

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA P. - MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
via Agrigento/C.da Piante – Tel. 09344/814079 – Tel. E Fax 0934/814078
email: cllc80400g@istruzione.it – sito internet: www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Parte normativa triennio a.s. 2025/2026-2026/2027- 2027-2028

Parte economica a.s. 2025/2026

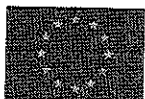
(Artt 8 e 30 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024)

Data sottoscrizione dell'ipotesi: 10/11/2025

Data sottoscrizione contratto definitivo: 23/01/2026

Data trasmissione ARAN:23/01/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Gioacchino Mastro Simone
(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA P. - MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
via Agrigento/C.da Piante – Tel. 09344/814079 – Tel. E Fax 0934/814078
email: clic80400g@istruzione.it – sito internet: www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

Stipula del CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

L'anno 2026 il mese di gennaio il giorno 23 in presenza, presso la sede dell'Istituto comprensivo di Vallelunga-Marianopoli alle ore 12:00 in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 30 del C.C.N.L. Scuola 2019-2021,

Visto il D.Lvo n. 165/2001 come integrato dal D.Lvo n. 150/2009 e dal D.Lgs. n. 75/2017,

Visto il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche,

Vista la nota n. 0005479 del 30/10/2025 di convocazione del tavolo negoziale,

Tra

la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art. 30 comma 2 lettera c) del C.C.N.L. Scuola 2019-2021, dal Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Gioacchino Mastrosimone

e

la delegazione di parte sindacale, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione Scolastica.

L'accordo è finalizzato a dare attuazione all'art. 8 comma 1 del C.C.N.L. 2019-2021, fatte salve le materie attinenti alle prerogative dirigenziali.

La stipula sarà inviata al Cnel.

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Gioacchino Mastrosimone



PARTE SINDACALE

RSU

Gaeta Loredana - ANIEF

Dentico Salvatore - CISL SCUOLA

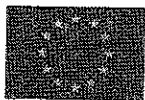
Immordino Giuseppa - CISL SCUOLA

OO.SS. SINDACATI SCUOLA E TERRITORIALI

Le OO. SS. territoriali risultano tutte assenti

[Handwritten signature]





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA P. - MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
via Agrigento/C.da Piante – Tel. 09344/814079 – Tel. E Fax 0934/814078
email: clic80400g@istruzione.it – sito internet: www.comprensivovallungamarianopoli.edu.it
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

ADDENDUM

all'Ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto sottoscritta in data 10/11/2025 a.s.. 2025/2026

L'anno 2026, il giorno 23 del mese di gennaio presso l'Istituto Comprensivo Statale Vallelunga P. – Marianopoli, tra il Dirigente Scolastico, in qualità di parte pubblica, e la RSU di Istituto con le OO.SS. territoriali firmatarie del CCNL Scuola, si conviene e si stipula il presente Addendum.

Art. 1 – Oggetto

Il presente Addendum integra l'Ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto del 30/10/2025, limitamente alla destinazione e all'utilizzo delle ulteriori risorse MOF assegnate per l'A.S. 2025/2026.

Art. 2 – Risorse finanziarie aggiuntive

Le risorse aggiuntive assegnate con nota MIM prot. n. 65295 del 16/12/2025 sono destinate ai seguenti istituti contrattuali:

- Funzioni strumentali;
- Incarichi specifici al personale ATA;
- Somma una tantum al personale ATA (art. 54, c.4 CCNL 2019/2021);
- Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- Indennità di parte variabile DSGA;
- Indennità di sostituzione DSGA.

Art. 3 – Disposizioni finali

Il presente Addendum è parte integrante e sostanziale dell'Ipotesi di Contrattazione Integrativa del 30/10/2025 e produce effetti per il solo A.S. 2025/2026.

Letto, confermato e sottoscritto.

Valle lunga 23/01/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Gioacchino Mastrosimone

Per la RSU
Sig. Dentico Salvatore
maestra Gaeta Loredana
prof.ssa Immordino Giuseppa



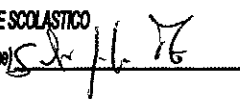
[Handwritten signature]



n°	descrizione attività	tipologia personale	n° personale	tipologia compenso	n° ore	n. ore totali	compenso orario	compenso totale	compenso forfettario	note	rimanenza
PERSONALE DOCENTE									2.767,51	70%	
1	GRUPPO DI LAVORO NIV	DOCENTE	6	NON DI INSEGNAMENTO	10	60	€ 19,25	€ 1.155,00			
2	GRUPPO DI LAVORO NUOVI INDICATORI	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	22	66	€ 19,25	€ 1.270,50			
3	REFERENTE USCITE DIDATTICHE	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	15	15	€ 19,25	€ 288,75			
Totali						141		€ 2.714,25			
TOTALE ATTIVITA' PERSONALE DOCENTE								€ 2.714,25			€ 53,26
								€ 426,55			
1	SOSTITUZIONE COLLEGHI	INFANZIA			6		€ 19,48	€ 116,88			
2	SOSTITUZIONE COLLEGHI	PRIMARIA			6		€ 20,29	€ 121,74			
3	SOSTITUZIONE COLLEGHI	SECONDARIA			6		€ 29,28	€ 175,68			
TOTALE ORE ECCEDENTI								€ 414,30			€ 12,25
TOTALE RESIDUO DOCENTI									€ 65,51		
PERSONALE A.T.A.									1.186,07	30%	
n°	descrizione attività	tipologia personale	n° personale	tipologia compenso	n° ore	n. ore totali	compenso orario	compenso totale	compenso forfettario	note	rimanenza
1			19	ORE DIURNE	3	57	€ 13,75	€ 783,75		se prestate	
2			5	ORE DIURNE	5	25	€ 15,95	€ 398,75		se prestate	
TOTALE ATTIVITA' FIS PERSONALE A.T.A.								€ 1.182,50			€ 5,57
ORE ECCEDENTI								€ 112,25			
1	SOTITUZIONE COLLEGHI	AA. AA.				4	€ 11,74	€ 46,96			
1	SOTITUZIONE COLLEGHI	CC. SS..				6	€ 10,53	€ 63,18			
TOTALE ORE ECCEDENTI								€ 110,14			€ 2,11
TOTALE RESIDUO ATA											€ 5,68
ADDENDUM nota MIM 65295 del 16/12/2025		4432392	SPESA PER ATTIVITA' FIS	4.421,19 €					RESIDUO ADDENDUM A. S. 2025-26		€ 71,19
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE									145,84		
1	FUNZIONE STRUMENTALE	DOCENTE	4				€ 36,46	€ 145,84			
TOTALE INGREMENTO PER FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI											€ -
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA									599,15		
1	INCARICHI SPECIFICI		1				€ 599,15				
TOTALE INGREMENTO PER INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.									€ 599,15		€ -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Salvatore Giocchino Mastro Simone)

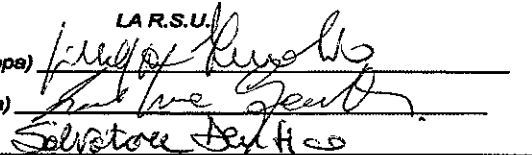


LA R.S.U.

(Immordino Giuseppa)

(Gaeta Loredana)

(Dentico Salvatore)




[Handwritten signature]





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA P. - MARIANOPOLI
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
via Agrigento/C.da Piante – Tel. 09344/814079 – Tel. E Fax 0934/814078
email: clic80400g@istruzione.it – sito internet: www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA - MARIANOPOLI - VALLELUNGA PRATAMENO
Prot. 0005749 del 10/11/2025
II-10 (Uscita)

**Ipotesi di CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2025 il mese di novembre il giorno 10 in presenza, presso la sede dell'Istituto comprensivo di Vallelunga-Marianopoli alle ore 12:00 in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 30 del C.C.N.L. Scuola 2019-2021,

Visto il D.Lvo n. 165/2001 come integrato dal D.Lvo n. 150/2009 e dal D.Lgs. n. 75/2017,

Visto il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche,

Vista la nota n. 0005479 del 30/10/2025 di convocazione del tavolo negoziale,

Tra

la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art. 30 comma 2 lettera c) del C.C.N.L. Scuola 2019-2021, dal Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Gioacchino Mastrosimone

e

la delegazione di parte sindacale, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione Scolastica.

L'accordo è finalizzato a dare attuazione all'art. 8 comma 1 del C.C.N.L. 2019-2021, fatte salve le materie attinenti alle prerogative dirigenziali.

L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo (Revisori dei conti) corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Gioacchino Mastrosimone

Salvatore Gioacchino Mastrosimone

PARTE SINDACALE

RSU

Gaeta Loredana - ANIEF

Dentico Salvatore - CISL SCUOLA

Immordino Giuseppa - CISL SCUOLA

Loredana Gaeta
Salvatore Dentico
Giuseppa Immordino



OO.SS. SINDACATI SCUOLA E TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

SNALS/CONFAL

FGU-UNAMS

ANIEF



52
C. G. P.

72



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

AA.SS 2025/26 – 2026/27 – 2027/28

PARTE PRIMA

TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

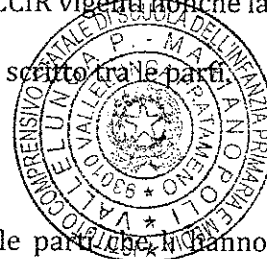
Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto è conforme alle disposizioni di cui al CCNL di Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/21, sottoscritto il 18/01/2024 nel seguito denominato come CCNL.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto comprensivo statale Vallelunga-Marianopoli, conformemente a quanto previsto dall'art 8 comma 3 del CCNL, e dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 ad esclusione delle norme di cui al Titolo V (trattamento economico accessorio) che saranno negoziate con cadenza annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
3. Il presente Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo.
4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2019-2021, il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2

Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale.
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa.
5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale della scuola.



