gas, fiamme libere, stufe a kerosene, tranne nei luoghi all'uopo destinati.

D.3 Le bombolette spray contenenti infiammabili devono essere conservate lontano dalle fonti di calore come raggi del sole o termosifoni.

D.4 I sussidi ed i materiali di facile consumo debbono essere conformi alla normativa vigente in materia igienico sanitaria e di sicurezza.

D.5 Le norme esplicitate nella presente comunicazione valgono per ogni sussidio e materiale utilizzato a scuola, ancorché di proprietà privata o fornito alla scuola dalla famiglia.

***SI PRECISA CHE LA PRESENTE COMUNICAZIONE CONSERVA LA SUA VALIDITA' PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO 2019 - 2020.***

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Baldo

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, co. 2 del D. lgs 39/93**