

Cofinanziato  
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
C.da Piante, s. n. – e-mail: [clc80400g@istruzione.it](mailto:clc80400g@istruzione.it) - Tel. e Fax 0934/814078  
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G  
**93010 VALLELUNGA PRATAMENO**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA - MARIANOPOLI - VALLELUNGA PRATAMENO  
Prot. 0000696 del 06/02/2026  
IV-5 (Uscita)

AI PERSONALE ATA  
SEDE

AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO  
SEDE

ALL'ALBO ON LINE

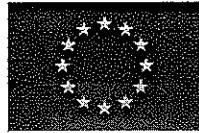
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Al Fascicolo del progetto**

**BANDO DI SELEZIONE INTERNO PERSONALE ATA DEL PROGETTO**  
**FSE+ PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027**  
Avviso n. 81652 del 23/05/2025  
Codice Identificativo Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-445**  
Titolo **"LA SCUOLA APERTA NEL MIO AMATO VALLONE"**  
**CUP: D54D25005730007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** l'avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);
- Vista** la candidatura n. 17116 presentata dall'Istituzione scolastica;
- Vista** la Delibera n. 4 del 25/06/2025 verbale n. 5 del Collegio dei Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto;
- Vista** la nota autorizzativa Prot. A00GABMI-108714 del 25/06/2025 per la realizzazione del progetto **"La scuola aperta nel mio amato vallone"** – Codice Identificativo Progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-445** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **€ 47.655,00**;



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: [clic80400g@istruzione.it](mailto:clic80400g@istruzione.it) - Tel. e Fax 0934/814078  
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G  
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Visto** il Manuale operativo per la documentazione della selezione del personale per la formazione PON "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" che offre la possibilità di effettuare la selezione degli esperti e dei tutor interni all'istituzione scolastica mediante procedura di "designazione diretta da parte degli organi collegiali" quando siano presenti diverse figure professionali che, oltre a possedere la particolare e comprovata esperienza per l'insegnamento nella scuola primaria richiesta dall'avviso, abbiano le competenze specifiche necessari per la realizzazione delle azioni previste dai vari moduli;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista** l'assunzione a bilancio E.F. 2025 prot. n 5073/VI del 14/10/2025 relativa al finanziamento del **PON FSE+** di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € **47.655,00**;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- Visto** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado funzionanti nel territorio della Regione Siciliana";
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto
- Ravvisata** la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo "Esperto contabile" e n. 4 Assistenti Amministrativi per supporto attività amministrativa e n. 9 Collaboratore scolastico per la realizzazione delle azioni previste in detto piano da reclutare tra il personale ATA interno.

**INDICE**

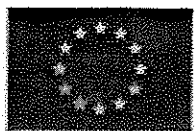
**La presente procedura di selezione finalizzata al reclutamento delle suddette figure professionali**

**Art. 1**

**Funzioni e compiti**

**L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**, avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

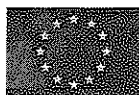
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI**

**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: [clc80400g@istruzione.it](mailto:clc80400g@istruzione.it) - Tel. e Fax 0934/814078

Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G

**93010 VALLELUNGA PRATAMENO**

- Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- Riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti alle attività del progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Gestire "on-line" le attività e inserire nella piattaforma ministeriale "Programmazione 2021-2027 tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- Predisporre gli adempimenti telematici-funzione Rend, Cert del SIDI MIM
- Gestire il protocollo;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guide della GUP.

**IL COLLABORATORE SCOLSTICO**, avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- Verificare la temperatura dei corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- Predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

**Art. 2**  
**Compenso**

La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'AdG, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di scorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento del progetto.

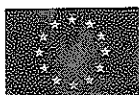
**Art. 3**  
**Criteri di selezione**

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida, in base ai seguenti criteri:

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1 | max 35punti; |
| 2. Esperienze pregresse nei PON punti 1               | max 45punti; |
| 3. Continuità all'interno dell'Istituto punti 0,5     | max 15punti; |
| 4. Titoli professionali punti 1                       | max 5punti.  |
| 5. Certificazioni informatiche                        | max 2punti   |
| 6. Componente TEAM DIGITALE                           | max 20punti  |
| 7. Corsi di formazione riconosciuto MIM               | max 10punti  |

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più grande.