[Handwritten signatures]



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Art. 3

Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione della trasmissione dell'informativa ai sindacati e alle RSU.

TITOLO SECONDO RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4

Obiettivi e strumenti



1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5

Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6

Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL al quale si rinvia integralmente e, in particolare, dall'art. 30, comma 10, lett. b).
2. Sono oggetto di informazione, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);

[Handwritten signatures]



Repubblica
Italiana

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: clic80400g@istruzione.it

pec: clic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G

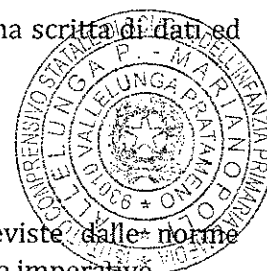


Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

- d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando, per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7

Oggetto della contrattazione integrativa



1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e, più in generale, all'art. 48 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.
3. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le seguenti materie:
4. i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1);
5. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);
6. i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);
7. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);
8. i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);
9. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);
10. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);
11. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);

[Handwritten signature]



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprendivovallungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G

12. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);
13. il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);
14. Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia di servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020

Art. 8 Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto a livello di istituto le seguenti materie:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - e. i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - f. i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).
3. Il dirigente invia alle OO.SS. l'informazione relativa alle materie oggetto di confronto a livello di istituto. Entro cinque giorni dalla data in cui viene resa l'informazione, i soggetti sindacali hanno facoltà di richiedere, anche singolarmente, un incontro con il dirigente. L'incontro può essere proposto da quest'ultimo, contestualmente alla trasmissione delle informazioni.
4. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a dieci giorni e, al termine del confronto, deve essere redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Art. 9 Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di sette bacheche sindacali, situate nei diversi plessi dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in esse dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali

TP [Signature] GR SD



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: cllic80400g@istruzione.it

pec: cllic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



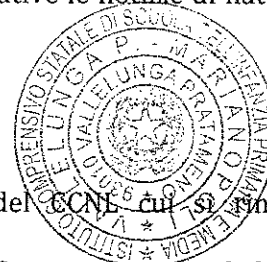
Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

dei rispettivi plessi concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10

Assemblea in orario di lavoro



1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Secondo quanto disposto dal CIR Regione Sicilia siglato il 21 settembre 2004, nel caso di assemblee territoriali indette dalle ore 11,30 alle ore 13,30, al fine di arrecare il minor disagio possibile agli alunni e alle loro famiglie e, nello stesso tempo, consentire la partecipazione ai docenti di scuole con articolazione dell'orario prolungato o continuato, le attività didattiche delle scuole interessate si possono svolgere in unico turno antimeridiano.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico per cui n. 7 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11

Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno 5 giorni di anticipo.

8/10 *[Signature]* *80*



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



Art. 13 Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 (contingente ATA in caso di sciopero)

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di Intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, sottoscritto in data 03/02/2021 fra il Dirigente Scolastico, per la parte pubblica, e i rappresentanti delle OO.SS. per la parte sindacale.
2. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero almeno 5 giorni prima dello sciopero stesso. L'adesione resa si intende irrevocabile. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico, comunicherà alle famiglie le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio. Ove possibile riorganizzerà il servizio (modificando anche l'orario giornaliero dei docenti, senza aumento di ore) senza vanificare l'azione di sciopero degli altri colleghi. Anche in questo caso è possibile spostare le fasce di contemporaneità.
3. Qualora lo sciopero riguardi solo il personale ATA e l'adesione sia totale valgono le disposizioni dell'accordo decentrato nazionale del 08/10/99 e quindi vengono assicurati i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
4. esami e scrutini finali;
5. pagamento stipendi personale t. d.

Art. 14 Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. Le R.S.U. e i sindacati territoriali, fatte salve le norme di cui alla L. 196/2003 e s.m.i., su delega degli interessati, da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto.
2. Le R.S.U., i sindacati territoriali e gli Istituti di patronato sindacale hanno diritto di accesso agli atti della scuola, dietro formale richiesta, su tutte le materie previste dalla normativa vigente.

sfid [signature] . sd



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: cllic80400g@istruzione.it

pec: cllic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

TITOLO TERZO
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15

Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 16

Ore eccedenti prestate dai docenti in occasione di visite guidate o viaggi di istruzione

Eventuali ore eccedenti prestate dai docenti in occasione di visite guidate o viaggi di istruzione potranno essere recuperate con permessi brevi da concordare con i responsabili di plesso. Per i viaggi di istruzione pari o superiori ai 4 giorni si prevede un riposo compensativo di 1 giorno lavorativo da fruire su autorizzazione del Dirigente scolastico.

Art. 17

Articolazione orario di lavoro

L'Istituzione scolastica adotta ogni modalità organizzativa che sia espressione di autonomia progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa.

Per gli obblighi di lavoro e i diritti del personale docente si rinvia integralmente a quanto disposto dal CCNL.

Per ragioni organizzative ovvero al fine di garantire il regolare svolgimento delle lezioni e la vigilanza sugli alunni, si evidenziano i seguenti aspetti:

- Eventuali accordi di cambio-turno, concordati tra i colleghi, per motivi personali o per esigenze di servizio, dovranno essere richiesti per iscritto dagli interessati con almeno 3 giorni di anticipo (salvo urgenze non prevedibili per le quali si può disporre senza obbligo di preavviso) e potranno essere attuati previa autorizzazione del Dirigente scolastico (di regola max 4 al mese).
- Per la sostituzione di docenti assenti, prima di procedere alla nomina di docenti supplenti a tempo determinato, il Dirigente verifica la disponibilità di personale in servizio a svolgere ore eccedenti, la possibilità di utilizzare docenti che devono recuperare ore non prestate, le previsioni dei piani sostituzione di classe/interclasse.



sfe *[signature]* *Gh* *sd*



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: clic80400g@istruzione.it

pec: clic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

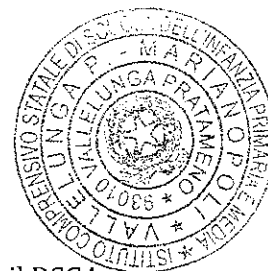
Articolazione orario personale **DOCENTE**

L'orario giornaliero di ciascun docente varia a seconda dell'organizzazione didattica nel rispetto dell'orario settimanale ordinario contrattualmente per ciascun ordine così come previsto dal PTOF.

PERSONALE ATA

Art. 18

**Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)
e collaborazioni plurime del personale ATA**



1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. Specifica professionalità
 - b. Sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. Disponibilità espressa dal personale.
3. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 19

Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate a due unità orarie giornaliere ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, una volta raggiunto il tetto massimo di ore retribuibili previste nel FIS.
3. Non sono soggette a intensificazioni le sostituzioni dei colleghi assenti durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, riposi compensativi.

Art. 20

Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 54

Handwritten signature and initials



Repubblica
Italiana

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: clic80400g@istruzione.it

pec: clic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

del CCNL (ex art 47, comma 1, lettera b del CCNL del comparto scuola 2006-2009) da attivare nell'Istituzione scolastica.

2. Il Dirigente conferisce gli incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Comprovata professionalità specifica
- Disponibilità degli interessati
- Continuità di servizio

TITOLO QUARTO
DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 21

Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione

Personale docente

Il DS assegna il personale scolastico alle sedi, sulla base dei criteri deliberati dal consiglio di istituto e dalla formulazione delle proposte del Collegio dei Docenti, eventuali richieste personali e tenuto conto delle peculiarità di ciascuna sede.

Il Dirigente Scolastico, pertanto, dispone l'assegnazione alle sedi di servizio del personale docente secondo i sottoelencati criteri:

1. assicurare la funzionalità e la qualità del servizio scolastico;
2. assicurare l'efficacia dell'organizzazione didattica;
3. assicurare prioritariamente la continuità;
4. assicurare la valorizzazione delle competenze professionali;

- Per la Scuola Secondaria di 1° Grado si indicano i seguenti ulteriori criteri:

1. assegnare le classi ai docenti evitando per gli insegnanti di Lettere e di Matematica, ove possibile, che allo stesso docente siano assegnate più classi III, al fine di rendere più funzionali le operazioni inerenti allo svolgimento degli esami di licenza;
2. assegnare, nell'ambito delle possibilità, ai docenti che per continuità didattica insegnino nelle classi terminali, nell'anno scolastico successivo, cattedre articolate con le classi iniziali;
3. assegnare le ore residue eccedenti l'orario cattedra ai docenti che abbiano dato la disponibilità in merito, non superando comunque le 24 ore settimanali.
4. nessun docente, per quanto possibile e fatte le dovute eccezioni (unico docente della disciplina), può essere assegnato ad una classe nella quale siano presenti come alunni suoi parenti o affini.
5. il Dirigente Scolastico, inoltre, dispone l'assegnazione del personale docente, diversamente dai precedenti criteri, per situazioni particolari valutate personalmente.

Compatibilmente con l'organico assegnato all'istituto, l'assegnazione dei docenti di sostegno terrà conto, in primo luogo della **continuità didattica sull'alunno**, salvo motivate richieste di docenti e/o genitori. Si terrà conto anche delle competenze professionali dei docenti.

Per l'attribuzione dei docenti alle classi, si terrà conto della continuità didattica e della graduatoria di provenienza, nel rispetto della graduatoria interna d'Istituto. Specifica altresì che, sempre nel rispetto della



sfu [signature] Gh so



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprendivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

normativa, dinanzi a casi particolari, si potrà derogare da questo criterio a fronte di validi motivi.