La commissione di valutazione sarà nominata dalla Dirigente Scolastica alla scadenza dell'avviso.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI**  
**di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**  
C.da Piante, s. n. – e-mail: [clic80400g@istruzione.it](mailto:clic80400g@istruzione.it) - Tel. e Fax 0934/814078  
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G  
**93010 VALLELUNGA PRATAMENO**

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel modello di candidatura di cui al presente avviso (Allegato. 1) unitamente al curriculum vitae redatto in formato europeo.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo della scuola, pubblicati sul sito [www.comprendivovallelungamarianopoli.edu.it](http://www.comprendivovallelungamarianopoli.edu.it) e comunicati direttamente al personale selezionato.

#### **Art. 4**

##### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della legge 675/96 e sue modifiche. In applicazione al D. Lgs. 196/2003, i dati sopra richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno autorizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionale dell'istituto.

#### **Art. 5**

##### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto **Comprensivo Vallelunga-Marianopoli c/da Piante, 93010 Vallelunga Pratameno**, con l'indicazione in oggetto "**SELEZIONE PERSONALE ATA** progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-91" - Programma Nazionale PN "Scuola e competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europe Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B. **Avviso pubblico 9507 del 22/01/2025, specificando il titolo del modulo**, attraverso una delle seguenti modalità:

1. per posta certificata [clic80400g@istruzione.it](mailto:clic80400g@istruzione.it)
2. per posta ordinaria [clic80400g@pec.istruzione.it](mailto:clic80400g@pec.istruzione.it);
3. consegna *brevi-manu* all'Ufficio di Protocollo dell'Istituto,
4. invio plico raccomandato con A.R. (fa fede il timbro postale di partenza), entro e non oltre le ore 10,00 del 12 febbraio 2026 a pena esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato pena l'esclusione:

1. il curriculum vitae in formato europeo (firmato) dove si dovrà evincere in modo chiaro ed univoco il titolo da valutare indicato nell'Allegato 1 (es. cod. progetto e modulo, Titolo, data e Ente di rilascio del titolo, C.F.U. per ore per i titoli di specializzazione ecc.);
2. dichiarazione di possedere le competenze tecniche specifiche: sull'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica, sull'uso delle nuove metodologie previste dal progetto, sull'uso della piattaforma Indire-PON. Previste per il personale Amministrativo;
3. copia del documento di riconoscimento personale;
4. copia del codice fiscale;

#### **Art. 6**

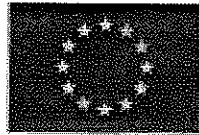
##### **Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Caltanissetta.

#### **Art. 11**

##### **Rinvio alla normativa**

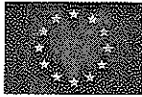
Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VALLELUNGA-MARIANOPOLI  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado**

C.da Piante, s. n. – e-mail: [clic80400g@istruzione.it](mailto:clic80400g@istruzione.it) - Tel. e Fax 0934/814078  
Cod. Fisc. 80009750854 – Cod. Mecc. CLIC80400G  
93010 VALLELUNGA PRATAMENO

**Art. 12**

**Pubblicità dell'avviso**

Il presente provvedimento ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quello dell'Unione Europea, viene pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.comprendivovallelungamarianopoli.edu.it](http://www.comprendivovallelungamarianopoli.edu.it) e comunicato tramite registro Archimede.

Il dirigente scolastico

*prof. Salvatore Giocchino Mastrosimone*

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

**SALVATORE GIOACCHINO MASTROSIMONE**

06.02.2026 12:23:41 CET

Fanno parte del presente avviso:

- **ALLEGATO 1** – Domanda di partecipazione
- **ALLEGATO 2** – Griglia valutazione dei titoli
- **ALLEGATO 3** – Informativa Privacy
- **ALLEGATO 4** – Dichiarazione insussistenza di incompatibilità