Personale ATA

I criteri per l'assegnazione del personale ATA sono quelli illustrati in occasione della riunione di avvio anno con il personale ATA.

I collaboratori scolastici verranno assegnati ai plessi, di norma, tenendo conto dei seguenti criteri:

- equa ripartizione del personale con certificazione che attesti riduzione della mansione;
- accoglimento delle esigenze personali (motivi di salute, non utilizzo mezzo proprio, handicap, ecc);
- attività svolta nello stesso plesso con particolare riferimento all'esperienza e alla professionalità acquisite;
- anzianità di servizio comunque prestato nelle istituzioni scolastiche.

Art. 22

Criteri individuazione personale per attività retribuite con FIS

Per tutte le attività previste dal POFT, curricolari, aggiuntive, progetti, ecc., la risorsa primaria è costituita dal personale docente e ATA dell'istituzione scolastica, la cui utilizzazione deve mirare alla valorizzazione delle competenze dello stesso. Per tali motivazioni, i destinatari degli incarichi saranno individuati sulla base delle competenze e esperienze certificate di ciascuno, previa disponibilità e candidatura manifestata.

In caso di più disponibilità per l'attuazione del progetto, l'assegnazione dell'incarico terrà conto dei seguenti criteri:

- Esperienze pregresse
- Competenze specifiche certificate
- Attestati di formazione/aggiornamento sulle competenze oggetto dell'incarico
- Anzianità di servizio nell'istituto.

Gli incarichi saranno assegnati al personale individuato in coerenza con il PTOF e in base alle necessità funzionali e organizzative rilevate dal DS e dagli organi collegiali competenti.

Il PTOF prevede l'utilizzazione dei **Docenti**, in base alle loro disponibilità, per i seguenti compiti:

- funzioni strumentali;
- supporto organizzativo al funzionamento dell'Istituzione scolastica (Collaboratori DS, referenti di plesso, ecc...);
- conferimento di incarichi per attività di progettazione didattica (progetti, commissioni, ecc.);

Il POFT prevede i seguenti incarichi specifici per il **personale ATA**:

- Supporto organizzativo al funzionamento dell'istituzione scolastica ASS. Amministrativi.
- Supporto organizzativo al funzionamento dell'istituzione scolastica: Collaboratori Scolastici

Art. 23

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

- Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si

[Handwritten signature] SD



Repubblica
Italiana

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: clic80400g@istruzione.it

pec: clic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata, approvata dal Dirigente Scolastico sentito il DSGA;
- la richiesta sia compatibile con le esigenze di funzionamento e con la garanzia della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:

Assistenti amministrativi:

- slittamento del turno lavorativo nell'arco della giornata;
- completamento dell'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti;

Collaboratori scolastici:

- l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 24
Orario di lavoro



3. L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola sec. I° grado è fissato in 36 ore settimanali da prestarsi su 5 giorni in turni antimeridiani e pomeridiani equamente distribuiti con alternanza settimanale e/o giornaliera.
4. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi formalizza l'organizzazione e l'orario di lavoro di tutto il personale A.T.A. con ordini di servizio, di norma, scritti. In caso di assenza del Personale A.T.A. per cui non sia prevista l'assunzione di supplente temporaneo, il lavoro viene ripartito tra il Personale presente in servizio nel Plesso e nell'Istituto
5. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, fermo restando l'obbligo delle 36 ore, organizza la propria presenza in servizio ed il proprio orario di lavoro secondo criteri di flessibilità, e ne dà comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

Art. 25
Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. Al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08:00 alle 16:00, dal lunedì al venerdì
2. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, etc.) vengono pubblicate sul registro elettronico e altre piattaforme.
3. In caso di urgenza indifferibile è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, oltre gli orari indicati al comma 1, tramite qualunque supporto.
4. I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.

[Handwritten signatures]



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: cllic80400g@istruzione.it
pec: cllic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G

Art. 26

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 27

Sostituzioni Uffici Amministrativi di Segreteria

1. Il nuovo sistema di classificazione del personale ATA di cui all'art. 50 del CCNL 2019-2021 prevede che "All'interno dell'Area si ha equivalenza e fungibilità delle mansioni ed esigibilità delle stesse in relazione alle esigenze dell'organizzazione del lavoro sulla base del Piano delle attività". Ogni singola Istituzione Scolastica è raggruppata in un'unica Area Organizzativa Omogenea. Il personale amministrativo dovrà considerare i servizi amministrativi strettamente interdipendenti, con l'immediata e diretta conseguenza che tutto il personale amministrativo deve vicendevolmente collaborare, scambiarsi informazioni, adempiere alle disposizioni impartite, conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa. Poiché il servizio scolastico non può essere assimilato a nessun'altra attività dello Stato per la sua peculiarità, il personale dovrà considerare i servizi amministrativi strettamente interdipendenti. È compito comune a tutti gli assistenti amministrativi la sostituzione dei colleghi assenti, in maniera prioritaria nell'ambito del proprio reparto. Essa è obbligatoria e non è rinunciabile. Il CCNL 2019/2021 ha introdotto il concetto di "fungibilità" degli assistenti amministrativi – infatti l'art. 50 del CCNL 2019/2021 statuisce espressamente che "All'interno dell'Area si ha equivalenza e fungibilità delle mansioni ed esigibilità delle stesse in relazione alle esigenze dell'organizzazione del lavoro" - nessun dubbio, quindi, sull'interscambiabilità degli assistenti amministrativi e tecnici, cioè la capacità di sostituzione reciproca da un settore all'altro e dell'interscambiabilità delle prestazioni di lavoro degli assistenti amministrativi in relazione alle esigenze dell'organizzazione del lavoro anche al fine di promuovere una maggiore diffusione delle competenze e di sopperire all'eventuale carenza di personale per assenze o per riduzione dell'organico.
2. Tenuto conto che permane l'impossibilità di nominare in caso di assenze del personale amministrativo e tecnico per assenze inferiori a 30 giorni, ciò comporta che parte del FIS PERSONALE ATA dovrà essere accantonato per il pagamento di un forfait di ore ad intensificazione per il personale che sostituisce i colleghi assenti (escluso il periodo di ferie e le assenze di breve durata che non comportano attività di intensificazione tenuto conto che per "Intensificazione" deve intendersi un notevole aumento di portata, intensità, frequenza, dovuto a un maggiore impegno legato alla sostituzione del collega assente).
3. Tenuto conto che il personale Amministrativo di Segreteria deve, in particolari periodi dell'anno scolastico, far fronte a numerosissimi adempimenti amministrativi che comportano sistematicamente un'intensificazione delle prestazioni lavorative o maggiori impegni per gestire con professionalità la complessa macchina delle procedure amministrativo-contabili, al fine di dare una risposta concreta ed efficiente ai servizi richiesti non solo dall'utenza ma anche delle altre PP.AA, si riconoscerà un forfait di ore



Handwritten signature and initials



Repubblica
Italiana

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

ad intensificazione a seguito di specifico obiettivo assegnato all'Assistente Amministrativo dovuto al maggiore impegno prestato.

Art. 28

Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento

Si prevede di organizzare la fruizione dei permessi per l'aggiornamento come segue.

Personale docente.

1. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento può essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica o da soggetti qualificati e accreditati (es. Università, CIDI, INDIRE, ecc.);
2. il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferico o dalle istituzioni scolastiche è considerato in servizio a tutti gli effetti.
3. la fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio, è subordinata alla presentazione di una domanda scritta; la domanda deve essere presentata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività al Dirigente Scolastico che rilascia l'autorizzazione;
4. il docente è tenuto a presentare al Dirigente Scolastico l'attestato di partecipazione;
5. al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, potrà essere autorizzato nello stesso giorno a 1 solo docente per plesso per ogni ordine e grado. Altresì per garantire il diritto alla formazione, laddove previsto e nei limiti dei vincoli normativi, saranno utilizzate le risorse interne anche con eventuale ricorso al pagamento di ore per la sostituzione dei docenti assenti, anche modificando l'articolazione dell'orario delle lezioni.
6. In caso di esubero di richieste, tale da non permettere il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, e accertata l'impossibilità delle sostituzioni, il DS darà l'autorizzazione in base alle seguenti priorità:
 - a) docenti con particolari mansioni (FF.SS., Animatore Digitale, Team innovazione, Membri Commissioni, ecc.) attinenti alla specifica formazione prevista per i corsi proposti;
 - b) docenti dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
 - c) docenti neo-immessi in ruolo;
 - d) docenti che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente anno scolastico;
 - e) docenti che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nell'anno scolastico in corso;
 - f) docenti più giovani e titolari presso l'Istituto.
7. Qualora il DS o il Collegio Docenti intendano individuare dei docenti che fruiscano delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica per particolari attività di formazione e aggiornamento, riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti e coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa, connesse a:
 - tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico;
 - esigenze formative indicate nel PTOF;
 - temi inerenti la valutazione e in particolare la certificazione delle competenze;



sf [Signature] 50



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

- processi di innovazione in atto;
- utilizzo delle nuove tecnologie;
- incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica;

i docenti dovranno essere individuati prioritariamente tra le figure presenti nell'Organigramma di Istituto, cioè le FF.SS., i collaboratori del DS, i responsabili di plesso, ecc.

8. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore organizzate dai soggetti indicati sopra.

Personale ATA

Il personale Ata potrà usufruire dell'aggiornamento al di fuori dell'orario di servizio.

Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione a esigenze di funzionamento del servizio, promosse e gestite dall'Amministrazione centrale e periferica o da soggetti qualificati e accreditati, la partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo o all'attuazione dei profili professionali, prevedendo il tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione in orario di servizio. In tutti i casi **va salvaguardata la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.**

Si prevede di organizzare la fruizione dei permessi per l'aggiornamento degli ATA come segue:

1. il personale ATA esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte;
2. nel caso in cui per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale ATA neo immesso in ruolo e si adotterà il criterio dell'alternanza, per la partecipazione a:
 - corsi di formazione sulla sicurezza, primo soccorso, handicap;
 - iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale.

Art 29

Permessi per motivi personali/familiari e ferie (durante le lezioni)

Considerata la complessità del nostro IC diviso su tre comuni e con 9 punti di erogazione del servizio, al fine di garantire alle famiglie agli studenti l'erogazione di un servizio costante e di qualità, potrà essere concesso permesso per motivi personali/ferie (ai sensi dell'art 13 comma 9 secondo capoverso e art 15 comma 2) nello stesso giorno a un solo docente per plesso per ogni ordine e grado, salvo casi particolari da concordare con la Dirigenza e i responsabili di plesso. La suddetta richiesta deve essere inviata almeno cinque giorni dell'evento, salvo casi particolari da concordare con la Dirigenza e i responsabili di plesso.

In caso di esubero di richieste, tale da non permettere il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, e accertata l'impossibilità delle sostituzioni, il DS darà l'autorizzazione in base alle seguenti priorità:

- non aver mai presentato richiesta;
- precedenza temporale della richiesta;

[Handwritten signature]



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: clic80400g@istruzione.it

pec: clic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

- minor numero di permessi già usufruiti.

Sarà garantito il diritto ad usufruire dei 3 gg di permessi per motivi personali/familiari, laddove previsto e nei limiti dei vincoli normativi, utilizzando sia le risorse interne anche con eventuale ricorso al pagamento di ore per la sostituzione dei docenti assenti, sia modificando l'articolazione dell'orario delle lezioni.

Art. 30

Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

- **L'educazione alla legalità** è una prospettiva formativa interdisciplinare e integrata volta ad indurre gli studenti a sostenere e promuovere una convivenza civile attraverso i "saperi della legalità", che comprendono il livello della conoscenza, dell'etica e del confronto attivo con il contesto sociale nel quale i ragazzi si muovono, a partire dal contesto scolastico.

L'educazione alla legalità, dunque, ha per oggetto la natura e la funzione delle regole nella vita sociale, i valori civili e la democrazia, l'esercizio dei diritti di cittadinanza.

Promuovere la cultura della legalità nella scuola significa educare gli alunni al rispetto della dignità della persona umana, attraverso la consapevolezza dei diritti e dei doveri, con l'acquisizione delle conoscenze e l'interiorizzazione dei valori che stanno alla base della convivenza civile. Al centro dell'azione educativa va posta la "persona" alunno, come protagonista nella propria comunità ed il valore positivo delle regole, intese non come mezzo frustrante e punitivo o di affermazione di autorità, bensì come strumento per lo sviluppo delle potenzialità di ciascuna persona, chiamata alla libertà e alla propria realizzazione. Il tema della legalità è assolutamente centrale per le sfide che siamo chiamati a combattere, a cominciare dall'impegno per una società più giusta e democratica, in cui tutti i cittadini siano uguali di fronte allo stesso sistema di diritti e doveri.

L'Istituto si preoccupa di promuovere la cultura della legalità, non soltanto attraverso l'adesione e realizzazione di progetti specifici, ma attraverso la costruzione di un percorso educativo che investa tutta l'Istituzione scolastica e in particolare i docenti di tutte le aree disciplinari, che devono a questo scopo ricercare e valorizzare i contenuti, le metodologie e le forme di relazione e valutazione degli apprendimenti. Nello specifico, la promozione della legalità è attuata mediante: a) specifiche iniziative e progetti, anche organizzati in Rete, così come definito all'interno del PTOF, o a livello di singola istituzione scolastica; b) apposite disposizioni del Dirigente; c) eventuale istituzione di appositi gruppi di lavoro composti da docenti, non docenti e utenti per attività di consulenza e/o monitoraggio; d) eventuali azioni specifiche di formazione del personale; e) diffusione, tramite pubblicazione nel sito web dell'Istituto, delle specifiche disposizioni di legge relative ai temi della legalità.

- **La qualità del lavoro** è promossa mediante la valorizzazione delle risorse umane anche in sede di assegnazione del personale docente e ATA a sedi e classi, attività, incarichi. Potranno essere istituiti appositi gruppi di lavoro cui sono destinati specifici compiti.

- Il DS, in collaborazione con l'RSPP, l'RLS e il medico competente dell'istituto, opererà per valutare eventuali **motivi di stress lavoro-correlato e di burn-out** (anche attraverso appositi questionari anonimi) e saranno attivate misure per garantire un'equa e adeguata suddivisione del carico del lavoro tra il personale,

SPK *PL* *Gph* *SD*



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G

compatibilmente con le mansioni previste per ciascun dipendente.

Al termine della rilevazione, sulla base degli esiti, saranno previste:

- **apposite misure di gestione e di comunicazione** per chiarire gli obiettivi della scuola e il ruolo di ciascun lavoratore; assicurare un sostegno adeguato ai singoli individui e ai gruppi di lavoro; portare coerenza, responsabilità e controllo sul lavoro; migliorare l'organizzazione, i processi, le condizioni e l'ambiente di lavoro;
- **eventuali attività di formazione dei lavoratori**, per migliorare la loro consapevolezza e la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui fronteggiarlo in senso trasformativo;
- **momenti di informazione e consultazione dei lavoratori e/o dei loro rappresentanti**, in conformità alla legislazione europea e nazionale, ai contratti collettivi.

Dette misure saranno contenute in apposita sezione del Documento di Valutazione dei Rischi e saranno rese note mediante pubblicazione al sito dell'IC.



Art. 31

Chiusura prefestivi e piano di recupero

1. Nei casi di chiusura della scuola nelle giornate prefestive durante i periodi di interruzione dell'attività didattica, il recupero delle ore di servizio non prestate avverrà mediante:
 - giorni di ferie o festività soppresse;
 - recuperi pomeridiani durante i periodi di attività didattica;
 - ore di straordinario non retribuite;
 - il DSGA potrà recuperare le ore di servizio non prestate anche con articolazione flessibile settimanale dell'orario.

Art. 32

Lavoro Agile

1. Il lavoro agile di cui alla legge n. 81 del 2017 e ai sensi dell'art. 11 del CCNL 2019/21 è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità.

Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro nonché una mobilità sul territorio più sostenibile.

2. Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro.

La prestazione lavorativa viene eseguita in parte all'interno dei locali della sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato e in parte all'esterno di questi, senza una postazione fissa e predefinita, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale. Il datore di lavoro è responsabile della sicurezza e del buon funzionamento degli strumenti tecnologici eventualmente assegnati al lavoratore per lo

[Handwritten signature]



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: cllic80400g@istruzione.it

pec: cllic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale



svolgimento dell'attività
lavorativa.

3. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non modifica la natura del rapporto di lavoro in atto. Fatti salvi gli istituti contrattuali non compatibili con la modalità a distanza, il dipendente conserva i medesimi diritti e gli obblighi nascenti dal rapporto di lavoro in presenza, ivi incluso il diritto ad un trattamento economico non inferiore a quello complessivamente applicato nei confronti dei lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno dell'amministrazione.

4. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori indicati al comma 1 dell'art. 10 (Destinatari disciplina del Titolo III CCNL 2019/21) – siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato.

5. L'amministrazione individua le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori effettuati in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

6. L'amministrazione nel dare accesso al lavoro agile ha cura di conciliare le esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori con gli obiettivi di miglioramento del servizio pubblico, nonché con le specifiche necessità tecniche delle attività.

7. L'accordo individuale è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova. Ai sensi degli artt. 19 e 21 della legge n. 81 del 2017, esso disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'amministrazione, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore che di norma vengono forniti dall'amministrazione. L'accordo deve inoltre contenere almeno i seguenti elementi essenziali:

- a) durata dell'accordo, avendo presente che lo stesso può essere a termine o a tempo indeterminato;
- b) modalità di svolgimento della prestazione lavorativa fuori dalla sede abituale di lavoro, con indicazione delle giornate di lavoro da svolgere in sede e di quelle da svolgere a distanza, ferma restando la possibilità di adeguare la calendarizzazione alle esigenze operative che di volta in volta possono presentarsi;
- c) modalità di recesso, motivato se ad iniziativa dell'amministrazione, che deve avvenire con un termine non inferiore a 30 giorni salve le ipotesi previste dall'art. 19 della legge n. 81 del 2017;
- d) ipotesi di giustificato motivo di recesso;
- e) indicazione delle fasce di cui all'art. 14 (Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione), lett. a) e lett. b);
- f) i tempi di riposo del lavoratore, che comunque non devono essere inferiori a quelli previsti per il lavoratore in presenza, e le misure tecniche e organizzative necessarie per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro;
- g) le modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'amministrazione nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4 della legge n. 300 del 1970 e s.m.i.;
- h) l'impegno del lavoratore a rispettare le prescrizioni indicate nell'informativa sulla salute e sicurezza sul lavoro agile ricevuta dall'amministrazione;
- i) l'eventuale strumentazione che l'amministrazione intenda fornire per la durata dell'accordo individuale.

8. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato.

[Handwritten signatures]



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: clic80400g@istruzione.it

pec: clic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

9. La prestazione lavorativa in modalità agile può essere articolata nelle seguenti fasce temporali:

a) fascia di contattabilità - nella quale il lavoratore è contattabile sia telefonicamente che tramite posta elettronica o con altre modalità similari. Tale fascia oraria, indicata nell'accordo individuale, non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro;

b) fascia di inoperabilità - nella quale il lavoratore non può erogare alcuna prestazione lavorativa.

Tale fascia comprende il periodo di 11 ore di riposo consecutivo di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 66 del 2003 al cui rispetto il lavoratore è tenuto che include il periodo di lavoro notturno tra le ore 22:00 e le ore 6:00 del giorno successivo.

10. Nelle fasce di contattabilità, il lavoratore può richiedere, ove ne ricorrano i relativi presupposti, la fruizione dei permessi orari previsti dai contratti collettivi o dalle norme di legge. Il dipendente che fruisce dei suddetti permessi, per la durata degli stessi, è sollevato dagli obblighi stabiliti dal comma 9 per la fascia di contattabilità.

11. Nelle giornate in cui la prestazione lavorativa viene svolta in modalità agile non è possibile effettuare lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato, lavoro svolto in condizioni di rischio.

12. In caso di problematiche di natura tecnica e/o informatica, e comunque in ogni ipotesi di cattivo funzionamento dei sistemi informatici, qualora lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza sia impedito o sensibilmente rallentato, il dipendente è tenuto a darne tempestiva informazione al proprio dirigente. Questi, qualora le suddette problematiche dovessero rendere temporaneamente impossibile o non sicura la prestazione lavorativa, può richiamare il dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario ordinario di lavoro.

13. Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente in lavoro agile può essere richiamato in sede, con comunicazione che deve pervenire in tempo utile per la ripresa del servizio e, comunque, almeno il giorno prima. Il rientro in servizio può anche comportare, nei limiti e con le modalità concordate con il dirigente responsabile, il recupero delle giornate di lavoro agile non fruite.

14. Il lavoratore ha diritto alla disconnessione. A tal fine, fermo restando quanto previsto dal comma 1, lett. b) e fatte salve le attività funzionali agli obiettivi assegnati, negli orari diversi da quelli ricompresi nella fascia di cui al comma 9, lett. a) non sono richiesti i contatti con i colleghi o con il dirigente per lo svolgimento della prestazione lavorativa, la lettura delle e-mail, la risposta alle telefonate e ai messaggi, l'accesso e la connessione al sistema informativo dell'amministrazione.

15. Al fine di accompagnare il percorso di introduzione e consolidamento del lavoro agile, nell'ambito delle attività del piano della formazione saranno previste specifiche iniziative formative per il personale che usufruisca di tale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

Art. 33
Lavoro da remoto

1. Il lavoro a distanza può essere prestato anche con vincolo di tempo e nel rispetto dei conseguenti obblighi di presenza derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro, attraverso una modificazione del luogo di adempimento della prestazione lavorativa che comporta la effettuazione della prestazione in luogo idoneo e diverso dalla sede dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato.

2. Il lavoro da remoto di cui al comma 1 - realizzabile con l'ausilio di dispositivi tecnologici, messi a disposizione dall'amministrazione - può essere svolto nelle forme seguenti:

a) telelavoro domiciliare, che comporta la prestazione dell'attività lavorativa dal domicilio del dipendente o in

[Handwritten signature]



Repubblica
Italiana

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: clic80400g@istruzione.it

pec: clic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

altro luogo idoneo concordato con l'amministrazione;

b) altre forme di lavoro a distanza, come il coworking o il lavoro decentrato da centri satellite.

3. Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo di cui al presente articolo il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti

dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro.

4. Fermo restando quanto previsto dall'art. 30, dall'art. 81, dall'art. 123 e dall'art. 149 (Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali), le amministrazioni possono adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo - con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio - nel caso di attività, previamente individuate dalle stesse amministrazioni, ove è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi oltreché affidabili controlli obiettivi ed automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro.

5. L'amministrazione concorda con il lavoratore il luogo ove viene prestata l'attività lavorativa ed è tenuta alla verifica della sua idoneità, anche ai fini della valutazione del rischio di infortuni, nella fase di avvio e, successivamente, con frequenza almeno semestrale. Nel caso di telelavoro domiciliare, la stessa concorda con il lavoratore tempi e modalità di accesso al domicilio per effettuare la suddetta verifica.

6. Al lavoro da remoto di cui al presente articolo, si applica quanto previsto in materia di lavoro agile dall'art. 13 (Accordo individuale) con eccezione del comma 1, lett. e) dello stesso, dall'art. 14 (Articolazione della prestazione in modalità agile e diritto alla disconnessione), commi 4 e 5 e dall'art. 15 (Formazione).

I criteri di accesso e il numero di richieste accoglibili sono materie di successivo confronto

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

TITOLO V

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PER L'A. S. 2025/2026

Art. 34

Fondo per la contrattazione integrativa



1. Il Fondo per la contrattazione integrativa è complessivamente costituito da:
 - a. fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 78 CCNL) erogato dal MIM;
 - b. fondo per la valorizzazione del personale docente ai sensi della legge n. 160/2019 co 249;
 - c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIM;
 - d. eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa derivanti da risorse non utilizzate nell'anno scolastico precedente;
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato, e allegato al presente contratto. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito

Handwritten signature and initials



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

3. Per il presente a.s. 2025/2026 il Fondo per la contrattazione integrativa è così determinato (Decreto del DS prot. n.5025/III del 13/10/2025):

FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO Anno scolastico 2025/2026		
Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa MOF (importi in € lordo dipendente) composto dalle assegnazioni per:		Assegnazione risorse finanziarie nota MIM prot. n. 13850 del 01.10.2025
Fondo per l'Istituzione Scolastica - comprensivo di: incremento indennità del DSGA € 511,50 L.D; formazione docenti € 2.168,89	A	43.395,36
Valorizzazione del personale scolastico Legge n. 160 c. 249 del 27/12/2019 Docenti e ATA	B	8.325,40
Funzioni strumentali al POF	C	3.673,86
Incarichi specifici del personale ATA	D	2.655,61
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	E	2.202,14
Attività complementari di educazione fisica	F	643,18
Agenda Sud solo Docenti	G	1.625,77
TOTALE FONDO ASSEGNATO A.S. 2025-2026	I	62.521,32

4. Gli eventuali fondi che saranno assegnati per le finalità di cui all'art 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017 (*"valorizzare la professionalità dei docenti delle istituzioni scolastiche statali"*) saranno ripartiti mediante apposita sequenza contrattuale integrativa del presente contratto.

Art. 35 **Economie di gestione degli anni precedenti**

Le economie provenienti dagli anni precedenti andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2025/2026, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del CCNI siglato il 4 ottobre 2022, *"resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le eventuali risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 2016-2018"*.

Le economie, i cui criteri di impiego saranno oggetto di contrattazione integrativa, sono:

[Handwritten signature]



Repubblica
Italiana

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: cllic80400g@istruzione.it

pec: cllic80400g@pec.istruzione.it

www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Tipologia delle economie	Economie accertate a.s. precedente (L.D.)
Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS) 2024/25 ATA	3.585,78
Formazione personale docente 2024/25	2.385,80
Funzioni strumentali all'offerta formativa	0,00
Incarichi specifici del personale ATA 2024/25	1.952,50
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti 2024/25	1.092,08
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante per le attività complementari di educazione fisica 2024/25	1.491,56
TOTALE economie a.s. 2024/25	10.507,72

Art. 36

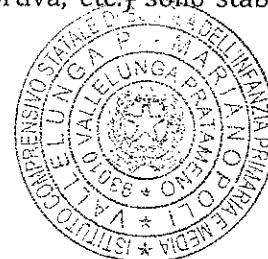
Finalizzazione delle risorse del Fondo per la contrattazione integrativa e criteri per l'utilizzazione del personale

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per la contrattazione integrativa devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
- L'accesso al Fondo per la contrattazione integrativa è regolato dai seguenti criteri generali:
 - equità**: tutto il personale ha diritto a partecipare alle attività che danno accesso al fondo, nella misura consentita dalle risorse finanziarie previste e dalla disponibilità dichiarata;
 - professionalità**: l'assegnazione alle attività aggiuntive e agli incarichi è disposta prioritariamente sulla base delle competenze certificate e/o maturate dal personale in servizio;
 - continuità**: per lo svolgimento di specifici ruoli, al fine di non vanificare le competenze già sviluppate e gli obiettivi già conseguiti;
 - volontarietà**: libera adesione alle attività.

Art. 37

Finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica: criteri di utilizzazione del personale

- Per quanto riguarda l'accesso a finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica (PNRR, PON, Aree a rischio ex art. 9 CCNL Comparto Scuola, avviamento alla pratica sportiva, etc.) sono stabiliti i seguenti criteri di individuazione e utilizzazione del personale:
 - possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento;
 - possesso di esperienza di docenza nel settore di pertinenza;
 - possesso di esperienze professionali nel settore di pertinenza;
 - esperienza e certificazioni informatiche.



sfz *[Signature]* *ss*



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Art. 38

Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti

1. Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti saranno attribuite e retribuite nei limiti delle disponibilità finanziarie accertate.
2. Le ore eccedenti per le sostituzioni dei docenti sono conteggiate secondo le autorizzazioni firmate dal dirigente scolastico e/o dai suoi collaboratori.
3. Il Dirigente provvederà ad impegnare i docenti per la sostituzione dei colleghi assenti per assenze brevi e saltuarie, nel seguente ordine:
 - a) docenti non impegnati in attività didattica;
 - b) docenti con permessi brevi da recuperare;
 - c) docenti di potenziamento;
 - d) Docenti di sostegno senza l'alunno in classe
 - e) Docente con l'alunno nella classe dove è necessaria la sostituzione
 - f) docenti disponibili ad effettuare ore di docenza eccedenti l'orario di servizio.
4. La sostituzione dei docenti assenti con coloro che hanno dato la disponibilità sarà effettuata secondo i seguenti criteri, nell'ordine:
 - a) docenti della stessa classe/interclasse;
 - b) docenti della stessa disciplina del docente assente;
 - c) altri docenti.
5. I docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti:
 - a) ricevono apposita comunicazione di servizio e firmano per accettazione il registro attestante la prestazione richiesta;
 - b) svolgono la docenza in sostituzione del docente assente e annotano l'attività svolta sul registro elettronico.



Art. 39

Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse complessive del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa di istituto per l'a. s. 2025/2026, pari ad € 43.395,36 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Si stabilisce di attribuire le risorse con la seguente suddivisione:

- 70% personale docente
 - 30% personale ATA
2. Eventuali somme impegnate, ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno.
 3. Le risorse finanziarie assegnate all'istituzione per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'anno scolastico 2025/26 corrispondono a € 8.325,40 lordo dipendente.

Nella considerazione che la legge di bilancio (L.160/2019) prevede che le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n.107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, siano utilizzate dal personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, si stabilisce che la

[Handwritten signature]



Repubblica
Italiana

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: cllc80400g@istruzione.it

pec: cllc80400g@pec.istruzione.it

www.comprendivovalllungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Fondo Sociale Europeo



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

quota dell'**80%** del fondo della valorizzazione del personale viene destinata al personale docente, la restante quota del **20%**, viene destinata al personale ATA.

I criteri di premialità del personale docente si fondano sulla continua presenza a svolgere l'orario di servizio, sull'impegno all'innovazione didattica e metodologica dentro e fuori dall'aula, promozione e realizzazione del PTOF.

Per il personale ATA i criteri di premialità si fonderanno sul contributo dato al benessere organizzativo, alla flessibilità lavorativa e al carico di lavoro relativo al lavoro legato al possibile acuirsi della pandemia.

Non accede al fondo il personale ATA che registri assenze di qualsiasi tipologia contrattuale superiori al 10% del proprio monte ore o è sottoposto a provvedimenti disciplinari definitivi.

Art. 40
Stanziamenti

1. Con nota prot. n. 5025/III del 13/10/2025 si è proceduto alla Costituzione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" – anno scolastico 2025/2026 per lo svolgimento della sessione negoziale della contrattazione integrativa di Istituto per l'a.s. 2025/2026.
2. Nel procedere alla ricognizione delle risorse finanziarie disponibili si è tenuto conto delle economie degli anni precedenti e dell'assegnazione per il nuovo a.s. 2025/2026 comunicata dal MIM con nota Prot. n. 13850 del 01 Ottobre 2025.
3. Le risorse di seguito indicate sono gestite attraverso il sistema del cedolino unico e sono quantificate come lordo dipendente:



me [signature]



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



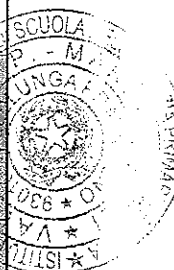
Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G

Tipologia delle risorse	Economie di gestione anni precedenti a.s. 2024/25	Assegnazione risorse finanziarie nota MIM prot. n. 13850 del 01.10.2025	Totale Risorse Disponibili per la Contrattazione d'Istituto a.s. 2025/26
Fondo per l'Istituzione Scolastica (FIS)	3.585,78 (solo ATA)	€ 40.714,97	€ 44.300,75
Formazione personale docente	2.385,80	2.168,89	4.554,69
Funzioni strumentali all'offerta formativa	0,00	3.673,86	3.673,86
Incremento indennità di direzione DSGA	0,00	511,50	511,50
Incarichi specifici del personale ATA	1.952,50	2.655,61	4.608,11
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	1.092,08	2.202,14	3.294,22
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante per le attività complementari di educazione fisica	1.491,56	643,18	2.134,74
AGENDA SUD (valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano Agenda SUD)	0,00	1.625,77	1.625,77
Valorizzazione personale scolastico	0,00	8.325,40	8.325,40
TOTALE RISORSE COMPLESSIVI DISPONIBILI	10.507,72	62.521,32	73.029,04



4) il

fondo d'istituto destinato al personale docente, comprese le risorse per la valorizzazione del merito, è ripartito tra le seguenti aree:

- a) area gestionale organizzativa
- b) progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curriculare.
- c) attività che contribuiscono ad accrescere il valore aggiunto della scuola e valorizzano il merito.

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA a ciascuno delle quali vengono assegnate le risorse specificate nelle tabelle allegate, compresa la valorizzazione del merito

spe [signature]



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Art. 41

Risorse disponibili per la contrattazione 2025/2026 che confluiranno nel FIS

- Le risorse relative al Fondo per la contrattazione integrativa eventualmente rimaste disponibili al termine dell'anno scolastico 2024/2025, andranno ad incrementare il fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico 2025/2026, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze di questa istituzione scolastica.

		importi in euro (lordo dipendente)
DISPONIBILI A FIS A.S. 2025/26	A	40.714,97
INDENNITÀ DIREZIONE DSGA	B	4.171,50
INCREMENTO INDENNITÀ DI DIREZIONE DSGA	C	511,50
INDENNITÀ DIREZIONE SOSTITUTO DSGA	D	710,80
FIS DISPONIBILE A.S. 24/25 dedotte indennità DSGA e sostituto	E= A-B-C-D	35.832,67

FIS 2025-2026 DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE			35.832,67
QUOTA FIS DOCENTI		70%	25.082,87
QUOTA FIS ATA (+ quota ATA economie anno precedente)		30%	14.336,08
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO			8.325,40
QUOTA DOCENTI		80%	6.660,32
QUOTA ATA		20%	1.665,08
FIS DA CONTRATTARE			
quota fis docenti + quota valorizzazione			31.743,19
quota fis ATA + quota valorizzazione			16.000,66

Art. 42

Poste di natura obbligatoria non disponibili per la contrattazione da scorporare preventivamente dal FIS

Si è proceduto alla corretta individuazione delle Poste di natura obbligatoria non disponibili per la contrattazione integrativa d'Istituto, da scorporare preventivamente dal FIS, in riferimento all'Indennità di Direzione per il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ed all'Indennità di Direzione per il suo

Handwritten signature

Handwritten signature and date 5/10/22



Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Sostituto:

Poste di natura obbligatoria non disponibili per la contrattazione da scorporare preventivamente dal FIS (L.D.)	
Totale Indennità di Direzione DSGA, come da parametri (comprensiva dell'incremento dell'indennità di direzione DSGA € 511,50)	€ 4.683,00
Indennità sostituto del DSGA (40 gg)	€ 710,80

Art 43 Disponibilità del FIS

L'effettiva disponibilità del FIS per la contrattazione integrativa, dopo le poste di natura obbligatoria non disponibile sarà così definita e ripartita:

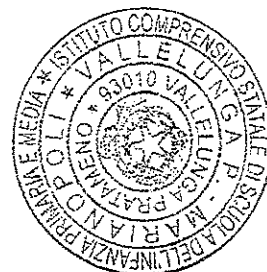
FIS 2025/2026 DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE	€ 35.832,67	
RIPARTIZIONE FIS 2025/2026	QUOTE %	IMPORTI DISPONIBILI
PERSONALE DOCENTE	70%	€ 25.082,87
PERSONALE ATA	30%	€ 10.749,80

Art. 44 Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possono essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente a.s. 2025/26 tali fondi L.D. saranno così distribuiti:

Luigi Gaudenzi *Al* *SP*

SD





Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Tipologia delle risorse	Economie di gestione anni precedenti a.s. 2024/25	Assegnazione risorse finanziarie nota MIM prot. n. 13850 del 01.10.2025	Totale Risorse Disponibili per la Contrattazione d'Istituto a.s. 2025/26
Formazione personale docente	2.385,80	2.168,89	4.554,69
Funzioni strumentali all'offerta formativa	0,00	3.673,86	3.673,86
Incarichi specifici del personale ATA	1.952,50	2.655,61	4.608,11
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	1.092,08	2.202,14	3.294,22
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante per le attività complementari di educazione fisica	1.491,56	643,18	2.134,74
AGENDA SUD (valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano Agenda SUD)	0,00	1.625,77	1.625,77

Art. 45

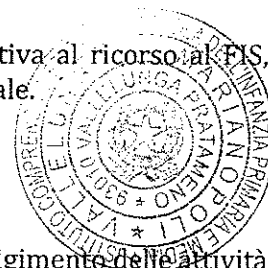
Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate a unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, a richiesta del personale.

Art. 46

Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento delle attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico, sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini di pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



Handwritten signature



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Art. 47

Incarichi specifici del personale ATA

Le risorse disponibili per Incarichi specifici, incluse le economie, ammontano a complessivi € **4.608,11** lordo dipendente.

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Gli incarichi specifici sono intesi come prestazioni che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, e non previsti espressamente nell'area di appartenenza.
3. Gli stessi potranno essere svolti non necessariamente oltre il normale orario di lavoro.
4. La distribuzione degli incarichi e la quantificazione economica tiene conto di:
 - a. disponibilità espressa dal personale;
 - b. competenze specifiche, titoli professionali e di studio, capacità tecniche possedute;
 - c. reparti e compiti già affidati;
 - d. tipologia di incarico.
5. La retribuzione sarà vincolata alla verifica dell'effettivo svolgimento e alla valutazione, da parte del Dirigente e del DSGA, dei risultati raggiunti.
6. Per l'anno scolastico 2025/2026 (come da tabella allegata) saranno assegnati e compensati i seguenti incarichi specifici del personale ATA:
 - attività di manutenzione
 - assistenza disabili
 - ricostruzione di carriera

Art. 48

Funzioni strumentali

Le risorse disponibili per le Funzioni strumentali, incluse le economie, ammontano a complessivi € **3.673,86** lordo dipendente. I compensi da assegnare ai docenti con incarico di funzione strumentale, tenuto conto delle complessità delle aree e delle indicazioni del Collegio dei Docenti, vengono determinati come riportato nella tabella Funzioni strumentali

Art. 49

Attività complementari di educazione fisica

Le risorse disponibili per le ore eccedenti per progetti pratica sportiva, incluse le economie, ammontano a complessivi € **2.134,74** lordo dipendente, e verranno assegnate ai docenti di educazione fisica che ne hanno fatto espressa richiesta.



Handwritten signature



Repubblica
Italiana

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078

e-mail: clic80400g@istruzione.it

pec: clic80400g@pec.istruzione.it

www.comprendivovallelungamarianopoli.edu.it

C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854

Cod. Mecc. CLIC80400G



Fondo Sociale Europeo



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Art. 50

Attività progetto Area a forte processo immigratorio

Le ore eccedenti per il progetto Area a forte processo immigratorio verranno assegnate ai docenti e ai collaboratori scolastici coinvolti nel progetto. Non ci sono somme disponibili.

Art 51

Agenda Sud

Le risorse disponibili per Agenda Sud ammontano a complessivi € 1.625,77 lordo dipendente. Le suddette somme verranno assegnate per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano Agenda SUD.

Il compenso sarà attribuito ai docenti che tengano conto della permanenza dei docenti nella medesima scuola per almeno un triennio, e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e anche con il coinvolgimento degli enti del Terzo settore disciplinati dal codice di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Giova ricordare che il compenso può essere attribuito anche proporzionalmente ai giorni di servizio prestati da parte del personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nella medesima istituzione scolastica nel periodo considerato.

Art. 52

Altri finanziamenti (non da MOF)

1. Per i finanziamenti derivanti da assegnazioni specifiche (Progetti Regionali, Comunali, ecc.), il compenso orario per le attività previste da specifici progetti, non potrà superare la quota prevista dalle tabelle allegate al CCNI;
2. In caso di finanziamenti derivanti da PNRR, Fondi Strutturali Europei, (nel caso in cui non è previsto il compenso orario), il compenso orario Progetti previsto per l'attuazione del Piano Integrato dell'Istituto è fissato nella seguente misura oraria lorda:
 - a. €. 70,00 esperti PON e formatori per le attività di docenza
 - b. €. 30,00 tutor.

Art. 53

Attività di PNRR/PN SCUOLA

1. Per l'attuazione del PNRR/PN SCUOLA per ciascun anno scolastico sono adottati in primis criteri di competenza e di necessità. Vengono inoltre concordati i criteri di attuazione del PNRR/PN SCUOLA:
 - a) il PNRR/PN SCUOLA è attuato in tutti i plessi dell'Istituto;
 - b) l'adesione è opzionale con formazione di gruppi consistenti nel numero di alunni appartenenti alla stessa classe/sezioni o a classi/sezioni diverse. Ù

spc plc Lgr 80



Repubblica
Italiana

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

2. L'individuazione del personale e la modalità di utilizzazione è stabilita secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) l'individuazione del personale docente interno avviene attraverso avvisi interni, in cui sono indicati i criteri deliberati dagli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto); viene garantita la rotazione;
- b) l'individuazione del personale ATA (collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) avviene attraverso avviso interno; viene garantita la rotazione e un'equa ripartizione delle ore a disposizione tra i collaboratori scolastici che si rendono disponibili; viene garantita una ripartizione diversificata tra gli assistenti amministrativi a seconda delle competenze e dell'attività da svolgere.

Art. 54

Criteri ripartizione contributi ricevuti dalle Università per l'espletamento dei tirocini di abilitazione e TFA

L'ammontare dei contributi ricevuti dalla Università per l'espletamento del tirocinio di abilitazione e per il TFA verrà ripartito nella misura del 70% ai docenti tutor in parti uguali e il 30% al personale ATA (assistenti amministrativi) che hanno curato la procedura amministrativa e i rapporti con l'Università.

TITOLO VI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 55

Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico



Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato 11 nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione al Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima

[Handwritten signature]



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprendivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);

7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
8. rispettare tutte le misure indicate nelle Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini della mitigazione delle infezioni da Sars-CoV-2 per l'anno scolastico 2022-ed eventuali successivi aggiornamenti;

Art. 56

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 57

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008.

Art. 58

Il Medico competente

1. Il Medico competente è designato dal Dirigente Scolastico sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal Documento di valutazione rischi.
2. Al medico competente, compete un compenso a carico del Programma annuale.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.



sf *pl* *Gh. 80*



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: cllic80400g@istruzione.it
pec: cllic80400g@pec.istruzione.it
www.comprendivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



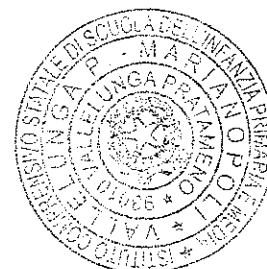
Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Art. 59 ASPP e figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - Preposto;
 - Addetti al primo soccorso;
 - Addetti all'attuazione delle misure di prevenzione incendi.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
5. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
6. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS di Istituto.
7. La gestione dell'emergenza sanitaria in corso è regolata dal Protocollo sicurezza conservato agli atti della scuola.

TITOLO VII NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 60 Clausola di salvaguardia finanziaria



Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

La eventuale cifra residua del F.I.S. può essere destinata:

aumento del budget previsto per i singoli progetti e/o attività (incluse le collaborazioni) in presenza dell'intensificarsi delle prestazioni;

[Handwritten signature]



Repubblica
Italiana

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

progetti o attività sopravvenuti e inseriti nel P.T.O.F. e/o nella programmazione curricolare dopo la loro approvazione;
incarichi conferiti nel corso dell'anno per sopravvenute esigenze;
qualsiasi altro incarico per il personale docente e ATA che si renda necessario per la realizzazione del P.T.O.F. Qualora alla data del 30 maggio 2026 risultassero delle economie sulle attività previste dalla contrattazione, è possibile chiedere una verifica delle somme già impegnate ed eventualmente poter effettuare delle variazioni derivanti dalle somme non spese.
Le economie rimaste, vanno ad incrementare il budget della stessa categoria nell'anno successivo.

Art. 61

Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrisponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi.

Art. 62

Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

Il presente contratto entra in vigore il giorno successivo all'approvazione. Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente e alle norme contrattuali nazionali.
Letto, approvato e sottoscritto.

Vallelunga, 10/11/2025



[Handwritten signature]



Repubblica
Italiana



Fondo Sociale Europeo

Ministero della Pubblica Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VALLELUNGA-MARIANOPOLI**
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Agrigento/C.da Piante – Tel. e Fax 0934/814078
e-mail: clic80400g@istruzione.it
pec: clic80400g@pec.istruzione.it
www.comprensivovallelungamarianopoli.edu.it
C.A.P. 93010 – Cod. Fisc. 80009750854
Cod. Mecc. CLIC80400G



Regione Siciliana



Fondo Europeo
Sviluppo Regionale

Fanno parte integrante del presente contratto i seguenti allegati:

1. Allegato A
2. Allegato B

Delegazione di parte pubblica

Il dirigente scolastico
Prof. Salvatore Gipacchino Mastro Simone

Delegazione di parte sindacale

La RSU
(per la RSU d'Istituto i sigg:

Gaeta Loredana - ANIEF

Dentico Salvatore - CISL SCUOLA

Immordino Giuseppa - CISL SCUOLA

OO.SS. SINDACATI SCUOLA E TERRITORIALI

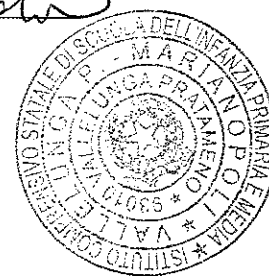
FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

FGU-UNAMS

ANIEF



Attività		Tipologia Personale		Tipologia Contratto		Importo Mensile		Importo Annuo		Importo Totale		Importo Residuo	
PERSONALE DOCENTE												31.743,79	70%
1	COLLABORATORE VICARIO DS	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	110	110 €	19,25 €	2.117,50					
2	COLLABORATORE DS	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	85	85 €	19,25 €	1.636,25					
3	COLLABORATORE VIGILANZA SEDE STACCATA	DOCENTE	2	NON DI INSEGNAMENTO	70	140 €	19,25 €	2.685,00					
4	RESPONSABILI PLESSI INFANZIA	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	20	60 €	19,25 €	1.155,00					
5	RESPONSABILI PLESSI PRIMARIA	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	20	60 €	19,25 €	1.153,00					
6	RESPONSABILE PLESSO SECONDARIA	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	20	60 €	18,25 €	1.154,00					
7	VICE-RESPONSABILE PLESSI INFANZIA	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	10	30 €	19,25 €	577,50					
8	VICE-RESPONSABILE PLESSI PRIMARIA	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	10	30 €	19,25 €	577,50					
9	COORDINATORI DIPARTIMENTI	DOCENTE	5	NON DI INSEGNAMENTO	9	45 €	19,25 €	866,25					
10	SEGRETARI DIPARTIMENTI	DOCENTE	5	NON DI INSEGNAMENTO	5	25 €	19,25 €	481,25					
11	PRESIDENTE INTERSEZIONE INFANZIA	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	9	27 €	19,25 €	519,75					
12	SEGRETARIO INTERSEZIONE INFANZIA	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	6	18 €	19,25 €	346,50					
13	PRESIDENTE INTERCLASSE PRIMARIA	DOCENTE	4	NON DI INSEGNAMENTO	10	40 €	19,25 €	770,00					
14	SEGRETARIO INTERCLASSE PRIMARIA	DOCENTE	4	NON DI INSEGNAMENTO	9	36 €	19,25 €	683,00					
15	COORDINATORE CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA	DOCENTE	11	NON DI INSEGNAMENTO	10	110 €	19,25 €	2.117,50					
16	SUPPORTO COORDINAMENTO CONSIGLI DI CLASSE SECONDARIA	DOCENTE	11	NON DI INSEGNAMENTO	9	89 €	19,25 €	1.905,75					
17	REFERENTE LEGALITA'	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	15	15 €	19,25 €	288,75					
18	REFERENTE OSA	DOCENTE	2	NON DI INSEGNAMENTO	15	30 €	19,25 €	577,50					
19	REFERENTE ATTIVITA' SPORTIVE	DOCENTE	2	NON DI INSEGNAMENTO	15	30 €	19,25 €	577,50					
20	REFERENTE 68, CC.	DOCENTE	2	NON DI INSEGNAMENTO	15	30 €	19,25 €	577,50					
21	REFERENTE EDUCAZIONE SALUTE	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	15	15 €	19,25 €	288,75					
22	REFERENTE ED. MUSICALE	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	15	15 €	19,25 €	288,75					
23	REFERENTE BIBLIOTECA	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	15	15 €	19,25 €	288,75					
24	REFERENTI "IO STUDIO CON METODO"	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	15	15 €	19,25 €	288,75					
25	REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	15	15 €	19,25 €	288,75					
26	REFERENTE INTERCULTURA	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	15	15 €	19,25 €	288,75					
26	REFERENTE ERASMUS	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	15	15 €	19,25 €	288,75					
27	TUTOR NEO ASSUNTI	DOCENTE	4	NON DI INSEGNAMENTO	12	48 €	19,25 €	924,00					
1	COMMISSIONE SUPPORTO ORARIO	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	10	30 €	19,25 €	577,50					
2	REFERENTE SICUREZZA	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	18	18 €	19,25 €	346,50					
3	PREPOSTO SICUREZZA	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	10	30 €	19,25 €	577,50					
4	ANIMATORE DIGITALE	DOCENTE	1	NON DI INSEGNAMENTO	30	30 €	19,25 €	577,50					
5	TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	DOCENTE	3	NON DI INSEGNAMENTO	12	36 €	19,25 €	683,00					
Totali						1233		26.507,25					
TOTALE ATTIVITA' PERSONALE DOCENTE									€	26.507,25			€ 5.235,94
VALORIZZAZIONE CONTINUITA' DIDATTICA (AGENDA SUD)										€ 1.825,77			
1				NON DI INSEGNAMENTO	0	0 €	- €	-					
TOTALE VALORIZZAZIONE CONTINUITA' DIDATTICA (AGENDA SUD)									€	-			€ 1.825,77
ORE ECCEDENTI										€ 2.807,92			
1	SOSTITUZIONE COLLEGHI	INFANZIA			0	37 €	19,48 €	720,76					
2	SOSTITUZIONE COLLEGHI	PRIMARIA			0	37 €	20,29 €	750,73					
3	SOSTITUZIONE COLLEGHI	SECONDARIA			0	37 €	29,28 €	1.083,36					
TOTALE ORE ECCEDENTI									€	2.554,85			€ 53,07
TOTALE RESIDUI DOCENTI													€ 6.914,78



RESIDUO

RESIDUO

RESIDUO

Glu. M. 178

SD



Handwritten signature and initials across the diagonal line.

DESCRIZIONE ATTIVITA'		tipologia personale	tipologia compensi	n° ore	n° ore tot.	comp. orario	comp. straordinario	comp. forfettario	note	rimborzi
INDENNITA' DIREZIONE DSGA E SOSTITUTO										
1	INDENNITA' AMMINISTRAZIONE DSGA						€ 4.883,00			
2	INDENNITA' AMMINISTRAZIONE SOST. DSGA	ASS. AMM.					€ 710,80			
TOTALE INDENNITA' DIREZIONE DSGA E SOSTITUTO								€ 5.393,80		
PERSONALE A.T.A.								€ 16.000,00		
1	ORE AGGIUNTIVE e SOST. COLLEGHI ASSENTI	COLL. SCOL.	18	ORE DIURNE	37	703	€ 13,75	€ 9.566,25	se prestate	
2	ORE AGGIUNTIVE e SOST. COLLEGHI ASSENTI	ASS. AMM.	5	ORE DIURNE	48	240	€ 15,95	€ 3.828,00	se prestate	
3	RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	ASS. AMM.	1	ORE DIURNE	48	48	€ 15,95	€ 765,60		
4	TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	AA. AA.	1	ORE DIURNE	28	28	€ 15,95	€ 445,60		
5	RESPONSABILE REGISTRO ELETTRONICO	AA. AA.	1	ORE DIURNE	50	50	€ 15,95	€ 797,50		
6	RESPONSABILE SETTORE	AA. AA.	1	ORE DIURNE	30	30	€ 15,95	€ 478,50		
TOTALE ATTIVITA' FIS PERSONALE A.T.A.								€ 15.982,45		
ORE ECCEDENTI								€ 689,67		
1	SOTTITUZIONE COLLEGHI	AA. AA.	5		8	40	€ 11,74	€ 469,60		
2	SOTTITUZIONE COLLEGHI	CC. SS.	19		7	19	€ 10,53	€ 200,07		
TOTALE ORE ECCEDENTI								€ 689,67		
TOTALE RESIDUO ATA										
DESCRIZIONE ATTIVITA'		tipologia personale	tipologia compensi	n° ore	n° ore tot.	comp. orario	comp. straordinario	comp. forfettario	note	rimborzi
SPESE PER ATTIVITA' FIS INDENNITA' DSGA E SOSTITUTO + VALORIZZAZIONE DEL MENTOR				51.105,02		€ 6.833,75	RESIDUO SOLO ATA 2024-2025	€ 3.569,78	RESIDUO A.S. 2023-24	€ 115,87
FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE										
1	FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTE		1					€ 918,47		
2	FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTE		1					€ 918,47		
3	FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTE		1					€ 918,48		
4	FUNZIONE STRUMENTALE DOCENTE		1					€ 918,48		
TOTALE SPESA PER FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI								€ 3.673,86		
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA (Compreso residuo a.s. 2024-2025)								€ 4.608,11		
1	RICOSTRUZIONE DI CARRIERA	AA. AA.	1	ORE DIURNE	50	€ 15,95	€ 857,00			
2	SUPPORTO UFFICIO PERSONALE E ALUNNI	AA. AA.	2	ORE DIURNE	30	€ 15,95	€ 957,00			
3	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE	COLL. SCOL.	5	ORE DIURNE	26	€ 13,75	€ 1.787,50			
4	ASSISTENZA DISABILI	COLL. SCOL.	2	ORE DIURNE	32	€ 13,75	€ 880,00			
TOTALE SPESA PER INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.								€ 4.581,50		

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Giacchino Mastroianni

SCOLASTICO
Schulz H Zdr

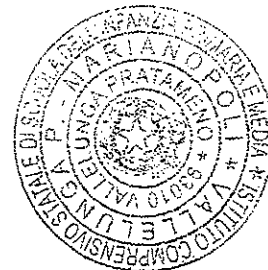
ARSL

Amoroso Giuseppe:

Bank Leuven

Demico Salvatore

Selbsttest Deutsch



SA
SA
SA



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
SEGGIO	RESPONSABILE	CODICE	DEGNIAZIONE	ORE DI INSEGNAMENTO	COMPENSO ORARIO	COMPENSO TOTALE	ORE DI INSEGNAMENTO	COMPENSO ORARIO	COMPENSO TOTALE	ESPERTO ESTERNO	COMPENSO ORARIO	COMPENSO TOTALE	ORE DI SUPPORTO ASS. AMM.	COMPENSO ORARIO	COMPENSO TOTALE	ORE DI SUPPORTO COLL. SCOL.	COMPENSO ORARIO	COMPENSO TOTALE	COSTO COMPLESSIVO CARICHI
1	Tutti i plessi	Immordino G.	lo studio con metodo	0	€ -	-	275	€ 19,25	€ 5.293,75	0	€ -	-	0	€ 14,50	€ -	0	€ 12,50	€ -	€ 5.293,75
2	Tutti i Plessi	DOCENTI IMPEGNATI	Borsa di studio "G. Piraino"	0	€ -	-	40	€ 19,25	€ 770,00	0	€ -	-	0	€ 14,50	€ -	0	€ 12,50	€ -	€ 770,00
3	Tutti i Plessi	Immordino Giuseppa + DOCENTI IMPEGNATI	Borsa di studio "G. Messina"	0	€ -	-	40	€ 19,25	€ 770,00	0	€ -	-	0	€ 14,50	€ -	0	€ 12,50	€ -	€ 770,00
TOTALI				0	€ -	-	355	€ 19,25	€ 6.833,75	0	€ -	-	0	€ -	-	0	€ -	-	€ 6.833,75

MATERIALE/ALTRO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Salvatore Gioacchino Mastrosimone)

VALLELUNGA PRATAMENO, 10 novembre 2025

L.A.R.S.U.

(Immordino Giuseppa)

(Gaeta Loredana)

(Dentico Salvatore)





[Handwritten signature]